



Decreto Dirigenziale n. 381 del 25/05/2023

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Oggetto dell'Atto:

POC 2014-2020- AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL TEAM

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- che con la deliberazione n. 59 del 15 febbraio 2016, la Giunta regionale ha approvato la proposta del Programma di Azione e Coesione- Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 ai fini della successiva approvazione a cura del CIPE;
- che in data 14 aprile 2016, la Conferenza Stato-Regioni ha reso parere positivo sul POC Campania 2014-2020, approvato con DGR 59/2016 come modificato alla luce delle indicazioni fornite dalle Amministrazioni centrali competenti, e in particolare dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- che il POC Campania 2014/2020 assentito in sede di Conferenza Stato Regione, articolato in Assi e in azioni operative, è stato approvato dal CIPE nella seduta del 1° maggio 2016;
- che il succitato Programma Operativo Complementare 2014-2020 si articola in Linee di azione, che identificano l'area omogenea di riferimento, e in azioni operative nell'ambito delle quali identificare i singoli interventi;
- la Giunta regionale, con la deliberazione n. 278/2016 e ss.mm.ii. ad oggetto "POR Campania FESR 2014/2020 - Adozione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co). Corrispondenza Si.Ge.Co. POC", pubblicata sul BURC n. 45 del 7/7/2016, ha approvato il "Sistema di gestione e Controllo" con la descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione, che include anche la descrizione delle attività dei ROS/RLA;

CONSIDERATO

- che con la deliberazione del 14 giugno 2016, n. 278 e ss.mm.ii di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del POR FESR 2014/2020, si è contestualmente, stabilito che il SI.GE.CO del POC 2014/2020 è dinamicamente coerente con quello del POR FESR;
- che, sulla base di quanto disposto al punto 3 del citato "Manuale di attuazione", i Responsabili di Obiettivo specifico e i Responsabili della Linea di Azione nel caso del POC, nominano con propri decreti dirigenziali, per lo svolgimento delle proprie attività, i Team di Obiettivo Specifico, composti da un numero adeguato di unità assegnate ai singoli ambiti di attività;
- che, sulla base di quanto stabilito nel citato "Manuale di attuazione", gli ambiti di attività in cui il ROS (il RLA nel caso del POC) svolge le funzioni, sono i seguenti:
 - programmazione/attuazione delle operazioni;
 - monitoraggio degli interventi;
 - azioni di informazione, comunicazione e pubblicità
 - controlli di primo livello
- che con la deliberazione di G.R. n. 42/2017 del 30/01/2017, avente ad oggetto "Programma Operativo Complementare 2014-2020 - indirizzi operativi" e coerentemente con il disposto della citata DGR 357/2016, sono stati individuati nei Direttori Generali i Responsabili delle Linee di Azione POC, quali soggetti responsabili dell'attuazione, monitoraggio, controllo amministrativo di I Livello e inoltre delle dichiarazioni di spesa all'Autorità di certificazione, relativamente alle suddette Azioni, garantendo la separazione delle funzioni di attuazione e controllo;
- che con la medesima deliberazione di G.R. n. 42/2017 sono stati demandati i controlli in loco, da effettuarsi su un campione adeguato di tutte le operazioni afferenti il POC 2014/20, nonché i controlli amministrativi sulle azioni inerenti l'Assistenza tecnica, all'ufficio Controlli di I livello presso la Direzione generale ADG FESR, a garanzia del rispetto della separatezza delle funzioni ai sensi dell'art. 72 del Reg. (UE)1303/2013;

RITENUTO

- di dover aggiornare, alla luce delle modifiche organizzative intercorse, il Team di Obiettivo Specifico in linea con quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POC 2014/2020;
- di dover individuare, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni, quali componenti del suddetto Team i dipendenti regionali incardinati nella "Direzione Generale per l'Istruzione, il Lavoro, la Formazione e le Politiche Giovanili", riportati nella tabella seguente:

	Cognome	Nome	Cat.	Medaglia	Mansione
50.11.09	Moschiano	Finisia	D	■	Programmazione e attuazione
50.11.09	Morandi	Marco	C	■	Programmazione e attuazione
50.11.92	Raimondo	Stefania	D	■	Controlli di I° livello
50.11.00	Zeoli	Michelino	D	■	Monitoraggio degli interventi
50.11.00	Larizza	Francesca	D	■	Informazione, comunicazione e pubblicità

VISTI

- la DGR n. 59 del 15 febbraio 2016;
- la DGR n. 215 del 18 maggio 2016;
- la DGR n. 299 del 23/05/2017;
- il DD n. 63 del 15/06/2016;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore Generale e sulla base dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente medesimo

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate di seguito:

1. di aggiornare, alla luce delle modifiche organizzative intercorse, il Team di Obiettivo Specifico in linea con quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POC 2014/2020;
2. di individuare, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni, quali componenti del suddetto Team i dipendenti regionali incardinati nella "Direzione Generale per l'Istruzione, il Lavoro, la Formazione e le Politiche Giovanili", riportati nella tabella seguente:

	Cognome	Nome	Cat.	Medaglia	Mansione
50.11.09	Moschiano	Finisia	D	■	Programmazione e attuazione
50.11.09	Morandi	Marco	C	■	Programmazione e attuazione
50.11.92	Raimondo	Stefania	D	■	Controlli di I° livello
50.11.00	Zeoli	Michelino	D	■	Monitoraggio degli interventi
50.11.00	Larizza	Francesca	D	■	Informazione, comunicazione e pubblicità

3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:

- all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2014-2020 (51 - 16 - 00);
- all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 (51 - 01 - 00);

- al referente unico del POC;
- al Responsabile della Programmazione unitaria;
- all'Autorità di Certificazione;
- all'UDCP - Segreteria di Giunta - Archiviazione Decreti Dirigenziali e al BURC per la pubblicazione.

Maria Antonietta D'Urso