



**Misure a sostegno dell'occupazione dei soggetti disabili di cui alla L. 68/99**

**“Garanzia IN” (Inserimento, Inclusione, Integrazione):**

**LINEE GUIDA – Tirocini**

---



## Sommario

1. PREMESSA E FINALITÀ 3
2. DESTINATARI 3
3. SOGGETTI OSPITANTI BENEFICIARI 3
4. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE 4
5. AMMISSIONE AL CONTRIBUTO E AVVIO DEL TIROCINIO 5
6. DURATA, AMMONTARE DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE 6
7. VALIDITÀ DELL'AVVISO 7
8. RICHIESTA INFORMAZIONI E RINVIO 7



## **1.PREMESSA E FINALITÀ**

In attuazione del combinato disposto degli artt. 5, 14 della L. 68/99, dell'art. 45 della L.R. 18/2000 e dell'art. 12 del D.P.G.R.C. n. 2561 del 21.11.2001, la Regione Campania ha il compito di porre in essere azioni e programmi volti alla piena realizzazione degli obiettivi della legge mediante l'utilizzo di risorse appartenenti al Fondo regionale per l'occupazione dei disabili di cui alle citate norme.

A tal fine, con Decreto Dirigenziale n. 42 del 04/12/2023 così come rettificato su BURC n° 87 del 07/12/2023, è stato approvato l'Avviso pubblico "Garanzia IN" (Inserimento, Inclusione, Integrazione) – Azione B Tirocini, che finanzia tirocini stipulati mediante firma di apposita convenzione tra il soggetto ospitante e i servizi di collocamento mirato territorialmente competenti per provincia.

Le presenti Linee Guida hanno la funzionalità di illustrare in modo chiaro e semplificato la procedura a beneficio di tutti i soggetti coinvolti.

## **2.DESTINATARI**

I tirocini oggetto di detto Avviso sono destinati soggetti iscritti alle liste di cui alla L.68/99.

Non possono fruire della Misura oggetto del presente Avviso i soggetti che:

1. hanno già svolto un tirocinio presso il medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio;
2. abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) con il medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio.

## **3.SOGGETTI OSPITANTI BENEFICIARI DELLE AGEVOLAZIONI**

Possono accedere al contributo finanziario i soggetti pubblici o privati presso i quali viene realizzato il tirocinio in qualità di soggetti ospitanti e in coerenza con le disposizioni di cui al Regolamento Regionale (art.25-bis).

I beneficiari in qualità di soggetti ospitanti, se costituiti da soggetti pubblici, possono partecipare al presente Avviso se in regola con le prescrizioni del Regolamento Regionale n. 4/2018 art.25-bis, oltre che con le previsioni normative in tema di assunzione di soggetti disabili.



Non possono presentare istanze di finanziamento del presente avviso i soggetti che hanno presentato richiesta di esonero parziale dall'assunzione delle quote d'obbligo di copertura ai sensi dell'art. 5 co.3 della L.68/99 o sospesi dagli obblighi assunzionali.

L'attivazione di tirocini nell'ambito della presente misura costruirà, a tutti gli effetti, requisito per la sospensione dell'obbligo di assunzione delle scoperture risultanti dal PID per l'intero periodo di attivazione del tirocinio.

#### **4.PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Nelle more dell'entrata in funzione di apposita piattaforma online, il soggetto beneficiario (soggetto ospitante), interessato ad ospitare tirocini finanziabili con il presente avviso, presenta l'istanza di ammissione al contributo finanziario compilando ed inviando a mezzo PEC all'indirizzo [tirocini.garanzian@pec.regione.campania.it](mailto:tirocini.garanzian@pec.regione.campania.it) la seguente documentazione in formato digitale:

- Modulo di istanza (secondo lo schema Allegato 1 alle presenti linee guida) firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto ospitante, contenente:
  - a) Impegno alla stipula in caso di ammissione dell'istanza, della convenzione di tirocinio con il soggetto promotore;
  - b) Per i soggetti non in regola con gli obblighi assunzionali di cui alla L. 68/99, l'impegno alla stipula della convenzione di cui all'art. 11 della stessa legge, con istanza motivata, salvo il caso di diffida da parte dell'Ispettorato territoriale del Lavoro.

Inoltre, al modulo di domanda, deve essere allegata la seguente documentazione:

- Scheda riassuntiva dei requisiti della figura da ricercare, come da modello Allegato 2 alle presenti linee guida;
- Progetto formativo sulla base dello schema già approvato con Decreto Dirigenziale n. 42 del 04/12/2023 (Allegato C) e per completezza allegato alle presenti linee guida, semicompilato con i dati del soggetto ospitante e la descrizione del progetto di tirocinio;
- Clausola anti pantouflage sulla base del modello Allegato M al Decreto Dirigenziale n. 42 del 04/12/2023 e per completezza allegato alle presenti linee guida;
- Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.



## **5. AMMISSIONE AL CONTRIBUTO, AVVIO GESTIONE DEL TIROCINIO**

L'istruttoria di ammissibilità e la valutazione delle istanze presentate dai soggetti ospitanti saranno effettuate, entro 60 giorni dalla presentazione delle stesse, da una Commissione nominata con apposito provvedimento dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili. Le istanze di partecipazione saranno esaminate in ordine cronologico di presentazione.

All'esito delle fasi di valutazione, la Commissione predisporrà appositi elenchi relativi alle istanze ritenute ammissibili e quelle non ammissibili, e li trasmetterà agli uffici competenti della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, che provvederà ad approvarli con un formale provvedimento.

A seguito di formale ammissione a finanziamento, il soggetto ospitante presenterà al servizio di collocamento mirato centrale territorialmente competente la richiesta di stipula di apposita convenzione.

A seguito della stipula della convenzione i servizi centrali di collocamento mirato provinciali provvederanno, previa istruttoria volta alla verifica della compatibilità delle capacità lavorative del soggetto con la figura professionale ricercata, a individuare dagli elenchi in loro possesso i soggetti iscritti in possesso dei requisiti specifici richiesti compatibili con la figura professionale da avviare a tirocinio. I soggetti individuati verranno contattati al fine di esprimere l'assenso alla partecipazione alla procedura selettiva, che sarà svolta dall'azienda con l'eventuale supporto, se richiesto, dei servizi di collocamento mirato competente.

Qualora non fosse possibile reperire soggetti idonei dagli elenchi dei servizi di collocamento mirato, ciascun ufficio, per competenza, provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Campania, sezione "lavoro e formazione", l'avviso di selezione pervenuto dal soggetto ospitante che resterà pubblicato per un periodo di 10 giorni lavorativi. Le istanze degli interessati saranno raccolte dai servizi di collocamento mirato competenti.

Il soggetto ospitante pubblico, ferme restando le disposizioni di pubblicizzazione e di applicazioni dei criteri di cui al presente paragrafo, deve procedere alla selezione delle candidature anche attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica.

Una volta conclusa la fase di selezione/individuazione dei tirocinanti, si procederà all'avvio del tirocinio mediante stipula del progetto formativo tra tutte le parti, designazione dei rispettivi Tutor di tirocinio ai sensi dell'Art. 27 del Regolamento Regionale e presentazione di apposita comunicazione obbligatoria (Modello Unilav).



La rendicontazione mensile dei tirocini sarà svolta attraverso apposita piattaforma digitale che sarà rilasciata in un secondo momento unitamente alla guida operativa per il suo utilizzo.

Qualora detta piattaforma non sia ancora disponibile, il soggetto beneficiario (soggetto ospitante) dovrà, all'atto dell'avvio del tirocinio, trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo [tirocini.garanziani@pec.regione.campania.it](mailto:tirocini.garanziani@pec.regione.campania.it) copia digitale della convenzione e del progetto formativo sottoscritti tra le parti, nonché il consenso al trattamento dei dati dell'utente sulla base dei modelli allegati B, C ed H al Decreto Dirigenziale n. 42 del 04/12/2023 e per completezza allegati alle presenti linee guida.

Attraverso la stessa piattaforma di rendicontazione, ovvero, qualora non fosse ancora disponibile, al citato indirizzo PEC, sarà cura del soggetto ospitante far pervenire mensilmente, entro il giorno 10 del mese successivo, il registro delle presenze e il riepilogo mensile uniti in un unico file digitalizzato per ciascun tirocinante, sulla base dei modelli Allegati E ed F al Decreto Dirigenziale n. 42 del 04/12/2023 e per completezza allegati alle presenti linee guida.

Qualunque modifica, variazione, sospensione o interruzione del tirocinio, secondo i casi previsti dal Regolamento Regionale, devono essere tempestivamente comunicate al soggetto promotore tramite i modelli Allegato I al Decreto Dirigenziale n. 42 del 04/12/2023 e per completezza allegato alle presenti linee guida.

## **6.DURATA, AMMONTARE DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE**

I tirocini attivati in relazione al presente avviso hanno la durata massima di 12 mesi. Al destinatario tirocinante sarà corrisposta un'indennità di partecipazione in relazione all'attività da esso prestata pari a € 800,00 mensili. Pertanto, al fine di promuovere e sostenere l'attivazione di tirocini in favore dei soggetti iscritti alle liste di cui alla L. 68/99 si riconosce per ciascun tirocinante:

- a) Un importo a copertura dell'indennità di partecipazione pari ad € 800,00 mensili per un ammontare massimo di € 9.600,00 per ciascun tirocinante;
- b) La copertura dei costi relativi all'RCT (responsabilità civile verso terzi) e all'assicurazione INAIL per gli infortuni sul lavoro;
- c) Un importo forfettario di € 500,00 annui a titolo di rimborso delle spese di viaggio per ciascun tirocinante.

Il contributo finanziato dal Fondo regionale per l'occupazione dei disabili in favore dei tirocinanti, sarà erogato periodicamente direttamente ai tirocinanti attraverso la Società in house Sviluppo



Campania S.p.A. previa verifica della sussistenza dei requisiti e la regolarità di svolgimento delle operazioni, nonché dell'effettiva e corretta rendicontazione mensile del tirocinio tramite la procedura descritta al precedente paragrafo.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70 % (settanta per cento) su base mensile. L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70 % (settanta per cento).

Il rimborso spese forfettario sarà erogato a conclusione del tirocinio.

La DG 11 procederà, altresì, previo ricevimento delle quietanze di pagamento dell'assicurazione RCT e INAIL da trasmettere a cura del soggetto ospitante a mezzo PEC all'indirizzo [tirocini.garanziai@pec.regione.campania.it](mailto:tirocini.garanziai@pec.regione.campania.it), al rimborso delle rispettive somme erogate in anticipazione per ciascun tirocinante.

## **7.VALIDITÀ DELL'AVVISO**

L'Avviso ha validità a partire dalla data di pubblicazione sul BURC fino al **31/12/2024** e comunque fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

## **8.RICHIESTA INFORMAZIONI E RINVIO**

Per tutto quanto non compreso nelle presenti Linee Guida si rimanda all'Avviso pubblico, al Regolamento Regionale n. 9/2010 e s.m.i. e alla L.R. n.14/2009 e s.m.i..

Quesiti e richieste di chiarimenti potranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, [staff.501191@pec.regione.campania.it](mailto:staff.501191@pec.regione.campania.it), ovvero al Responsabile dell'Avviso, Dott. Valerio D'Ambrosio, al seguente indirizzo mail [valerio.dambrosio@regione.campania.it](mailto:valerio.dambrosio@regione.campania.it) o al numero di telefono 0817967665.