



*Direzione per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili*

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INCENTIVARE LA  
QUALIFICAZIONE E L'INGRESSO NEL MERCATO DEL LAVORO DEI  
CITTADINI DI CAIVANO**

***LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI ALLA CREAZIONE  
DI IMPRESA***

---

1. FINALITA'
2. SOGGETTI BENEFICIARI
3. FORMA GIURIDICA ED ORGANIZZATIVA
4. SERVIZI REALI
5. TIPOLOGIA INVESTIMENTI AGEVOLABILI
6. FORMA E INTENSITÀ DELLE AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI
7. SPESE AMMISSIBILI
8. MODALITÀ DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO
9. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI PROGETTI
10. CRITERI DI SELEZIONE DEGLI INTERVENTI
11. FIRMA DELL'ATTO DI IMPEGNO
12. MODALITÀ DI EROGAZIONE E RECUPERO DEL CONTRIBUTO
13. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E RICONOSCIMENTO DELLA SPESA
14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
15. MODIFICHE E VARIAZIONI
16. REVOCHE
17. CUMULO DELLE AGEVOLAZIONI

## 18. MODALITÀ DI CONTROLLO E MONITORAGGIO

### 1. FINALITA'

In considerazione delle risorse disponibili a valere sui fondi regionali stanziati con l'avviso pubblico per l'inserimento lavorativo dei cittadini di Caivano approvato con DGR 647/2023, l'avviso si propone di destinare le dotazioni stanziata ad iniziative imprenditoriali, anche sperimentali, rivolte ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico, tese a favorire scelte di lavoro autonomo o di costituzioni di società di piccole dimensioni comprese le cooperative.

Nello specifico la Regione intende favorire e stimolare la progettazione e la realizzazione delle attività imprenditoriali sia individuali che cooperative per migliorare l'accesso all'occupazione mediante l'erogazione di servizi reali e finanziari.

Obiettivo della presente azione è la collocazione dei soggetti individuati dall'avviso pubblico attraverso percorsi di autoimprenditorialità nel quadro degli interventi di politica attiva del lavoro mediante l'utilizzo delle risorse appostate dall'avviso stesso pari a € 1.500.000,00.

### 2. SOGGETTI BENEFICIARI

Sono tutti ed esclusivamente, pena l'inammissibilità al finanziamento, residenti e/o domiciliati nel comune di Caivano che alla presentazione dell'istanza di partecipazione all'Avviso risultino in stato di disoccupazione ai sensi della Circ. ANPAL 1/2019 e non titolari di Partita Iva anche se non movimentata.

E', tuttavia condizione necessaria per l'accesso al finanziamento, che il proponente, qualora avesse in essere un contratto di lavoro che consente il mantenimento dello status di disoccupato ai sensi della citata circ. ANPAL, non abbia nessun rapporto di lavoro (contratto di collaborazione e contratto di assunzione a tempo determinato) in essere al momento della firma dell'atto di impegno.

### 3. FORMA GIURIDICO-ORGANIZZATIVA

La realizzazione dell'iniziativa deve avvenire esclusivamente nella forma di ditte individuali e società; per società si intendono le s.r.l., anche a socio unico, le società in accomandita semplice, le società in nome collettivo, le società cooperative che dovranno essere costituite entro 30 gg. dall'ammissione al contributo dei soggetti beneficiari con le seguenti caratteristiche:

- le società in accomandita semplice dovranno essere costituite con la maggioranza dei soci accomandatari, per teste e quote, aventi i requisiti riportati nell'Avviso;
- le società in nome collettivo dovranno essere costituite con la maggioranza dei soci per teste e quote aventi i requisiti riportati nell'Avviso;

- le società cooperative costituite con la maggioranza dei soci per teste e per quote aventi i requisiti del presente avviso.

La forma societaria è ammessa nei termini sopra descritti fermo restando che il finanziamento previsto dal presente avviso sarà concesso unicamente ai soggetti descritti nel paragrafo “Soggetti beneficiari” nell’importo massimo determinato nel presente avviso che non possono essere più di quattro in ogni compagine sociale. Il contributo a fondo perduto è erogato al singolo soggetto.

Le forme societarie possono essere finanziate per un numero massimo di 4 soci per un importo massimo di € 100.000,00.

#### **4. SERVIZI REALI**

Al fine di supportare i proponenti a predisporre il proprio progetto di impresa, la Regione mette a disposizione un servizio di orientamento ed accompagnamento alla progettazione presso la sede degli uffici di Spazio Lavoro Caivano Area ASI di Caivano con il supporto della società *in house* della Regione Campania Sviluppo Campania S.p.A.

Ciascun soggetto interessato provvederà a presentare l’istanza di adesione alla politica attiva (ALL. A) allo Spazio Lavoro Caivano Area ASI di Caivano ovvero al CPI di Frattamaggiore al fine di essere inserito nei percorsi di orientamento ed accompagnamento.

In particolare, i servizi reali erogati con il supporto di Sviluppo Campania S.p.A. si concretizzano in:

- Screening, in collaborazione con gli uffici di Spazio Lavoro Caivano Area ASI di Caivano, dei profili professionali e delle competenze dei potenziali lavoratori beneficiari dell’intervento;
- incontri collettivi seminariali, nei quali si esaminano i diversi aspetti di gestione di un’impresa (organizzazione, mercato, ecc.) e si apprende come trasformare correttamente la propria idea imprenditoriale in un vero e proprio progetto d’impresa;
- colloqui personalizzati per un’analisi più specifica ed approfondita della singola idea progetto e di accompagnamento alla stesura del progetto d’impresa;
- consulenza specialistica alla stesura del progetto di impresa.

Al completamento del progetto di impresa, il proponente invierà la domanda alla casella di posta elettronica ordinaria: [autoimprenditorialita.caivano@sviluppcampania.it](mailto:autoimprenditorialita.caivano@sviluppcampania.it).

#### **5. TIPOLOGIE DI INVESTIMENTI AGEVOLABILI**

Sono ammissibili le imprese che operino o che prevedano di operare nei settori definiti dai codici Ateco 2007 con l’**esclusione** dei seguenti settori, in osservanza dei divieti e delle limitazioni derivanti dalle vigenti normative dell’Unione Europea:

- pesca e acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del Regolamento<sup>2</sup> (CE) 104/2000 del Consiglio;
- produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all’allegato I del Trattato;
- trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli elencati nell’allegato I del Trattato;

- esportazione verso paesi terzi o Stati membri o altre spese correnti connesse con l'attività di esportazione;
- costruzione navale;
- siderurgia, così come definito nell'allegato B della disciplina multisettoriale degli aiuti regionali destinati ai grandi progetti d'investimento di cui alla Comunicazione numero C (2002) 315, pubblicata nella GUCE C70 del 19/03/2002;
- fibre sintetiche.

## **6. FORMA E INTENSITÀ DELLE AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI**

Le agevolazioni sono concesse sotto forma di incentivo a fondo perduto erogata in un'unica soluzione.

L'intensità dell'incentivo individuale è di Euro 25.000,00 pro-capite.

## **7. SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili sono quelle relative agli:

### **• Investimenti**

Sono ammissibili le spese relative all'acquisto di attrezzature ed altri beni materiali e immateriali a utilità pluriennale. I beni e le attrezzature devono essere direttamente collegati al ciclo produttivo, nuovi di fabbrica o usati (da rivenditori autorizzati e non da privati) a condizione che non siano stati oggetto di precedenti agevolazioni pubbliche e offrano idonee e comprovate garanzie di funzionalità.

**Non sono**, invece, ammissibili all'incentivo le spese per l'acquisto di terreni, nonché per la costruzione, ristrutturazione e acquisto, anche mediante locazione finanziaria, di immobili.

Non è ammissibile l'IVA sull'acquisto dei beni di investimento.

### **• Spese di esercizio**

Sono ammissibili per il primo anno di esercizio dell'attività le spese che saranno effettivamente sostenute per l'acquisto di materie prime, semilavorati - prodotti finiti, utenze e canoni di locazione per immobili nella misura del 25% delle spese di investimento; l'incentivo individuale totale (investimento più spese di esercizio), comunque non può superare Euro 25.000,00 pro-capite.

Non sono ammissibili all'incentivo le spese per prestazioni di servizi e per stipendi e salari.

Non è ammissibile l'IVA sulle spese di esercizio.

Non sono ammissibili all'incentivo le spese per gli investimenti e le spese di esercizio sostenute anteriormente alla data del provvedimento di ammissione alle agevolazioni.

## 8. MODALITÀ DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Al termine del percorso di orientamento ed accompagnamento all'autoimprenditorialità, i partecipanti compileranno la domanda di ammissione all'incentivo, fornita dai funzionari di Sviluppo Campania durante il percorso di accompagnamento alla progettazione.

La domanda di incentivo dovrà essere redatta secondo lo schema prestabilito e sarà comprensiva della modulistica allegata alla stessa domanda tra cui i preventivi dei beni di investimento.

La domanda, dovrà essere presentata, previa sottoscrizione ed allegando documento di riconoscimento in vigore (carta d'identità o passaporto) a mezzo mail ordinaria all'indirizzo:

[autoimprenditorialita.caivano@sviluppcampania.it](mailto:autoimprenditorialita.caivano@sviluppcampania.it).

La domanda di ammissione, in caso di società/cooperative costituenti, dovrà essere sottoscritta e presentata dal futuro rappresentante legale risultante da una dichiarazione congiunta di impegno alla futura nomina, **pena l'esclusione**.

Qualora la domanda di contributo sia non conforme allo standard di format approvato o risulti priva di uno o più allegati, il proponente sarà convocato dagli uffici dello Spazio Lavoro Caivano Area ASI di Caivano ovvero dal CPI di Frattamaggiore, oppure da Sviluppo Campania per illustrare le necessarie integrazioni, che dovranno essere presentate entro 10 (dieci) giorni dalla convocazione. Qualora il suddetto termine non fosse rispettato, la domanda è esclusa dalla valutazione di ammissibilità al contributo.

## 9. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI PROGETTI

Sviluppo Campania effettua l'esame delle domande di contributo ammesse alla fase di valutazione tecnico – economica e finanziaria delle proposte. L'attività di istruttoria, di valutazione e di selezione delle candidature ammissibili a finanziamento, è effettuata secondo le date di presentazione delle istanze presso Spazio Lavoro Caivano Area ASI di Caivano ovvero al CPI di Frattamaggiore, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista dall'Avviso. Qualora nello svolgimento dell'attività di istruttoria si ravvisa la necessità di chiarimenti e/o integrazioni, Sviluppo Campania, in collaborazione con gli uffici competenti, assegna un congruo tempo, comunque non superiore a dieci giorni, secondo le modalità indicate nei precedenti paragrafi, affinché il soggetto proponente vi provveda. Trascorso inutilmente il tempo assegnato, la domanda è esclusa dalla fase di valutazione e, pertanto, dichiarata non ammissibile. Le graduatorie delle proposte ammissibili e non ammissibili sono approvate, sulla base degli atti dell'istruttoria tecnica e della valutazione proposta da Sviluppo Campania, con provvedimento dirigenziale della DG 50.11.00 e

pubblicate sia sul portale regionale "Amministrazione trasparente" nonché sul sito Società in house.

## 10. CRITERI DI SELEZIONE DEGLI INTERVENTI

Le domande di accesso alle agevolazioni vengono istruite da Sviluppo Campania S.p.A. con il supporto tecnico degli operatori Spazio Lavoro Caivano Area ASI di Caivano ovvero dal CPI di Frattamaggiore secondo l'ordine cronologico di presentazione e, solo se complete di tutta la documentazione richiesta, sono sottoposte ad un esame di ammissibilità, mediante la verifica delle seguenti 3 aree di valutazione:

- ❖ **coerenza** tra le attività svolte e le competenze ed esperienze professionali e tecniche del proponente ed il progetto, tenuto conto, altresì, delle risultanze del fascicolo personale del soggetto agli atti degli uffici di collocamento mirato competenti per territorio. In sintesi, le attitudini e le capacità del proponente sono analizzate in riferimento agli studi effettuati e/o alle precedenti esperienze lavorative, anche occasionali, che siano in linea con l'iniziativa proposta;
- ❖ **adeguatezza del progetto al mercato di riferimento**, l'iniziativa proposta risulta fattibile se è concretamente attuabile e se non sussistono ostacoli all'ottenimento degli adempimenti burocratico-amministrativi necessari all'avvio dell'attività;
- ❖ **validità e sostenibilità tecnica, economica e finanziaria del progetto**, anche in riferimento alla ammissibilità e pertinenza delle spese relative al programma di investimento presentato, in sintesi si valuta la redditività in base alla capacità dell'iniziativa di produrre ricavi che garantiscono l'autosostentamento e che costituiscano reale fonte di reddito per il proponente.

Al termine della valutazione saranno ammissibili le domande che avranno ottenuto un giudizio positivo in tutte le aree di valutazione.

Sviluppo Campania trasmetterà alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili un prospetto generale con allegato l'esito dei progetti istruiti.

La DG Lavoro provvederà ad emettere un decreto di ammissione e non ammissione del contributo, che sarà pubblicato sul sito della Regione Campania e di Sviluppo Campania.

## 11. FIRMA DELL'ATTO DI IMPEGNO

I proponenti ammessi al contributo sono convocati da Sviluppo Campania per la stipula dell'atto di impegno secondo il calendario pubblicato sul sito di Sviluppo Campania S.p.A., che indicherà l'ora, il giorno ed il luogo dove avverrà la sottoscrizione dell'atto di impegno.

## 12. MODALITÀ DI EROGAZIONE E DI RECUPERO DEL CONTRIBUTO

L'importo dell'incentivo individuale sarà di Euro 25.000,00 pro-capite e sarà erogato in un'unica soluzione da parte di Sviluppo Campania.

La richiesta di erogazione del contributo (ALL. B) può essere presentata dai beneficiari ovvero entro 40 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di impegno a mezzo mail ordinaria: [autoimprenditorialita.caivano@sviluppcampania.it](mailto:autoimprenditorialita.caivano@sviluppcampania.it).

Per i beneficiari già costituiti la richiesta di erogazione potrà avvenire anche al momento della sottoscrizione dell'atto di impegno. La richiesta di erogazione dovrà essere corredata dalla autodichiarazione di aver presentato la SCIA unitamente alla dichiarazione di iscrizione al registro delle imprese (ALL. C) ed alla dichiarazione del titolo di disponibilità dell'immobile (ALL. D); per le società è previsto di allegare alla documentazione copia dell'atto costitutivo ed eventuale statuto. Tali allegati saranno forniti dai beneficiari al momento della sottoscrizione dell'atto di impegno.

La richiesta di erogazione del contributo (allegato B) può essere presentata dai beneficiari nei seguenti modi:

- per i beneficiari costituiti al momento della sottoscrizione dell'atto di impegno, ovvero entro 40 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di impegno a mezzo mail ordinaria: [autoimprenditorialita.caivano@sviluppcampania.it](mailto:autoimprenditorialita.caivano@sviluppcampania.it);
- per i beneficiari costituendi, deve essere presentata a mezzo mail ordinaria: [autoimprenditorialita.caivano@sviluppcampania.it](mailto:autoimprenditorialita.caivano@sviluppcampania.it) entro 40 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di impegno.

La richiesta di erogazione è corredata dai format di Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/00 di inizio attività (allegato C), ed alla dichiarazione del titolo di disponibilità dell'immobile (allegato D); per le società è previsto di allegare alla Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/00 di inizio attività (allegato B) copia dell'atto costitutivo, eventuale statuto e copia dell'IBAN della società. L'erogazione del contributo richiede che vi sia sempre la presenza di un rapporto di conto corrente con istituti bancari o istituti accreditati per le attività creditizie non essendo ammessi IBAN collegati a carte prepagate (ad es. posta pay evolution).

Tali allegati saranno forniti ai beneficiari al momento della sottoscrizione dell'atto di impegno.

In caso di assenza del proponente Sviluppo Campania invierà, all'indirizzo indicato nella istanza di partecipazione all'Avviso, una convocazione a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione del luogo, data ed ora della sottoscrizione; in caso di assenza, senza giustificato motivo, il proponente decadrà dal beneficio.

In caso di rinuncia o di inadempimento totale o parziale da parte dell'impresa ammessa a contribuzione, la stessa decade dal relativo beneficio e si può procedere all'ammissione all'incentivo dell'azienda immediatamente successiva in graduatoria, con le medesime procedure, nei

limiti temporali definiti nei singoli bandi delle misure agevolative, nonché delle risorse ancora disponibili.

### 13. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E RICONOSCIMENTO DELLA SPESA

L'IVA è una spesa non ammissibile.

Per il riconoscimento delle spese, deve essere allegata **attestazione comprovata (DSAN) dalla pertinente documentazione**, necessaria ad effettuare i successivi controlli, rilasciata dal legale rappresentante o da persona delegata, del soggetto beneficiario, secondo gli schemi forniti dalla Regione Campania, ove risulti, tra l'altro, che:

- sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
- la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dal bando;
- non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura), per il programma di investimenti finanziato;
- (solo per l'attestazione di spesa finale) il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati.

I pagamenti dei titoli di spesa, ai fini della tracciabilità, possono essere regolati tramite bonifico bancario, assegno circolare, carta di credito associata al conto corrente, ricevuta bancaria cumulativa; qualsiasi altro strumento di pagamento o il pagamento in contanti **non saranno riconosciuti**.

Tutti i giustificativi comprovanti la spesa effettivamente sostenuta dal soggetto beneficiario dell'aiuto devono essere disponibili per le attività di verifica e controllo e, quindi, conservati, per le medesime finalità, per almeno 3 anni dall'erogazione del contributo. Per gli acquisti con carta di credito, unitamente alla fattura d'acquisto, dovrà essere forniti l'estratto del conto corrente in cui sia visibile:

- l'intestatario del conto corrente (in caso di società intestata ad essa);
- addebito delle operazioni.

Per gli acquisti con ricevuta bancaria dovrà essere fornito, unitamente alla fattura d'acquisto, l'estratto del conto corrente in cui sia visibile:

- la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;
- il codice identificativo dell'operazione

L'acquisto di beni effettuato mediante ricevuta bancaria rateale è ammissibile unicamente nel caso in cui la spesa sia interamente sostenuta entro il periodo di ammissibilità delle spese di cui al par.18.

#### **14. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La richiesta di erogazione sarà oggetto di istruttoria da parte di Sviluppo Campania sia documentale/amministrativa affinché il conto corrente indicato nella richiesta di erogazione coincida con il beneficiario/società costituita nel rispetto delle norme della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 e ss.mm., sia di tipo fisico al fine di constatare in loco la realizzazione degli investimenti.

#### **15. MODIFICHE E VARIAZIONI**

Il progetto presentato in fase di candidatura non può essere modificato negli obiettivi, attività e risultati attesi in corso di esecuzione.

Ai fini del mantenimento dell'incentivo, tutte le variazioni riguardanti l'impresa beneficiaria, il soggetto fornitore dei servizi e/o il relativo progetto ammesso a contributo vanno comunicate in modo tempestivo al soggetto attuatore, per la preventiva autorizzazione, pena il loro non riconoscimento.

#### **16. REVOCHE**

Sono previsti i seguenti casi di revoca e di restituzione, ove concesso, dell'incentivo:

- gli attivi materiali o immateriali oggetto di incentivo vengano distolti dall'uso previsto prima di tre anni dalla data di erogazione dell'incentivo;
- qualora il progetto ammesso alle agevolazioni non venga ultimato entro i termini previsti dal par.18; possono essere previste proroghe a detti termini, per casi eccezionali non riconducibili alla volontà dei beneficiari del fondo.

Ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo n. 123/1998, i contributi erogati e risultati indebitamente percepiti devono essere restituiti maggiorati del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di stipula dell'incentivo incrementato di 5 punti percentuali per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dei contributi e quella di restituzione degli stessi.

#### **17. CUMULO DELLE SOVVENZIONI**

Le sovvenzioni previste non sono cumulabili con qualsiasi altro incentivo a carico del bilancio regionale, statale o comunitario di cui al Regolamento CE n.1998/2006 della Commissione, concessa per lo stesso programma di investimento.

L'incentivo previsto dal presente Regolamento è cumulabile con qualsiasi aiuto di Stato purché riguardi spese ammissibili diverse da quelle già individuate.

## **18. MODALITÀ DI CONTROLLO E MONITORAGGIO**

L'impresa beneficiaria dell'incentivo ha l'obbligo di rendersi disponibile, fino a tre anni dall'erogazione a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni, da rilasciarsi eventualmente anche dai fornitori di servizi. La Regione Campania, anche attraverso la società in house, Sviluppo Campania, si riserva di svolgere verifiche e controlli in qualunque momento e fase della realizzazione degli interventi ammessi all'incentivo, ai fini del monitoraggio della misura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in merito.

**L'investimento deve essere completato entro cinque mesi dall'erogazione dell'incentivo salvo la concessione di eventuali proroghe.**

### **ALLEGATI:**

Allegato A – Istanza di disponibilità

Allegato B – Erogazione

Allegato C – DSAN vigenza

Allegato D – Titolo disponibilità immobile

Allegato E – DSAN conclusione investimento

Allegato F – Quietanza liberatoria

Allegato G – Trattamento dati

Allegato H – Clausola antipantouflage