



ESPERIENZA DI FORMAZIONE PRATICA IN AZIENDA

Riferimenti

Avviso pubblico finalizzato ad incentivare la qualificazione e l'ingresso nel mercato del lavoro dei cittadini di Caivano (DGR n. 647 del 9 novembre 2023) - DGR. n. 103/2018 e Regolamento. n° 4/2018

CONVENZIONE

TRA

SOGGETTO PROMOTORE

Codice fiscale/Partita IVA

Con sede legale
in

via/piazza e n° civico

C.A.P.

Comune

Rappresentato da

In qualità di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E

SOGGETTO OSPITANTE

Codice fiscale/Partita IVA

Con sede legale
in

via/piazza e n° civico

C.A.P.

Comune

Rappresentato da

In qualità di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Convenzione



Premesso che

Per quanto non diversamente previsto e nei limiti in cui compatibili trovano applicazione le disposizioni di cui al DGR. n. 103/2018 e al Regolamento regione Campania n° 4/2018;

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, dell'Avviso pubblico di cui al DGR n. 647 del 9 novembre 2023 (di seguito per brevità Avviso pubblico) il soggetto promotore sopra identificato, promuove l'Esperienza di formazione pratica in azienda" per l'acquisizione di qualifiche di approfondimento tecnico-di specializzazione in azienda, al fine di consentire l'inserimento o il reinserimento lavorativo dei beneficiari coinvolti.

Il soggetto ospitante dichiara sotto la propria responsabilità

a) che è in regola

- Con la normativa di cui al D.Lgs n. 81/2008 (Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- Con l'applicazione integralmente i contratti e gli accordi collettivi di lavoro di qualsiasi livello sottoscritti dalle OOSS comparativamente rappresentative a livello nazionale
- Con gli obblighi della Legge 68/99

b) Di non aver in corso procedure concorsuali,

- Che sono in corso procedure concorsuali, ma è stato siglato con le organizzazioni sindacali un accordo che prevede la possibilità di attivazione di l'"Esperienza di formazione pratica in azienda".

c) Che il praticante non verrà impiegato per

- Sostituire lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro;
- Sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività;
- Sostituire il personale in malattia, maternità, ferie o congedi parentali.

d) Che non saranno ospitati praticanti

- Che hanno avuto con lo stesso un precedente rapporto di lavoro o una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi) a meno che questi non siano terminati da almeno 24 mesi;
- Per svolgere attività per le quali non sia necessario un periodo formativo e per profili professionali elementari e connotati da compiti generici e ripetitivi;
- Per svolgere, nel caso nella medesima unità operativa sia in corso una procedura di CIG straordinaria o in deroga, attività equivalenti a quelle svolte dai lavoratori sospesi, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che prevedono tale possibilità;
- Per far svolgere attività equivalenti a quelle per le quali il datore di lavoro ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti all'attivazione dell'"Esperienza di formazione pratica in azienda", licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi e licenziamenti per fine appalto e risoluzioni del rapporto di lavoro di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della convenzione



1. La convenzione ha per oggetto l'attivazione di Esperienze di formazione pratica in azienda che si svolgono presso una sede operativa ubicata nell'ambito territoriale di riferimento di cui all'Avviso pubblico;
2. Il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a rispettare gli obblighi previsti a loro carico dalle vigenti disposizioni normative.

Art. 2 – Disposizioni generali

1. L'Esperienza di formazione pratica in azienda" non costituisce rapporto di lavoro;
2. Non possono essere attivate Esperienze di formazione pratica in azienda che facciano riferimento a profili professionali elementari connotati da compiti generici e ripetitivi;
3. Le attività, cui il praticante può essere adibito, devono essere coerenti con il contenuto del progetto formativo e sempre finalizzate al conseguimento degli apprendimenti;
4. Al praticante deve essere garantita adeguata copertura assicurativa così come previsto dall'art. 2 del Regolamento. L'amministrazione regionale, come previsto dall'art. 4, comma 1, dell'Avviso pubblico, si farà carico degli oneri connessi alle spese di INAIL e polizza RC.;
5. Al praticante deve essere corrisposta un'indennità di partecipazione così come previsto all'art. 4, comma 1, dell'Avviso pubblico;
6. Non possono essere attivate Esperienze di formazione pratica in azienda oltre i limiti numerici stabiliti all'art. 5 del Regolamento fatte salve le deroghe espressamente previste dall'art. 5 stesso;

Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore

1. Il soggetto promotore si impegna a
 - 1) Promuovere l'"Esperienza di formazione pratica in azienda" progettandone i contenuti e lo svolgimento, assumendosi la responsabilità della qualità e della regolarità dell'iniziativa;
 - 2) Promuovere l'"Esperienza di formazione pratica in azienda" di durata massima di 6 mesi;
 - 3) Individuare, nel progetto formativo, il tutor didattico-organizzativo con i compiti di cui all'art. 9 del Regolamento. Non trova applicazione l'art. 27, comma 2, del regolamento regionale n. 9/2010;
 - 4) Sottoscrivere il progetto formativo concordato col soggetto ospitante e col praticante;
 - 5) Assicurarsi che sia presente la copertura assicurativa dei praticanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) nonché, presso idonea compagnia assicuratrice, per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal praticante al di fuori dell'azienda rientranti nel progetto formativo e di orientamento;
 - 6) Rilasciare al praticante un'attestazione finale di formazione pratica in azienda sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante utilizzando il modello approvato con provvedimento del Dirigente regionale della Direzione Lavoro, in cui sono indicate le attività effettivamente svolte al fine della spendibilità dell'attestazione nel mercato del lavoro;

Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a
 - 1) Sottoscrivere il progetto formativo concordato col soggetto promotore e col praticante, utilizzando il modello approvato con provvedimento del Dirigente regionale della Direzione Lavoro;
 - 2) Rispettare e far rispettare i contenuti del progetto di "formazione pratica in azienda";



- 3) Individuare, nel progetto formativo, il tutor aziendale con i compiti di cui all'art. 9 del Regolamento, verificando e garantendo che lo stesso non accompagni più di 3 praticanti contemporaneamente e che sia in possesso di esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'"Esperienza di formazione pratica in azienda";
- 4) Assicurarsi che sia effettuata, per via telematica, la comunicazione di avvio dell'"Esperienza di formazione pratica in azienda", nonché le eventuali comunicazioni di proroga e di interruzione; (modello UNILAV di Inizio attività di tirocinio)
- 5) Far svolgere l'"Esperienza di formazione pratica in azienda" nelle fasce orarie consentite di cui all'art. 8, con un impegno orario per il praticante non superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato dal soggetto ospitante;
- 6) Corrispondere l'indennità di partecipazione, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 7 del Regolamento;
- 7) Assicurare al praticante ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008, all'avvio dell'"Esperienza di formazione pratica in azienda", sufficiente e adeguata formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nelle modalità, con i contenuti minimi e con la durata previsti dalla normativa;
- 8) Far effettuare, ove le specifiche mansioni delle attività lo richiedano, le visite mediche e sottoporre il praticante alla sorveglianza sanitaria;
- 9) Fornire in uso, per la durata dell'"Esperienza di formazione pratica in azienda", gli indumenti da lavoro e i mezzi di protezione individuale, ove la tipologia di attività lo richieda;
- 10) Segnalare prontamente, qualora la posizione assicurativa del praticante sia stata costituita dal soggetto promotore o da altro soggetto, gli eventuali incidenti, in modo tale da consentire a quest'ultimo di effettuare le dovute comunicazioni agli istituti assicurativi nei tempi previsti dalla normativa vigente;
- 11) Curare la tenuta del "dossier individuale del praticante" contenente le evidenze documentali dell'esperienza di formazione pratica in azienda", raccolte anche in itinere, al fine del rilascio dell'attestazione finale;
- 12) Proporre al soggetto promotore eventuali proroghe della formazione pratica giustificate da astensione obbligatoria per maternità, infortunio o malattia superiore a 30 giorni, almeno n. 15 gg. prima del termine previsto;
- 13) Consentire al tutor aziendale di collaborare con il tutor didattico organizzativo alla valutazione delle competenze acquisite, al fine del rilascio dell'attestazione finale di formazione pratica in azienda";
- 15) Comunicare tempestivamente al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti in premessa;
- 16) Sottoscrivere, assieme al soggetto promotore, l'attestazione finale di formazione pratica in azienda" da rilasciare al praticante al termine dell'"Esperienza di formazione pratica in azienda" sulla base delle evidenze documentali raccolte nel "dossier individuale del praticante".

Art. 5 – Decorrenza e durata della convenzione

1. La presente convenzione è valida a decorrere dalla data di sottoscrizione fino a XXXXXX (massimo di 24 mesi);



2. La stessa non è tacitamente rinnovabile ed è da considerarsi automaticamente risolta in caso di perdita dei requisiti di cui in premessa da parte del soggetto ospitante o di violazione delle norme vigenti;
3. Gli impegni assunti dalle parti con la presente convenzione permangono fino alla data di conclusione dell'“Esperienza di formazione pratica in azienda” attivate.

luogo

data

.....
timbro e firma per il Soggetto Promotore – Il Responsabile del Procedimento

.....
timbro e firma per il Soggetto Ospitante