# MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGRAMMA *“SCUOLA VIVA II annualità”*

***(D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)***

***Allegato B***

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E PIANO DEI COSTI**

**TITOLO DEL PROGETTO**

*Max 240 caratteri*

ISTITUZIONE SCOLASTICA PROPONENTE:

CF *(Istituzione Scolastica)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirigente Scolastico: Indirizzo: Città: Prov. C.A.P. Tel.: Fax: E-mail:

Coordinatore interno del progetto:

TEL.: E-MAIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARTNER**

***(scheda da riprodurre per ogni partner)***

Denominazione/ragione sociale, CF o P.IVA: Indirizzo: Città: Prov. C.A.P. Tel.: Fax: E-mail: Rappresentante legale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modulo e attività per le quali è coinvolto nell’ambito del progetto e copertura delle competenze disciplinari proposte *Max 240 caratteri*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Max 1500 caratteri spazi inclusi***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Articolazione dell’intervento proposto** | | | | |
|  | **Titolo** | **Partner** | **Numero ore** | **Numero partecipanti** |
| **MODULO 1** |  |  |  |  |
| **MODULO 2** |  |  |  |  |
| **MODULO 3** |  |  |  |  |
| **MODULO 4** |  |  |  |  |
| **MODULO 5** |  |  |  |  |
| **MODULO 6** |  |  |  |  |

**Numero aperture settimanali**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività di monitoraggio e controllo dell’intervento proposto** | | | |
|  | **Titolo** | **Risultati attesi** | **Indicatori \*** |
| **MODULO 1** |  |  |  |
| **MODULO 2** |  |  |  |
| **MODULO 3** |  |  |  |
| **MODULO 4** |  |  |  |
| **MODULO 5** |  |  |  |
| **MODULO 6** |  |  |  |

*\*Es.: percentuale studenti frequentanti su studenti totali; grado di soddisfazione dei partecipanti, ….*

**ELEMENTI CARATTERIZZANTI LA PROPOSTA PROGETTUALE**

***La scheda seguente deve essere compilata una sola volta per evidenziare le caratteristiche generali dell’intervento proposto***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TITOLO PROGETTO*** |  |
| ***Analisi dei fabbisogni di contesto rilevati***  *Fornire una chiara identificazione degli obiettivi proposti e rispondenza ai bisogni del territorio*  ***(Max 500 caratteri spazi inclusi)*** |  |
| ***Situazioni di disagio***  *Descrizione dei fenomeni di disagio sociale, marginalizzazione e dispersione scolastica esplicita o implicita*  ***(Max 500 caratteri spazi inclusi)*** |  |
| ***Partenariato e reti di scuole (se presenti) e attività condivise***  *Descrivere gli apporti del partenariato e l’eventuale rete di scuole, le interazioni con il territorio, la comunità locale di riferimento, eventuali attori istituzionali coinvolti, ed eventuali iniziative condivise.*  ***(Max 500 caratteri spazi inclusi)*** |  |
| ***Gruppo di lavoro***  *Descrivere le professionalità che si intende impiegare nelle diverse fasi progettuali definendo una sorta di organigramma di progetto e specificando intensità e tipologia di relazione prevista fra le diverse figure professionali impegnate al fine di evidenziare la solidità e l’affidabilità del modello organizzativo.*  ***(Max 500 caratteri spazi inclusi)*** |  |
| ***Modalità di comunicazione efficaci e sostenibili per la divulgazione delle iniziative previste dal modulo:*** *indicare i canali di informazioni utilizzati per dare massima diffusione all’iniziativa (social media, siti web etc…)*  ***(Max 500 caratteri spazi inclusi)*** |  |
| ***Promozione dei principi orizzontali (art. 9 del Regolamento UE n. 2021/1060 e art. 6 Regolamento UE n. 2021/1057):***  *misure ed interventi previsti per favorire l’inclusione con particolare riferimento a soggetti con disabilità ed all’integrazione tra diverse culture.*  ***(Max 500 caratteri spazi inclusi)*** |  |

***Descrivere i moduli previsti dall’intervento progettuale (scheda da riprodurre per ogni modulo)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo del modulo** |  |
| ***Descrizione sintetica del modulo*** *e principali obiettivi specifici che si intende perseguire.*  ***(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)*** |  |
| ***Destinatari***  *Individuare la natura e il numero dei destinatari evidenziando le motivazioni di coinvolgimento (specificare tipologia gruppi: classe, trasversali)*  ***(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)*** |  |
| ***Risultati attesi dalla realizzazione del modulo:*** *descrizione sintetica dei risultati attesi a seguito dello svolgimento delle attività modulari.*  ***(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)*** |  |
| ***Metodologie educative proposte***  ***(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)*** |  |
| ***Durata e articolazione. Descrizione temporale del modulo***  *Indicare durata del modulo, numero di ore dedicate, aperture settimanali della scuola, numero di uscite, mesi prevalenti.*  ***(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)*** |  |
| ***Beni e attrezzature***  *Indicare la tipologia e le caratteristiche dei beni necessari alla realizzazione delle attività previste dal modulo*  ***(Max 500 caratteri spazi inclusi)*** |  |

### Cronoprogramma di progetto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **MODULO ATTIVITA’** | **MESE**  **1** | **MESE**  **2** | **MESE**  **3** | **MESE**  **4** | **MESE**  **5** | **MESE**  **6** | **MESE**  **7** | **MESE**  **8** | **MESE**  **9** | **MESE**  **10** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PIANO DEI COSTI – II ANNUALITA’**

**PROGETTO:**

|  |
| --- |
| **A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO** |
| **B – COSTI DIRETTI** |
| **C – COSTI INDIRETTI** *(fino al 7% dei costi diretti, art. 54 Reg. Ue 2021/1060 – opzione di semplificazione/tasso forfettario)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Macrovoce** | **Voce** | **Descrizione** | **Importo** |
|  |  |  |  |  |
| **B1** | **Preparazione** |  |  |  |
|  |  |  | Ideazione e progettazione |  |
|  |  |  | Pubblicizzazione e promozione del progetto |  |
|  |  |  | Selezione partecipanti |  |
|  |  |  | Orientamento partecipanti |  |
|  |  |  | Elaborazione materiale didattico |  |
|  |  |  | Formazione personale docente |  |
|  |  |  | **Totale preparazione (max 10% del totale dei costi diretti)** |  |
| **B2** | **Realizzazione** |  |  |  |
|  |  |  | Docenza/Codocenza |  |
|  |  |  | Orientamento |  |
|  |  |  | Tutoraggio (aula e stage) |  |
|  |  |  | Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (docenza di  supporto, attrezzature dedicate, ecc.) |  |
|  |  |  | Stage |  |
|  |  |  | Visite guidate |  |
|  |  |  | Spese viaggi giornalieri partecipanti |  |
|  |  |  | Spese di vitto giornaliero partecipanti |  |
|  |  |  | Spese di alloggio giornaliero partecipanti |  |
|  |  |  | Spese per assicurazioni |  |
|  |  |  | Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente |  |
|  |  |  | Materiale didattico in dotazione individuale/collettivo |  |
|  |  |  | Fornitura per ufficio e cancelleria |  |
|  |  |  | Altri materiali di consumo utilizzati per l’attività |  |
|  |  |  | Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata |  |
|  |  |  | Acquisto Attrezzature |  |
|  |  |  | Retribuzione ed oneri personale interno non docente |  |
|  |  |  | **Totale realizzazione (min 65% del totale dei costi diretti)** |  |
| **B3** | **Diffusione risultati** |  |  |  |
|  |  |  | Incontri, seminari e manifestazione finale |  |
|  |  |  | Elaborazione reports e studi |  |
|  |  |  | Pubblicazioni finali |  |
|  |  |  | **Totale diffusione dei risultati (max 10% del totale dei costi diretti)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Macrovoce* | *Voce* | *Descrizione* | *Importo* |
| **B4** | **Direzione e**  **controllo interno** |  |  |  |
|  |  |  | Direzione e valutazione finale dell'operazione o del  progetto |  |
|  |  |  | Coordinamento del progetto |  |
|  |  |  | Amministrazione |  |
|  |  |  | Segreteria tecnica organizzativa |  |
|  |  |  | Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione |  |
|  |  |  | **Totale direzione e controllo interno (max 15% del totale dei costi diretti)** |  |
| **TOTALE COSTI DIRETTI** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C - COSTI INDIRETTI *(macrovoce da implementare obbligatoriamente, ai sensi degli artt. 53 e 54 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021)*** | |  |
|  | Es.: Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.); Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale); Utenze e spese postali (relative alle sedi operative); Forniture per ufficio (relative alle sedi operative)  **Totale costi indiretti (max 7% del totale dei costi diretti)** |  |

**TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C) nota bene: max di finanziamento euro 50.000,00**

**Firma digitale del Dirigente Scolastico**