



# MANUALE D'USO PER CANDIDATURE CHIAMATE DISABILI

Sistema di presentazione delle domande di avviamento  
SILF - Sistema Informativo Lavoro e formazione della  
Regione Campania

**cliclavorocampania**

*Il portale dei servizi per il lavoro in Campania*





## Chiamate Disabili – Presentazione della candidatura

Dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma cliclavoro Campania <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>, previo accreditamento al portale, si avrà l'ingresso all'area riservata utente "Cittadino".

**REGIONE CAMPANIA** **SILF - CAMPANIA**     

# cliclavorocampania

 <b>INCROCIO</b> Domanda offerta	<b>GARANZIA</b> Giovani	<b>SERVIZI</b> Centri per l'impiego	<b>OFFERTA</b> Formativa	<b>CIGD</b> Covid-19	<b>OSSERVATORIO</b> Monitoraggio GG
--	----------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	--

Benvenuto michele Logout

**PROFILO** MESSAGGI IL MIO CV STAMPE DID REDDITO DI CITTADINANZA GARANZIA GIOVANI  
CATALOGO FORMATIVO PROGRAMMA RICOLLOCAMI PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO **AVVIAMENTI A SELEZIONE**  
ISTANZE ON LINE CONSULTAZIONE ALTRO

ART. 16  
**COLLOCAMENTO MIRATO**

**Gentile Utente,** Garanzia Giovani è un'opportunità per il tuo futuro professionale. Attraverso questo portale puoi cercare le opportunità di lavoro disponibili, aderire ai programmi regionali/nazionali a tua disposizione (GG Campania), ricercare l'offerta formativa del [catalogo regionale](#). Oltre al Cv puoi compilare direttamente la DID e aderire al programma.

Selezionando la voce di menù "AVVIAMENTI A SELEZIONE > COLLOCAMENTO MIRATO" si avrà accesso alla sezione in cui sono visibili le chiamate pubblicate dai Collocamenti Mirati provinciali competenti ed alcuni filtri utili per la ricerca delle chiamate, che di seguito si evidenziano:

### Chiamate Collocamento Mirato

- Destinatario – Art. 8, Art.18
- Provincia – Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno.
- Comune sede di lavoro – Tabella dei comuni
- Flag solo chiamate aperte – Se si vogliono visualizzare solo le chiamate che sono attive.

### Elenco Iscrizioni

Visualizzazione delle chiamate a cui si è già iscritti o per cui è presente una bozza d'iscrizione.

Chiamate Collocamento Mirato Elenco Iscrizioni

---

**RICERCA**

Destinatario  Provincia  Comune sede di lavoro

Solo chiamate aperte **Ricerca**

Chiamate Collocamento Mirato Elenco Iscrizioni

---

**CHIAMATE COLLOCAMENTO MIRATO**

Data Apertura	Data Chiusura	Mansione	Destinatario	Comune sede di lavoro	Ente Richiedente	Azioni
14/06/2021 09:00:00	14/07/2021 17:00:00	Operatore	Art. 18	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	ANTICO PASTIFICIO PAGANO DI SCOGNAMIGLIO FRANCESCO SAS	 
21/06/2021 09:00:00	19/07/2021 17:00:00	terra e orto	Art. 8	CASERTA (NA)	COOP. AGRO EDÌ ARL	 
12/05/2021 09:00:00	15/08/2021 17:00:00	tecnico generico	Art. 18 - Orfani e vedove di vittima del terrorismo	SAN SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)	A.C.S. AZIENDA CITTA' SERVIZI S.R.L.	 

Chiamate Collocamento Mirato Elenco Iscrizioni

---

**ELENCO ISCRIZIONI**

Data Apertura	Data Chiusura	Mansione	Destinatario	Comune sede di lavoro	Ente Richiedente	Azioni
10/05/2021 09:00:00	18/11/2021 16:31:07	Assaggiatore d'oro e Argento	Art. 8	SANTA MARIA LA CARITA' (NA)	30° Circolo Didattico Napoli	  
09/06/2021 09:00:00	21/06/2021 17:00:00	raccoglitore	Art. 8	NAPOLI (NA)	AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO	  

L'icona  in corrispondenza della chiamata permette di accedere alla visualizzazione dei dettagli della richiesta, disponibili già nella tabella in forma sintetica.

L'icona "iscriviti alla chiamata"  si abilita il giorno in cui è possibile presentare la candidatura alla domanda di Chiamata disabili che sarà sempre possibile tra la data di apertura e chiusura della chiamata on line come mostra l'immagine seguente.

CHIAMATE COLLOCAMENTO MIRATO						
Data Apertura	Data Chiusura	Mansione	Destinatario	Comune sede di lavoro	Ente Richiedente	Azioni
09/06/2021 09:00:00	21/06/2021 17:00:00	raccogliatore	Art.8	NAPOLI (NA)	AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO	  
<b>Scaduta</b>						

E' sempre possibile modificare l'iscrizione alla chiamata prima di effettuare l'invio attraverso il pulsante  "Modifica bozza iscrizione".

CHIAMATE COLLOCAMENTO MIRATO						
Data Apertura	Data Chiusura	Mansione	Destinatario	Comune sede di lavoro	Ente Richiedente	Azioni
14/06/2021 09:00:00	14/07/2021 17:00:00	Operatore	Art.18	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	ANTICO PASTIFICIO PAGANO DI SCOGNAMIGLIO FRANCESCO SAS	 
<b>Aperta</b>						
21/06/2021 09:00:00	19/07/2021 17:00:00	terra e orto	Art.8	CASERTA (NA)	COOP. AGRO EDÌ ARL	  
<b>Aperta</b>						

Effettuato l'accesso all'iscrizione alla chiamata con l'icona "iscriviti alla chiamata"  si accede ad una pagina informativa di seguito riportata, per proseguire nella procedura è necessario utilizzare il pulsante evidenziato in rosso Continua.



Data Apertura	Data Chiusura	Data Pubblicazione	Mansione	Destinatario	Comune sede di lavoro	Ente Richiedente
20/05/2021 09:00:00	30/09/2021 17:00:00	01/05/2021	facchino	Art.8	OTTAVIANO (NA)	AMBIENTE REALE
<b>Aperta</b>						
Invalidi per servizio						

Gentile Utente, la procedura di iscrizione alla chiamata Collocamento Mirato è strutturata in varie parti da compilare. Le informazioni immesse nelle varie sezioni potranno richiedere il caricamento dei documenti che certifichino le dichiarazioni rese. Tale caricamento avverrà solo nella fase conclusiva dell'iscrizione per permettere al sistema di guidare il cittadino a fornire gli allegati obbligatori.

Indica l'obbligo da parte dell'utente di allegare il documento che attesti le informazioni dichiarate, la natura dei documenti richiesti sarà descritta nella sezione "Documenti" e potrà variare a seconda delle dichiarazioni date.

[Torna a elenco chiamate](#)

[Continua](#)

Il sistema effettuerà automaticamente dei controlli sullo stato d'iscrizione alla D.lgs. 150/2015, sulla data d'iscrizione alla L.68/99 (che deve essere precedente alla pubblicazione della chiamata), sulla tipologia iscrizione L.68/99 ed al CPI di appartenenza del cittadino (che deve essere ricompreso nella provincia del Collocamento Mirato che ha aperto la chiamata).

Se i controlli risultano positivi, come si vede di seguito, comparirà il tasto Continua in fondo alla pagina.

Data Iscrizione D Lgs 150/2015	Data Iscrizione L 68/99	Tipologia iscrizione L 68/99	Categoria Protetta	Perc.Invalidita	Cpi
24/01/2020 <b>Idoneo</b>	01/11/2020	Art. 8 <b>Idoneo</b>	Invalidi per servizio		CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA <b>Cpi di competenza</b>

Altrimenti, verrà indicato il problema con l'invito a contattare il Collocamento Mirato di competenza per effettuare i controlli sulla posizione del cittadino.

Data Iscrizione D Lgs 150/2015	Data Iscrizione L 68/99	Tipologia iscrizione L 68/99	Categoria Protetta	Perc.Invalidita	Cpi
24/01/2020 <b>Idoneo</b>	09/01/2020	Art. 18 L. 68/99 ai sensi della 407/98 <b>Idoneo</b>	Orfani e vedove di vittima del terrorismo, orfani e vedove di vittima della criminalità organizza		CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA <b>Cpi non di competenza</b>

Non è possibile procedere all'iscrizione, alcuni requisiti richiesti dalla chiamata non sono stati riscontrati. La invitiamo a contattare l'ufficio del collocamento mirato a cui è iscritto per verificare la sua posizione.

### Quadro – Reddito

Ai fini della determinazione del punteggio per la formazione della graduatoria è possibile indicare il valore del proprio IRPEF, inserendolo nell'apposito campo e allegando la relativa attestazione come indicato nella sezione Documenti.

Segnaliamo che è possibile inserire anche il valore del reddito con decimale e che, per ogni valore inserito, è necessario procedere con la registrazione attraverso il tasto Salva. Al termine dell'operazione apparirà un messaggio di avvenuto salvataggio.

Reddito	Stato Familiare	Carico Familiare	Doc. Identità	Documenti	Completa e Invia
---------	-----------------	------------------	---------------	-----------	------------------

#### REDDITO

**Reddito IRPEF \***  ,  **0 €**

*Si intende il complessivo dei redditi assoggettati all'IRPEF del lavoratore o della lavoratrice disabili, ancorché non tenuti alla presentazione della dichiarazione dei redditi in quanto assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta, inclusi quelli delle persone a carico ai fini dell'assegnazione del punteggio. La situazione economica e patrimoniale va calcolata sulla base dei redditi percepiti al 31 dicembre dell'anno precedente. In assenza di formale dichiarazione dei redditi agli Uffici finanziari, il lavoratore dovrà allegare un'autocertificazione del proprio reddito*

\* Campi obbligatori

**Salva**

[Torna a elenco chiamate](#)

### Quadro - Stato familiare

Il quadro relativo allo stato familiare permette di indicare se il richiedente ha un nucleo monoparentale oppure no. In caso di nucleo non monoparentale è possibile indicare il flag "Sì" e procedere al salvataggio della scelta.

Reddito	Stato Familiare	Carico Familiare	Doc. Identità	Documenti	Completa e Invia
---------	-----------------	------------------	---------------	-----------	------------------

#### STATO FAMILIARE

**Nucleo Monoparentale \***

Sì  
 No

*Si intende la famiglia del lavoratore, con figli a carico, che non è coniugato, né convivente 'more uxorio' (celibi/nubili, separati secondo legge, divorziati, vedovi, anche se conviventi con genitori o fratelli o sorelle). Per persone (fiscalmente) a carico si intendono quelle rientranti nella seguente definizione (tratta dall'annuario 2007 dell'Agenzia delle Entrate). Sono considerati familiari fiscalmente a carico i membri della famiglia che nell'anno precedente hanno posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore a 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili. Sono considerati fiscalmente a carico i figli di età non superiore a 24 anni che nel 2019 hanno posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore a 4.000 euro, al lordo degli oneri deducibili. Redditi esenti e rendite che non costituiscono reddito sono consultabili al seguente link <https://infoprecompilata.agenziaentrate.gov.it/portale/appendice>.*

(\*) Campi obbligatori condizionati

\* Campi obbligatori

**Salva**

Selezionando la voce "NO" si abilita la compilazione del campo relativo alla presenza del coniuge.

Reddito   Stato Familiare   Carico Familiare   Doc. Identità   Documenti   Completa e Invia

### STATO FAMILIARE i

**Nucleo Monoparentale \***

Si

No

*Si intende la famiglia del lavoratore, con figli a carico, che non è coniugato, né convivente 'more uxorio' (celibi/nubili, separati secondo legge, divorziati, vedovi, anche se conviventi con genitori o fratelli o sorelle). Per persone (fiscalmente) a carico si intendono quelle rientranti nella seguente definizione (tratta dall'annuario 2007 dell'Agenzia delle Entrate). Sono considerati familiari fiscalmente a carico i membri della famiglia che nell'anno precedente hanno posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore a 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili. Sono considerati fiscalmente a carico i figli di età non superiore a 24 anni che nel 2019 hanno posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore a 4.000 euro, al lordo degli oneri deducibili. Redditi esenti e rendite che non costituiscono reddito sono consultabili al seguente link <https://infoprecompilata.agenziaentrate.gov.it/portale/appendice>.*

**Coniuge \***

Si

No

*Il punteggio per il nucleo familiare è riconosciuto soltanto se il coniuge o convivente non risulta occupato.*

(\*) Campi obbligatori condizionati

\* Campi obbligatori

**Salva**

[Torna a elenco chiamate](#)

Nel caso in cui nel nucleo familiare sia presente il coniuge, è possibile inserire la scelta su "Si" che comporta l'attivazione di altri campi da compilare con asterisco e quindi obbligatori.

I campi sono il nome, cognome, codice fiscale e disponibilità del coniuge. Nel caso che ci sia la DID (Dichiarazione d'immediata Disponibilità) del coniuge è necessario indicare il CPI presso cui è stata resa.

Altro campo obbligatorio per la determinazione del punteggio è quello contrassegnato dalla dicitura **Coniuge o Convivente more uxorio, con disabilità con percentuale superiore al 66%** se si indica "Si" nella scelta è necessario a seguire caricare un documento che certifichi quanto dichiarato.

Dopo l'inserimento dei dati è sempre necessario agire sul pulsante Salva.

**Coniuge \***

Si  
 No

*Il punteggio per il nucleo familiare è riconosciuto soltanto se il coniuge o convivente non risulta occupato.*

**Nome Coniuge (o convivente more uxorio, a carico in quanto non occupato o disoccupato) \***

**Cognome Coniuge (o convivente more uxorio, a carico in quanto non occupato o disoccupato) \***

**Codice Fiscale Coniuge \***

**Disponibilità Coniuge \***  Si  
 No

*Inserire "Si" se il coniuge ha reso dichiarazione di disponibilità ai sensi del D.lgs 150/15. Inserire "No" se il coniuge non ha reso dichiarazione di disponibilità.*

*Se "Si" è obbligatorio inserire il campo Cpi Coniuge (\*)*

**Cpi Coniuge (\*)**

**Coniuge o Convivente more uxorio, con disabilità con percentuale superiore al 66% \***  Si  
 No

*(\*) Campi obbligatori condizionati*  
*\* Campi obbligatori*

**Salva**

### Quadro - Carico familiare

Il quadro relativo al carico familiare permette di indicare eventuali componenti del nucleo familiare che concorrono alla determinazione del punteggio alla chiamata disabili.

Selezionando il tasto **Aggiungi** è possibile compilare i dati richiesti per ciascuna categoria. Ad esempio se si sceglie nel campo Grado di parentela la voce Figlio/a è necessario indicare il nome, il cognome e il codice fiscale per procedere al salvataggio.

Reddito   Stato Familiare   **Carico Familiare**   Doc. Identità   Documenti   Completa e invia

**CARICO FAMILIARE** ⓘ

**Nome \***

**Cognome \***

**Codice Fiscale \***

**Grado di parentela \***

**Invalide**

*\* Campi obbligatori*

**Annulla** **Salva**

Nel caso in cui il componente sia anche invalido, si inserisce il segno di spunta sulla relativa casella e compare un campo obbligatorio in cui inserire - con un valore numerico- la percentuale d'invalidità del componente.

Ricordiamo, come viene riportato anche nel sistema, che In caso di iscrizione alle categorie protette "Invalidi di Guerra", "Invalidi Civili", "Invalidi civili di guerra" occorre indicare la percentuale d'invalidità corrispondente alla categoria.

**Invalido**

*In caso di iscrizione alle categorie protette "Invalidi di Guerra", "Invalidi Civili", "Invalidi civili di guerra" indicare la percentuale di invalidità corrispondente alla categoria*

**Perc.Invalidita \***

*\* Campi obbligatori*

**Annulla** **Salva**

In caso di errore nella compilazione è sempre possibile eliminare e reinserire i dati attraverso l'apposita funzione del cestino posto in corrispondenza della compilazione.

Reddito   Stato Familiare   **Carico Familiare**   Doc. Identità   Documenti   Completa e Invia

**CARICO FAMILIARE** ⓘ

**Aggiungi**

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Grado di parentela	Perc.Invalidita	
r	a	n i X i	Figlio/a		

E' possibile inserire tutti gli altri componenti del nucleo familiare fiscalmente a carico compilando il modulo seguente, specificando il grado di parentela di ciascun nominativo ed eventualmente indicando la percentuale d'invalidità.

Reddito   Stato Familiare   **Carico Familiare**   Doc. Identità   Documenti   Completa e Invia

**CARICO FAMILIARE** i

Nome \*

Cognome \*

Codice Fiscale \*

Grado di parentela \*

Invalido

- Figlio/a
- Fratello/Sorella
- Genitore
- Ascendente

\* Campi obbligatori

#### Quadro – Documento d'Identità

In questo riquadro è possibile inserire i dati di un proprio documento d'identità compilando i campi presenti. Compare il seguente simbolo , per ricordare che a seguire sarà necessario caricare un file anche per il documento d'identità.

Reddito   Stato Familiare   Carico Familiare   **Doc. Identità**   Documenti   Completa e Invia

**DOC. IDENTITÀ** i

 Documento N° \*

Tipologia \*

Rilasciato da \*

Data Rilascio \*  

Data Scadenza \*  

Ricordiamo che, per effettuare il salvataggio dei dati inseriti nei campi del modulo, è necessario agire sul pulsante Salva.

### Quadro - Documenti

---

Nel quadro Rapporti di lavoro è possibile indicare eventuali precedenti lavorativi presso l'ente richiedente con la medesima qualifica richiesta.

Selezionando il campo di testo bianco in corrispondenza dell'agenda si potrà indicare dal calendario la data inizio e di fine dell'esperienza pregressa e allegare idonea documentazione di comprova.

### Quadro - Documento di identità

---

Nel quadro relativo al documento di riconoscimento è necessario indicare la tipologia di documento indicata, l'Ente che ha rilasciato il documento e la data di validità dello stesso.

Reddito   Stato familiare   Carico familiare   Altre informazioni   Rapporti di lavoro   Documento di identità

Concludi Iscrizione

**DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

Documento di identità n \*

Rilasciato da \*

Data Rilascio \*  

Data Scadenza  

[Salva](#)

[Torna a elenco chiamate](#)

### Quadro - Documenti

---

In questo riquadro viene richiesto il caricamento di alcuni file relativi ai documenti che certifichino quanto dichiarato in precedenza nella procedura d'iscrizione alla chiamata.

Come viene specificato nei riquadri, la dimensione massima degli allegati non può superare i 2 MB, mentre le estensioni ammesse sono: .pdf, .png, .jpeg, .jpg, .tiff

Reddito   Stato Familiare   Carico Familiare   Doc. Identità   **Documenti**   Completa e Invia

**DOCUMENTI** i

• Alcuni documenti richiesti non sono stati caricati.

Viene richiesto il caricamento di un documento che certifichi la condizione di disabilità del coniuge dichiarato

**STATO FAMILIARE**

Descrizione	Nome file
Coniuge c ra SM ? 6A7 }	nessun file caricato... <a href="#">Sfoggia...</a> <a href="#">Carica</a> <small>Dimensione massima allegati 2 MB. Estensioni ammesse: .pdf, .png, .jpeg, .jpg, .tiff</small>

**CARICO FAMILIARE**

Descrizione	Nome file
Componente ... ji s ... ma S L 9 ... IL Fratello/Sorella 77	nessun file caricato... <a href="#">Sfoggia...</a> <a href="#">Carica</a> <small>Dimensione massima allegati 2 MB. Estensioni ammesse: .pdf, .png, .jpeg, .jpg, .tiff</small>

Attraverso il pulsante Sfoglia è possibile ricercare il file sul proprio dispositivo e, una volta selezionato, caricarlo in piattaforma attraverso il pulsante Carica.

Se il caricamento è corretto comparirà un messaggio di conferma Salvataggio Riuscito.

### CARICO FAMILIARE

Descrizione	Nome file	
Componente I: <input type="radio"/> S: <input type="radio"/> <b>29L Fratello/Sorella</b> 77	PNG1.png <small>Dimensione massima allegati 2 MB. Estensioni ammesse: pdf, png, jpeg, jpg, tiff</small>	 

### DOC. IDENTITÀ

Descrizione	Nome file	
Tipologia 1111111111	PIP_Ricevuta.pdf <small>Dimensione massima allegati 2 MB. Estensioni ammesse: pdf, png, jpeg, jpg, tiff</small>	 

Il sistema permette all'utente, tramite il pannello sottostante, di allegare un massimo di ulteriori due documenti. Occorre fornire altresì descrizione per comunicarne la natura tramite l'apposito campo.

### ALTRI DOCUMENTI

Una volta caricato il documento sarà possibile scaricarlo per visualizzarlo attraverso l'icona  oppure eliminarlo per effettuare un nuovo inserimento attraverso l'icona del cestino .

Nel riquadro ALTRI DOCUMENTI, il sistema permette all'utente di allegare un massimo di ulteriori due documenti, inserendone la descrizione per comunicarne la natura tramite l'apposito campo Descrizione.

### Quadro – Concludi iscrizione

Nell'ultimo quadro l'utente può verificare i dati di contatto che vengono presi dalla sua iscrizione a Clic Lavoro Campania e che, si ricorda, sono eventualmente modificabili prima dell'invio attraverso la voce del menu PROFILO.

Quindi vi è la presenza del flag di conferma dei dati di contatto e delle Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

[Reddito](#)   [Stato Familiare](#)   [Carico Familiare](#)   [Doc. Identità](#)   [Documenti](#)   **Completa e Invia**

**COMPLETA E INVIA** i

**Recapiti dichiarati**

**Telefono**                    33333333

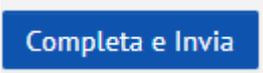
**Cellulare**                    0671 33

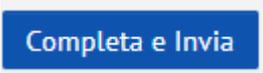
**Email**                         @libero.it

**Recapiti validi \***  
*Prima dell'invio della candidatura verificare i dati personali che verranno inseriti nella ricevuta e nel caso modificarli nella sezione profilo.*

**Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 \***  
*\* Campi obbligatori*

[Completa e Invia](#)



Il tasto  permette di inviare on line la propria candidatura direttamente al Collocamento Mirato competente.

### *Chiamata Disabili – Visualizzazione della candidatura inviata*

In corrispondenza di ciascuna iscrizione alla Chiamata Disabili inviata è visibile il tasto “Dettaglio iscrizione”

CHIAMATE COLLOCAMENTO MIRATO						
Data Apertura	Data Chiusura	Mansione	Destinatario	Comune sede di lavoro	Ente Richiedente	Azioni
14/06/2021 09:00:00 <span style="background-color: #90EE90; padding: 2px;">Aperta</span>	14/07/2021 17:00:00	Operatore	Art.18	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	ANTICO PASTIFICIO PAGANO DI SCOGNAMIGLIO FRANCESCO SAS	  

Accedendo, si visualizzano i dati della chiamata con lo stato d'iscrizione ed il codice d'iscrizione, oltre a tutti i dati e i file inseriti che sono visualizzabili agendo sul pulsante .

DETTAGLIO ISCRIZIONE LISTE	
RECAPITI	
REDDITO	
STATO FAMILIARE	
CARICO FAMILIARE	
DOC. IDENTITÀ	
ALLEGATI	

[Torna a elenco chiamate](#) [Stampa ricevuta iscrizione](#) [Elimina iscrizione](#)

In fondo alla pagina troviamo il pulsante Stampa ricevuta iscrizione che permette di salvare e stampare con estensione .pdf la ricevuta dell'iscrizione.

Il pulsante presente Elimina Iscrizione sarà visualizzabile fino alla chiusura della chiamata, e permette di rimuovere completamente l'iscrizione e di effettuare un nuovo inserimento.