

Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione Professionale autofinanziata

NOTA OPERATIVA

Art. 1 - Proseguimento dei corsi di formazione professionale con la metodologia E-Learning

1. Con Delibera 134 del 11/03/2020, la Giunta Regionale della Campania ha autorizzato – in deroga alle disposizioni regionali vigenti , per il periodo di sospensione dei corsi professionali previsto dalle misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – gli enti accreditati alla formazione professionale a realizzare le attività didattiche in modalità E-Learning per i corsi autofinanziati già avviati prima del 10 marzo 2020, ivi compresi i corsi regolamentati e abilitanti.
2. Con riferimento alle professioni non regolamentate, il ricorso alla modalità E-Learning è consentito per un massimo dell'80% del monte ore complessivo del corso al netto dell'eventuale tirocinio/stage, mentre per le professioni regolamentate il ricorso alla modalità E-Learning, è consentito per un massimo del 30% del monte ore complessivo del corso al netto dell'eventuale tirocinio/stage, come da linee guida approvate in data 25 luglio 2019 dalla Conferenza delle Regioni e Province Autonome;
3. Inoltre, per il periodo di sospensione dei corsi professionali previsto dalle misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in deroga alle disposizioni regionali vigenti, la parte di formazione d'aula eccedente i massimali di cui ai precedenti punti potrà essere comunque svolto in FAD/E-Learning, ma esclusivamente in modalità *sincrona*;
4. Con l'espressione "modalità *sincrona*" deve intendersi una modalità che preveda il collegamento contemporaneo dei discenti e che consenta l'interazione contestuale (anche via chat) tra gli allievi e tra questi e il docente o il tutor multimediale.
5. I tirocini/stage e le ore di esercitazione pratica, come gli esami finali, si realizzeranno sempre in presenza. In ogni caso, gli enti di formazione dovranno assicurare, successivamente al ripristino dell'ordinaria funzionalità, il recupero delle attività formative ovvero di ogni altra prova o verifica, anche intermedia, che risultino funzionali al completamento del percorso formativo;
6. Gli enti accreditati alla formazione che intendono ricorrere alla formazione mediante E-Learning, dovranno trasmettere all'indirizzo gestione.autofinanziati@pec.regione.campania.it in modo dettagliato ed esauriente le informazioni seguenti:
 - a) gli elementi identificativi del progetto formativo (ID corso, Offerta formativa, titolo del corso, denominazione dell'ente accreditato, sede del corso);
 - b) la descrizione delle modalità in cui si realizzerà l'interazione didattica a distanza;
 - c) calendario, luoghi/orari di svolgimento dell'attività didattica e presenza di tutor multimediali;
 - d) i media utilizzati (specificando la tecnologia o piattaforma che si intende impiegare);
 - e) le modalità di valutazione dell'apprendimento previste;
 - f) la documentazione delle attività mediante tenuta di registri e/o report automatici prodotti dai sistemi informativi.
7. L'erogazione dei corsi di formazione in modalità E-Learning potrà essere effettuata sia mediante piattaforma "in house", sia "in outsourcing" (mediante affidamento del servizio ad un soggetto esterno, Gestore di Piattaforma E-Learning, in modalità Application Service Provider - ASP).

8. La singola aula virtuale potrà essere costituita anche da allievi iscritti a corsi diversi tenuti dalla stessa agenzia formativa purché sia previsto almeno un tutor multimediale ogni 20 allievi partecipanti.

Art. 2 - Funzionalità della Piattaforma E-Learning

1. Al fine di garantire una corretta fruizione della didattica da parte degli allievi, la piattaforma *E-Learning* dovrà garantire le seguenti funzionalità:
 - a) il tracciamento di ogni singolo allievo con riporto delle ore complessive di collegamento evincibile da un report finale (Identità, Data, Tempo di collegamento, eventuali Oggetti visionati, Test eseguiti);
 - b) un blocco giornaliero impostato su max otto (8) ore (non sarà possibile per lo studente collegarsi per più di otto ore al giorno, al netto della "Pausa" obbligatoria di cui al punto successivo);
 - c) la funzionalità di "Pausa" di 15 minuti per ogni 120 minuti trascorsi davanti al video-terminale (pausa automatica in cui si blocca il maturare del tempo giornaliero di studio ed in concomitanza si attiva un timer da 15 minuti, trascorsi i quali, la Piattaforma tornerà operativa per lo studente riprendendo in tal modo a maturare il tempo presenza);
 - d) il blocco 'Pop-Up' (la piattaforma farà apparire a video Pop-Up che bloccheranno l'avanzamento del tempo fintanto che lo studente non avrà cliccato sul Pop-Up per chiuderlo; una volta cliccato sul Pop-Up, la Piattaforma riprenderà l'avanzamento del tempo);
 - e) un sistema di assistenza tecnica, per gli studenti che abbiano difficoltà ad accedere al corso tramite help desk *on line* (posta elettronica).
 - f) Per agevolare le operazioni di monitoraggio e controllo, la piattaforma dovrà prevedere un accesso riservato, in modalità "visione", all'Amministrazione regionale che permetta di verificare in qualsiasi momento le attività di allievi, docenti e tutor e le cui modalità di utilizzo dovranno essere descritte in un documento da caricare all'interno della piattaforma SILF dall'Agenzia Formativa nella sezione "Fascicolo Edizione Corsuale" prima dell'inizio delle attività, il quale conterrà almeno le seguenti informazioni:
 - a. URL pubblico per raggiungere la piattaforma
 - b. Credenziali di accesso in sola visione
 - c. Codice della piattaforma FAD che identifica il corso.
2. La Piattaforma *E-Learning* nella modalità asincrona deve consentire di registrare e inviare all'esterno i dati relativi al percorso formativo erogato e all'accesso ai materiali didattici da parte degli allievi. La Piattaforma, inoltre, deve contenere informazioni chiare ed esaurienti in merito a:
 - a) pre-requisiti tecnico informatici necessari per l'accesso;
 - b) obiettivi formativi;
 - c) tempi minimi necessari per completare il corso;
 - d) tempo massimo di fruibilità dei materiali didattici del corso;
 - e) contatti e-mail relativi al/i tutor *E-Learning*.
3. Le lezioni del corso devono essere organizzate in modo da essere fruite come unità complete (*self-contained*) nel caso della modalità asincrona, come segmenti di UFC nel caso della modalità sincrona.
4. Il corso deve essere suddiviso in Unità Formative/Moduli a loro volta organizzati come *learning object* affinché possano essere riutilizzati in altri corsi. Al termine di ciascuna unità formativa/modulo deve essere prevista una verifica intermedia (obbligatoria per la modalità *asincrona*, facoltativa per la modalità *sincrona*).
5. I materiali didattici devono essere predisposti nel rispetto di specifiche di usabilità e navigabilità, secondo lo *Standard World Wide Web Consortium (W3C)*, aggiornati ogni anno oppure, a seguito di modifiche intervenute sullo Standard Professionale e/o Formativo dello specifico percorso, dando evidenza delle modifiche apportate rispetto alla precedente versione.
6. Il Soggetto Gestore della Piattaforma dovrà garantire i seguenti servizi di supporto:

- a. Addestramento tecnologico dei docenti e degli amministratori di sistema;
 - b. *Customer care* (e-mail e telefonico nella fascia oraria dalle ore 9:00 – alle ore 18:00) per gli amministratori di sistema;
 - c. Monitoraggio H24 dei sistemi;
 - d. *Web mail* per gli utenti della piattaforma.
7. La piattaforma deve:
- a. consentire di erogare materiale multimediale nei seguenti formati: testo, immagini/*slides*, audio e video;
 - b. consentire la comunicazione asincrona e sincrona tra docenti e allievi tramite posta elettronica e/o chat;
 - c. prevedere l'inserimento di test di autovalutazione e verifica con correzione e restituzione anche a mezzo mail;
 - d. consentire la simultaneità d'accesso. Il fornitore garantisce il simultaneo accesso alla piattaforma, senza significativo decadimento della qualità del servizio, di un numero di allievi pari a 250;
 - e. essere compatibile con le varie tipologie di sistemi operativi: Windows; Mac OS; Unix/Linux; altri sistemi con questi compatibili;
 - f. essere compatibile con i più diffusi browser.

Art. 3 - Requisiti Hardware-Software della piattaforma *E-Learning* – Contenuti didattici

1. La Piattaforma *E-Learning* adottata deve consentire una sistematica, continua ed efficiente interazione a distanza, pertanto, dovrà possedere le caratteristiche minime di hardware e di software.
2. Per quanto concerne la parte "**Hardware**", l'Agenzia Formativa o il Gestore della Piattaforma (a cui l'Agenzia Formativa si affida) devono garantire i seguenti servizi minimi di supporto:
 - a. consentire l'installazione dell'applicazione web e del suo DB su Server separati;
 - b. prevedere un Backup notturno quotidiano e sua replica in Geografico;
 - c. disporre di uno spazio per i file di almeno 20 GB;
 - d. essere protetti da un sistema Firewall hardware;
 - e. consentire un traffico di picco pari ad almeno 2 Mbit;
 - f. consentire un traffico mensile di almeno 20 GB;
 - g. avere collegamenti di rete ridondanti con almeno una linea di backup per l'accesso ad Internet.
1. Per quanto concerne la parte "**Software**" devono essere garantiti i seguenti servizi minimi di supporto:
 - a. sistema gestionale per la creazione di account e di corsi in piena autonomia, mediante la suddivisione in unità formative e/o moduli, nel rispetto delle disposizioni vigenti e del progetto del percorso formativo oggetto di autorizzazione;
 - b. disporre di contenuti in modalità *LMS (Learning Management System)*, ossia un insieme di programmi che consenta il presidio della distribuzione dei corsi, l'iscrizione degli allievi, il tracciamento delle attività on-line (gestione utenti e analisi delle statistiche);
 - c. disporre di contenuti in modalità *CMS (Content Management System)*, ossia un sistema di gestione dei contenuti mediante uno strumento software installato su un server web, progettato per facilitare la gestione dei contenuti di siti web, svincolando l'amministratore da conoscenze tecniche di programmazione *Web*;
 - d. disporre di contenuti in modalità *Learning Repository* organizzato mediante indicizzazione con metadati;
 - e. base dati *SQL* compatibile;
 - f. tracciabilità e controllo delle attività svolte dai docenti, tutor, utilizzo dei contenuti didattici da parte degli allievi, test valutazione/autovalutazione (intercorso e fine corso);
 - g. non avere limiti di inserimento di corsi, docenti o allievi;

- h. non richiedere installazioni di software sul personal computer (PC) dei docenti o degli allievi eccezion fatta per l'abilitazione di JavaScript e Java Virtual;
- i. non avere restrizioni di sistema operativo;
- j. necessitare semplicemente di un *browser* e di una connessione ad *internet*, nel rispetto dei criteri di navigabilità e di ergonomia dei più diffusi *browser* con la raccomandazione di usare un browser compatibile con la versione più recente del linguaggio html (attualmente html 5);
- k. garantire la gestione / fruizione dei *learning object* (oggetti di apprendimento) sia da parte dei docenti (creazione e gestione delle singole lezioni afferenti Unità Formative e/o Moduli) che da parte degli allievi (ascolto e consultazione dei materiali didattici), e che gli stessi siano compatibili e riutilizzabili, in modalità *AICC* o *SCORM* (*Shareable Content Object Reference Model* - Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile) e senza limiti di formato multimediale;
- l. garantire per ciascun allievo la verifica dell'identità dell'utente in sede di accesso ed il controllo sull'effettiva fruizione a distanza dei percorsi formativi/webinar/videoconferenze mediante strumenti idonei a tracciare gli elementi di: tempo, modalità di accesso, permanenza sulla piattaforma, oggetti di apprendimento esplorati, unità formative e/o moduli seguiti, test di valutazione e di autovalutazione effettuati, partecipazione ad attività collaborative e cooperative, attività asincrone e sincrone ed invio di messaggi ai docenti/tutor e garantire che il tracciato sia memorizzato e reso disponibile per la stampa, con annessa certificazione rilasciata dalla stessa piattaforma, con dettaglio delle ore complessive di collegamento per ciascun allievo;
- m. garantire che l'interattività tra allievi dello stesso corso e tra docenti e allievi e/o tra allievi e *tutor web* sia completa: in maniera asincrona tramite posta elettronica, forum e messaggistica; in modalità sincrona tramite *chat* e/o *conference*. Dovrà essere disponibile inoltre il download e l'upload di file da parte sia del docente che dell'allievo;
- n. garantire che i corsi siano resi disponibili agli allievi in finestre di tempo decise dall'Agenzia Formativa, sulla base dell'articolazione del progetto formativo e della valutazione dei docenti;
- o. garantire agli allievi il sostegno e la supervisione metodologica di esperti e di tutor multimediali, contattabili mediante la piattaforma (*FAQ, chat, mail, conference*) durante gli orari di esercizio e presenti anche presso la struttura, su richiesta degli allievi stessi;
- p. garantire la dotazione di forum aventi interfaccia intuitiva e facile da utilizzare, con aree segnalate con colori scelti ad hoc, icone facili ed immediate da riconoscere e che ogni allievo disponga di un account di posta elettronica interna;
- q. consentire che gli allievi dispongano di un unico account da cui poter accedere anche a più tipologie di corsi, cliccando sul link di riferimento e di poter ricevere un feedback circa i test di autovalutazione;
- r. prevedere, per ogni singola edizione corsuale attivata in modalità *E-Learning*, un servizio di supporto al controllo e monitoraggio da parte degli organi preposti dell'Amministrazione regionale, mediante fornitura di credenziali di accesso esterno (da remoto);
- s. prevedere la generazione di un Report di fine attività *E-Learning*, in formato digitale con estensione "PDF", generato dalla Piattaforma *E-Learning*, riportante in automatico, un Codice a Barre identificativo ed univoco per ogni specifica edizione corsuale erogata, disposto nella parte alta del documento (Report), o comunque un riferimento univoco dell'edizione corsuale con indicazione per singolo allievo delle ore di FAD complessivamente svolte sia in modalità asincrona che sincrona;
- t. prevedere una funzionalità di verifica 'autenticità' del Report consegnato dall'Agenzia Formativa in sede di controllo documentale, attraverso una funzione ad hoc presente nell'area di accesso riservata agli Organismi di Controllo. Tale funzione dovrà far in modo che a fronte dell'inserimento manuale da tastiera del codice 'numerico' presente sotto il codice a barre o del semplice puntamento di un lettore laser bar-code direttamente sul codice a barre, dovrà fornire come output sia la visualizzazione a terminale di una comunicazione testuale riportante l'autenticità o meno del Report consegnato, sia l'estrazione del Report in formato digitale "PDF".

Art. 4 - Aggiornamento della piattaforma SILF

1. Per i corsi caricati sulla piattaforma SILF, l'Agenzia Formativa dovrà rimodulare il calendario didattico eliminando dallo stesso le giornate di attività che si intende erogare in E-Learning (modalità *asincrona*) e lasciando soltanto le ore da erogare in streaming (che equivale all'erogazione in aula);
2. Nella sezione "Fisico Ex ante" Categoria 'Struttura progetto' voce 'Azioni', dovrà essere selezionata la metodologia FAD alle U.F. da erogare in FAD; queste ultime saranno attivate a seguito di autorizzazione telematica della Regione.
3. Le ore in streaming seguono le stesse regole delle lezioni frontali con registrazione – da parte dell'Agenzia Formativa - sul registro elettronico di ingresso e uscita; *per es. se un corso prevede 20% in aula (streaming) e l'80% in FAD, nel calendario vanno lasciate soltanto le ore in aula e vanno eliminate le ore rimanenti da erogare in FAD.*
4. A fine corso le ore totali di FAD, sia in modalità sincrona che asincrona, per ogni allievo riportato nel report rilasciato dalla piattaforma FAD e inserito nel fascicolo Edizione Corsuale, dovranno essere inserite all'interno della sezione 'Fisico in Itinere', Categoria "Presenze" nella voce 'Presenze Allievi FAD'.

Art. 5 - Disposizioni finali

1. Il mancato rispetto delle indicazioni di cui alla presente nota operativa potrà essere contestato in fase di controllo ex art. 21 dell'Allegato A al D.D. n 196 del 04/03/2020; esso potrà determinare il mancato riconoscimento delle attività svolte e, di conseguenza, costituirà motivo ostativo all'espletamento degli esami finali.
2. Per quanto non specificato nella presente nota operativa varranno, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Manuale per la Formazione Professionale Autofinanziata approvato con D.D. n. 196 del 04/03/2020.