



## Giunta Regionale della Campania

### Decreto

Dipartimento:

**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**

<b>N°</b>	<b>Del</b>	<b>Dipart.</b>	<b>Direzione G.</b>	<b>Unità O.D.</b>
5	09/11/2023	50	11	4

**Oggetto:**

Modifiche agli artt. 6 - 9 - 18 - 19 e 22 del Manuale Operativo per la Formazione Professionale Autofinanziata - gestione delle attività formative mediante il supporto della piattaforma SILF MONITORAGGIO - ex Allegato A al D.D. n. 40-2021 e approvazione nuovi format ex Allegati A e B.

### **Dichiarazione di conformità della copia cartacea:**

Il presente documento, ai sensi del D.Lgs.vo 82/2005 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

*Estremi elettronici del documento:*

Documento Primario : B3E42363C7E43799C300FE03976E6E079F539907

Allegato nr. 1 : 0F616435FE7A314F7F4A762A42142E454604ED25

Allegato nr. 2 : 0FD4452762D2A579C27254E0CA2E19B75F35F242

Frontespizio Allegato : AB4EA46936048D4E9DE2DE9A69478B41E34D2EF9



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

**Dott.ssa D'esposito Natalia**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>5</b>	<b>09/11/2023</b>	<b>11</b>	<b>4</b>

Oggetto:

***Modifiche agli artt. 6 - 9 - 18 - 19 e 22 del Manuale Operativo per la Formazione Professionale Autofinanziata - gestione delle attivita' formative mediante il supporto della piattaforma SILF MONITORAGGIO - ex Allegato A al D.D. n. 40-2021 e approvazione nuovi format ex Allegati A e B.***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## LA DIRIGENTE

### PREMESSO che

- a. il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 reca disposizioni comuni ai vari Fondi, tra cui il Fondo Sociale Europeo, e abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del consiglio, all'art. 19 stabilisce le condizionalità ex ante e all'allegato XI la condizionalità “10.3 *Apprendimento permanente - Apprendimento permanente: esistenza di un quadro politico strategico nazionale e/o regionale per l'apprendimento permanente nei limiti previsti dall'articolo 165 TFUE.*”;
- b. la Raccomandazione del Consiglio (2017/C 189/03) del 22 maggio 2017 sul Quadro Europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio (2008/C 111/01) del 23 aprile 2008, avente il medesimo oggetto;
- c. la Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018 definisce ed approva le “*Key Competences*” (Competenze Chiave) per l'apprendimento permanente;
- d. la Legge 28 giugno 2012, n. 92, e s.m.i., dispone la Riforma del Mercato del Lavoro in una prospettiva di crescita, in particolare l'art. 4, dal comma 51 al comma 68, detta i principi su cui avviare la Riforma della Formazione Professionale;
- e. il Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, reca la “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze”, a norma dell'articolo 4, commi da 58 fino a 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92;
- f. il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 giugno 2015 - emanato di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - istituisce il “*Quadro operativo di riferimento per il riconoscimento a livello nazionale delle Qualificazioni regionali e delle relative competenze*”, nell'ambito del Repertorio nazionale dei Titoli di Istruzione e Formazione e delle Qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del D.lgs. 13/2013;
- g. il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 8 gennaio 2018 - emanato di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - istituisce il “*Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze*” di cui al D.lgs. 13/2013;
- h. il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 gennaio 2021 - emanato di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca, il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentito il Ministro dello Sviluppo Economico - reca le “*Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze*”;
- i. la Legge regionale 18 novembre 2009, n. 14 e ss.mm.ii. reca il “Testo unico della normativa della Regione Campania in materia di Lavoro e Formazione Professionale per la promozione della Qualità del Lavoro”, all'art. 40, comma 4, come modificato a mezzo dell'art. 11 della Legge Regionale 8 agosto 2019, n. 16, dispone quanto di seguito indicato:  
“4. *Le modalità concrete di accertamento e certificazione delle competenze acquisite dai soggetti, i modelli attestatori da utilizzare per la certificazione, nonché le procedure di riconoscimento dei crediti formativi, sono definite secondo i criteri indicati nel Regolamento per la formazione professionale, nel rispetto delle indicazioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di standard di certificazione, con particolare riferimento al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 (Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92) e al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 giugno 2015 (Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di*

*istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13), anche mediante rinvio ad apposita deliberazione di Giunta, sentita la competente Commissione consiliare permanente.”.*

- j. il Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9, come modificato dal Regolamento regionale 18 settembre 2018, n. 7, reca le *“Disposizioni regionali per la formazione professionale in attuazione alla legge regionale 18 novembre 2009, n. 14, articolo 54, comma 1, lettera b)”*;
- k. la Deliberazione di G.R. n. 223 del 27/06/2014 istituisce il Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ) dettando gli *“Indirizzi sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione”* per la definizione - ex art. 8 del D. Lgs. 13/2013 - di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle Qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei Titoli di Istruzione e Formazione e delle Qualificazioni professionali, nonché attribuisce alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili il mandato ad adottare tutti gli atti connessi e consequenziali per la compiuta operatività di quanto disposto con la medesima DGR;
- l. la Deliberazione di G.R. n. 808 del 23/12/2015 approva gli *“Standard formativi minimi generali per livello EQF di riferimento al fine di un'adeguata progettazione dei percorsi formativi, nelle more della definizione di Standard formativi di dettaglio”*;
- m. la Deliberazione di G.R. n. 314 del 28/06/2016 approva il *“Dispositivo Integrato S.C.R.I.V.E.R.E. - Sistema di Certificazione Regionale di Individuazione Validazione E Riconoscimento delle Esperienze”* - ricettivo delle disposizioni di cui al Decreto Ministeriale 30/06/2015;
- n. la Deliberazione di G.R. n. 294 del 15/05/2018 approva le *“Linee guida per la formazione professionale autofinanziata - rilascio delle autorizzazioni - gestione delle attività - esami finali - monitoraggio e vigilanza in fase di erogazione - Revoca della DGR 315/2011”*.
- o. la Deliberazione di G.R. n. 415 del 10/09/2019 approva il *“Disciplinare per lo svolgimento degli Esami Finali per il conseguimento di Qualificazioni Professionali di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Regione Campania in esito a percorsi formativi formali - Revoca della Deliberazione di G.R. n. 449 del 12.07.2017”*;
- p. la Deliberazione di G.R. n. 136 del 26/03/2022 approva le *“Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative”*;
- q. la Deliberazione di G.R. n. 315 del 21/06/2022 reca il *“Recepimento Accordi fra le Regioni e le Province Autonome in materia di professioni - attività regolamentate”*;
- r. il Decreto Dirigenziale n. 1065 del 17/10/2019 reca l'approvazione dei *“Manuali operativi e della relativa modulistica per il funzionamento delle commissioni di esame finale per il conseguimento di qualificazioni professionali di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Regione Campania”*;

**CONSIDERATO che:**

- a. a seguito dell'insorgere dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sono stati adottati alcuni provvedimenti, elencati di seguito, contenenti disposizioni urgenti finalizzate a disciplinare il proseguimento delle attività formative durante la fase emergenziale:
  - Decreto Dirigenziale n. 229 del 23/03/2020 recante *“Disposizioni urgenti in materia di Formazione Professionale Autofinanziata”*;
  - Decreto Dirigenziale n. 423 del 04/05/2020 recante disposizioni in merito al *“Contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Misure urgenti a supporto dei percorsi e delle attività formative e di inserimento socio-lavorativo”*;
  - Decreto Dirigenziale n. 556 del 01/06/2020 recante disposizioni in merito al *“Contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Misure urgenti a supporto dei percorsi e delle attività*

*formative e di inserimento socio-lavorativo - ulteriori indicazioni tecniche e adeguamenti delle note operative”;*

- Decreto Dirigenziale n. 966 del 22/10/2020 “*Misure concernenti la gestione degli esami in presenza nell'ambito delle attività di Formazione Professionale e di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) nel periodo di emergenza COVID-19*”;
- b. con Decreto Dirigenziale n. 40 del 01/02/2021 è stato approvato il “*Manuale Operativo per la Formazione Professionale Autofinanziata - gestione delle attività formative mediante il supporto della piattaforma SILF Monitoraggio*” (ex Allegato A) unitamente alla relativa modulistica necessaria per la gestione delle attività di formazione autofinanziata (Allegati da 1 a 7), al fine di sistematizzare ed integrare i provvedimenti susseguitisi durante la fase di emergenza, con l’obiettivo della semplificazione e razionalizzazione del procedimento amministrativo;
- c. con Decreto Dirigenziale n. 4 del 02/02/2021 è stato approvato il “*Manuale delle operazioni di vigilanza e controllo sulle attività di formazione autofinanziate*”;
- d. con Decreto Dirigenziale n. 156 del 09/03/2023 è stato approvato il format aggiornato relativo al certificato di qualificazione professionale, le note esplicative di compilazione nonché le disposizioni per il rilascio delle attestazioni in esito ai singoli percorsi formativi;

#### **CONSIDERATO, altresì, che si ritiene opportuno:**

- a. eliminare l’esame intermedio (tra I e II Anno) dei corsi biennali di cui all’art. 9) del predetto “*Manuale Operativo per la Formazione Professionale Autofinanziata - gestione delle attività formative mediante il supporto della piattaforma SILF Monitoraggio*”, nonché il rilascio da parte della Struttura regionale competente del Nulla Osta per l’accesso alla II Annualità del medesimo percorso formativo;
- b. sostituire l’Allegato 6 al D.D. n. 40/2021 con allegato (denominato: Allegato A) recante il verbale di verifica dei requisiti di ammissibilità alla II Annualità, da realizzarsi a cura di una commissione interna all’Agenzia Formativa erogatrice dello specifico percorso formativo;
- c. approvare un ulteriore allegato (denominato: Allegato B) utile ai fini del rilascio di specifica attestazione per il passaggio di singoli allievi alla II annualità, nonché per l’eventuale frequenza della medesima II annualità presso altra Agenzia Formativa;

#### **RITENUTO pertanto di:**

- a. dover modificare l’articolo 9) del “*Manuale Operativo per la Formazione Professionale Autofinanziata: gestione delle attività formative mediante il supporto della piattaforma SILF Monitoraggio*” che costituisce l’allegato A del Decreto Dirigenziale n. 40 del 01.02.2021 il quale contiene la previsione dell’esame intermedio tra la I e la II annualità, i requisiti per l’ammissione allo stesso ed il rilascio del Nulla Osta da parte della Struttura regionale competente per l’accesso alla seconda annualità;
- b. dover modificare gli artt. 18), 19) e 22) del già menzionato manuale i quali, seppur incidentalmente, richiamano detto esame intermedio;
- c. dover modificare l’allegato n. 6 al D.D. n. 40/2021 e, di conseguenza, approvare il nuovo modello di verbale per la verifica dei requisiti di ammissibilità alla II Annualità, ex **Allegato A** da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto;
- d. dover approvare il nuovo modello di attestazione per l’ammissione alla II annualità dei singoli allievi partecipanti alla prima annualità, ex **Allegato B** da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto;
- e. dover apportare all’art.9) le seguenti modifiche:
  - il comma 1 resta invariato;
  - il comma 2 viene così modificato “*Gli allievi che abbiano frequentato per almeno l’ottanta per cento (80%) del monte ore previsto per la prima annualità (salvo diversa percentuale prevista da disposizioni*

*normative nazionali e/o regionali) avranno diritto ad accedere alla II Annualità, previa verifica dei requisiti di ammissione al secondo anno, da realizzarsi a cura di una Commissione interna all’Agenzia Formativa, composta dal Direttore/Coordinatore del corso o da Soggetto da questi delegato, da almeno due Docenti del corso e da un altro Soggetto con funzioni di Segretario, il tutto entro trenta giorni dal compimento della prima annualità.”;*

- *il comma 3 viene così modificato: “L’Agenzia formativa, entro 30 giorni dal termine della prima annualità, è obbligata a trasmettere, a mezzo di PEC alla UOD/S.T.P. incaricata, apposita comunicazione riportante elenco degli allievi che abbiano maturato il requisito di ammissione alla II Annualità. L’Agenzia Formativa è tenuta, pertanto, a redigere un “Verbale di verifica dei requisiti per l’ammissione alla II Annualità” da cui si evincano i nominativi degli allievi partecipanti al percorso formativo (Cognome, Nome, Luogo e Data di Nascita) e la specifica di quelli ammessi / non ammessi alla II Annualità; tale verbale contenente le firme olografe dei componenti la commissione interna deve essere caricato in SILF nella sezione “Fascicolo Edizione Corsuale.”;*
- *il comma 4 viene così modificato: “Maturati i requisiti per l’ammissione alla II Annualità ed entro 20 giorni dall’inizio delle attività corsuali relative a tale seconda annualità, gli allievi che vogliono terminare il percorso formativo (Secondo Anno) presso altra Agenzia possono fare richiesta dell’attestato di ammissione al secondo anno. L’Agenzia Formativa che riceve la richiesta di iscrizione al Secondo Anno di un allievo che ha conseguito l’ammissione al secondo anno presso altra Agenzia Formativa deve farne menzione nel format di iscrizione specificando, oltre ai dati consueti richiesti, la denominazione del Soggetto che ha erogato la prima annualità e la data in cui è avvenuta la verifica dei requisiti di ammissibilità.”;*
- *il comma 5 viene così modificato: “L’Agenzia formativa è tenuta a riprendere le lezioni della seconda annualità entro e non oltre 120 giorni di calendario dal termine della prima, con gli allievi già iscritti e che abbiano ottenuto l’ammissione, oltre agli eventuali nuovi iscritti provenienti da altre edizioni corsuali.”;*

f. dover modificare gli articoli 18), 19 e 22) nel modo che segue:

- *all’art.18, comma 4, lett. a) sono eliminate le seguenti parole: “superato eventuali verifiche intermedie”.*
- *all’art. 19, nel titolo, sono eliminate le parole “e svolgimento degli esami intermedi”;*
- *all’art.19, comma 1, sono eliminate le parole “intermedi e quelli”;*
- *all’art.22, comma 4, sono inserite le parole “Verbale di verifica dei requisiti di ammissione alla II Annualità”;*

#### **VISTI:**

- *il D. Lgs. 13/2013;*
- *il D.M. 30/06/2015;*
- *il D.M. 08/01/2018;*
- *la L.R. 14/2009 e ss.mm.ii.;*
- *il Regolamento regionale 9/2010 e ss.mm.ii.;*
- *la D.G.R. 223/2014;*
- *la D.G.R. 808/2015;*
- *la D.G.R. 314/2016;*
- *la D.G.R. 294/2018;*
- *la D.G.R. 415/2019;*
- *la D.G.R. 136/2022.*

*Alla stregua dell’istruttoria compiuta dagli uffici della UOD Formazione Professionale, nonché della espressa*

dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente delle medesima struttura,

## DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di modificare l'articolo 9) del "Manuale Operativo per la Formazione Professionale Autofinanziata: gestione delle attività formative mediante il supporto della piattaforma SILF Monitoraggio" che costituisce l'allegato A del Decreto Dirigenziale n. 40 del 01.02.2021 il quale contiene la previsione dell'esame intermedio tra la I e la II annualità, i requisiti per l'ammissione allo stesso ed il rilascio del Nulla Osta da parte della Struttura regionale competente per l'accesso alla seconda annualità;
2. di modificare gli artt. 18), 19) e 22) del già menzionato manuale i quali, seppur incidentalmente, richiamano detto esame intermedio;
3. di modificare l'allegato n. 6 al D.D. n. 40/2021 e, di conseguenza, approvare il nuovo modello di verbale per la verifica dei requisiti di ammissibilità alla II Annualità, ex **Allegato A** da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di approvare il nuovo modello di attestazione per l'ammissione alla II annualità dei singoli allievi partecipanti alla prima annualità, ex **Allegato B** da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di apportare all'art. 9) le seguenti modifiche:
  - il comma 1 resta invariato;
  - il comma 2 viene così modificato "Gli allievi che abbiano frequentato per almeno l'ottanta per cento (80%) del monte ore previsto per la prima annualità (salvo diversa percentuale prevista da disposizioni normative nazionali e/o regionali) avranno diritto ad accedere alla II Annualità, previa verifica dei requisiti di ammissione al secondo anno, da realizzarsi a cura di una Commissione interna all'Agenzia Formativa, composta dal Direttore/Coordinatore del corso o da Soggetto da questi delegato, da almeno due Docenti del corso e da un altro Soggetto con funzioni di Segretario, il tutto entro trenta giorni dal compimento della prima annualità.";
  - il comma 3 viene così modificato: "L'Agenzia formativa, entro 30 giorni dal termine della prima annualità, è obbligata a trasmettere, a mezzo di PEC alla UOD/S.T.P. incaricata, apposita comunicazione riportante elenco degli allievi che abbiano maturato il requisito di ammissione alla II Annualità. L'Agenzia Formativa è tenuta, pertanto, a redigere un "Verbale di verifica dei requisiti per l'ammissione alla II Annualità" da cui si evincano i nominativi degli allievi partecipanti al percorso formativo (Cognome, Nome, Luogo e Data di Nascita) e la specifica di quelli ammessi / non ammessi alla II Annualità; tale verbale contenente le firme olografe dei componenti la commissione interna deve essere caricato in SILF nella sezione "Fascicolo Edizione Corsuale.";
  - il comma 4 viene così modificato: "Maturati i requisiti per l'ammissione alla II Annualità ed entro 20 giorni dall'inizio delle attività corsuali relative a tale seconda annualità, gli allievi che vogliano terminare il percorso formativo (Secondo Anno) presso altra Agenzia possono fare richiesta dell'attestato di ammissione al secondo anno. L'Agenzia Formativa che riceve la richiesta di iscrizione al Secondo Anno di un allievo che ha conseguito l'ammissione al secondo anno presso altra Agenzia Formativa deve farne menzione nel format di iscrizione specificando, oltre ai dati consueti richiesti, la denominazione del Soggetto che ha erogato la prima annualità e la data in cui è avvenuta la verifica dei requisiti di ammissibilità.";
  - il comma 5 viene così modificato: "L'Agenzia formativa è tenuta a riprendere le lezioni della seconda annualità entro e non oltre 120 giorni di calendario dal termine della prima, con gli allievi già iscritti e che abbiano ottenuto l'ammissione, oltre agli eventuali nuovi iscritti provenienti da altre edizioni corsuali.";
6. di modificare gli articoli 18), 19) e 22) nel modo che segue:
  - all'art.18, comma 4, lett. a) sono eliminate le seguenti parole: "superato eventuali verifiche intermedie".

- all'art. 19, nel titolo, sono eliminate le parole "*e svolgimento degli esami intermedi*";
  - all'art.19, comma 1, sono eliminate le parole "*intermedi e quelli*";
  - all'art.22, comma 4, sono inserite le parole "*Verbale di verifica dei requisiti di ammissione alla II Annualità*";
7. di trasmettere il presente atto:
- 7.1 all'Assessoria alla Formazione Professionale;
  - 7.2 agli Uffici della Direzione Generale 50-11-00 per gli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente Decreto;
  - 7.3 alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici, archiviazione Decreti Dirigenziali per la registrazione e al B.U.R.C. ai fini della pubblicazione.

Dott.ssa Natàlia D'Esposito



**ALLEGATO A**

**PERCORSI FORMATIVI BIENNALI**

**Titolo Percorso formativo** \_\_\_\_\_

**N° ore complessive** \_\_\_\_\_

**N° ore prima annualità** \_\_\_\_\_

**Data Inizio Percorso formativo (1^ annualità)** \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

**Data Fine Percorso formativo (1^ annualità)** \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

**VERBALE DI VERIFICA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA II ANNUALITÀ**

L'anno \_\_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede sita in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ dell'Agenzia Formativa denominata \_\_\_\_\_, contraddistinta con codice accreditamento regionale \_\_\_\_\_, viene svolta la verifica dei requisiti di ammissione alla II Annualità per gli allievi che hanno frequentato la prima annualità del Percorso formativo biennale denominato: “ \_\_\_\_\_ ”, avente Codice Unico Percorso (CUP) \_\_\_\_\_ .

## COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

*(La composizione minima è costituita dal Direttore/Coordinatore del corso o da Soggetto da questi delegato, da almeno due Docenti del corso e da un altro Soggetto con funzioni di Segretario)*

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Ruolo ricoperto nell'ambito del percorso formativo	Carica ricoperta nella Commissione

## RIEPILOGO DELLE ORE DI FREQUENZA PER CIASCUN ALLIEVO PARTECIPANTE

*Hanno diritto ad ottenere l'attestato di ammissione al secondo anno gli allievi che abbiano frequentato almeno l'ottanta per cento (80%) del monte ore previsto per la prima annualità - salvo diversa percentuale prevista da disposizioni normative nazionali e/o regionali)*

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Ore frequentate per singole UF*						Esercitazioni Pratico-Laboratoriali	Ore di Stage / Tirocinio	Totale Ore Frequentate
		UF 1	UF 2	UF 3	UF 4	UF 5	UF ...			

\* *Riportare la numerazione delle UF come da Standard Formativo di dettaglio*

Visti: gli esiti delle verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ciascuna unità formativa, nonché in fase di svolgimento delle attività di formazione pratica,



**SI DISPONE - PER CIASCUN ALLIEVO PARTECIPANTE - L'AMMISSIBILITÀ / NON AMMISSIBILITÀ ALLA II ANNUALITÀ COME DI SEGUITO SPECIFICATO:**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>AMMESSO</b>	<b>NON AMMESSO</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*La commissione per la verifica dei requisiti di ammissione alla ii annualità*

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica ricoperta nella commissione</b>	<b>Firma (per esteso e leggibile)</b>

*Data e Luogo* \_\_\_\_\_

**Firma del legale rappresentante Agenzia Formativa**  
\_\_\_\_\_



Logo Agenzia Formativa

## ALLEGATO B

### Modello di Attestazione - Ammissione allievi alla II Annualità di percorsi formativi biennali

**Agenzia Formativa** \_\_\_\_\_ (denominazione completa)  
Codice Accreditamento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Regione Campania  
Sede Operativa accreditata sita nel comune di: \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
Sede Legale sita nel comune di: \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
Telefono Fisso \_\_\_\_\_ Telefono Mobile \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ Sito Internet \_\_\_\_\_

**Denominazione percorso formativo** \_\_\_\_\_;  
Codice Unico Progetto (CUP) \_\_\_\_\_; Durata in ore \_\_\_\_\_;  
Data Inizio Corso \_\_\_\_\_; Data Fine Corso \_\_\_\_\_;  
Sede svolgimento Stage/Tirocinio: \_\_\_\_\_ (se previsto);  
Modalità di finanziamento: Autofinanziato /Finanziato da: \_\_\_\_\_ (specificare);  
Data verifica requisiti di ammissibilità alla II annualità: \_\_\_\_\_ (come da verbale redatto dalla commissione interna a questa Agenzia Formativa).

*SI ATTESTA che il percorso formativo è stato erogato nel rispetto delle “Linee guida per l’utilizzo della modalità FAD/E-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle regioni e province autonome” vigenti ratione temporis.*

#### VISTI:

- la Deliberazione di G.R. 27 giugno 2014, n. 223 (Istituzione del Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Regione Campania);
- la Deliberazione di G.R. 22 marzo 2022, n.136 (Linee guida per l’accreditamento delle agenzie formative);
- Il Decreto Dirigenziale n.\_\_\_\_\_ del 9 novembre 2023 (Percorsi biennali - Disciplina per l’ammissibilità degli allievi alla II annualità).

#### SI RILASCI

### ATTESTATO DI AMMISSIONE ALLA II ANNUALITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO \_\_\_\_\_ (titolo qualificazione)

Conferito all’allievo: \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_.

Luogo di rilascio \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante dell’Agenzia Formativa

\_\_\_\_\_

Il presente attestato è valido ai fini dell’ammissione alla II annualità del percorso formativo sopra citato, da svolgersi sia presso l’agenzia formativa emittente che presso altra agenzia formativa legittimata ad erogare il medesimo percorso.