Decreto Dirigenziale n. 1 del 11/01/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 – DG PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE,
IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

PR Campania FSE+ 2021/2027. D.G.R. n. 119 del 14/03/2023. D.D. n. 371 del 22/05/2023 - Approvazione del Disciplinare per la costituzione delle Commissioni e lo svolgimento degli esami di selezione e di valutazione finale per il conseguimento del Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore e relativa modulistica

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a) con Accordo in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni e Province autonome – Repertorio Atti n. 222 del 2 marzo 2000 - Allegato B -, sono stati individuati i criteri minimi per la composizione delle "Commissioni di Esame" istituite dalle Regioni al termine dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) che, in particolare, prevedono un Presidente, due Docenti del corso e due Esperti del mondo del lavoro che abbiano attinenza con il profilo del corso;
b) con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008, recante: "*Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli istituti tecnici superiori",* è stata riordinata la normativa inerente i percorsi IFTS fornendo, all'articolo 10, comma 3, indicazioni meno stringenti rispetto alla composizione delle commissioni esaminatrici, le quali devono assicurare la presenza di rappresentanti: della Scuola, dell'Università, della Formazione Professionale ed Esperti del mondo del lavoro;

PREMESSO, altresì, che

- la D.G.R. n. 314 del 28/06/2016 ha approvato il *"Dispositivo Integrato S.C.R.I.V.E.R.E. - Sistema di Certificazione Regionale di Individuazione Validazione E Riconoscimento delle Esperienze"* - ricettivo delle disposizioni di cui al Decreto Interministeriale 30/06/2015, n. 166;
- la D.G.R. n. 415 del 10/09/2019 ha approvato il "*Disciplinare per lo svolgimento degli esami finali per il conseguimento di Qualificazioni Professionali di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Regione Campania, in esito a percorsi formativi formali*";
- il D.D. n. 728 del 20/06/2018 ha approvato la Composizione delle Commissioni di Esame per i Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) della Regione Campania;

CONSIDERATO che

- l'articolo 10, comma 4, del DPCM 25/01/2008 demanda alle singole Regioni la definizione delle modalità per la costituzione delle Commissioni di Esame per i percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), nonché le indicazioni generali per la verifica finale delle "Competenze" acquisite e la relativa "Certificazione", ai fini della spendibilità dei Titoli conseguiti a conclusione dei percorsi sia in ambito nazionale che dell'Unione Europea;

CONSIDERATO, altresì, che

- il D.D. n. 371 del 22/05/2023 ha approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) 2023-2026 - Triennio ordinamentale e triennio sperimentale in apprendistato, in attuazione delle DD.GG.RR. n. 105-2023 e 119-2023;
- il D.D. n. 1048 del 05/10/2023 ha approvato le risultanze istruttorie definitive relative alle proposte progettuali oggetto di candidatura in risposta all'Avviso pubblico mediante la definizione di due elenchi distinti contenenti le proposte riferite rispettivamente al Percorso A (Triennio ordinamentale 2023-2026) e al Percorso B (Triennio sperimentale in apprendistato 2023-2026);
- il D.D. n. 6 del 10/11/2023 ha approvato lo schema di Atto di Concessione e lo scorrimento della graduatoria approvata con il D.D. n. 1048 del 05/10/2023.

RILEVATO che

- occorre stabilire l'aggiornamento della composizione delle Commissioni per le selezioni e la valutazione finale dei percorsi IFTS, in coerenza ed attuazione del comma 3, art. 10 del DPCM 25 gennaio 2008;

RITENUTO di

- dover approvare un "Disciplinare per la costituzione delle Commissioni e lo svolgimento degli esami di selezione e di valutazione finale per il conseguimento del Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore, di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008";

- dover approvare la modulistica composta da n. 8 allegati da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per lo svolgimento della selezione degli allievi per i corsi IFTS;
- dover approvare la nota contenente le modalità attuative per lo svolgimento degli esami finali IFTS e la modulistica composta da n.10 allegati da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

VISTI gli atti e i documenti richiamati in premessa.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici della U.O.D. Formazione Professionale, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della medesima Unità Operativa

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il "Disciplinare per la costituzione delle Commissioni e lo svolgimento degli esami di selezione e di valutazione finale per il conseguimento del Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore, di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008";
2. di approvare la modulistica composta da n. 8 allegati da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per lo svolgimento della selezione degli allievi per i corsi IFTS;
3. di approvare la nota contenente le modalità attuative per lo svolgimento degli esami finali IFTS e la modulistica composta da n.10 allegati da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di inviare il presente provvedimento:

- all'Assessore alla Formazione Professionale;
- all'Autorità di Gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- alla Direzione Generale Grandi Opere - Codice 60-06-00;
- alla UOD Formazione Professionale - Codice 50-11-04 - per il seguito di competenza;
- al Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e a Regione Casa di Vetro per la pubblicazione.

La Dirigente della UOD
Dott.ssa Natàlia D'Esposito

+ LOGO ATS

All. S1

REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili
UOD – Formazione Professionale
PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione
Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11
Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

VERBALE
COSTITUZIONE COMMISSIONE DI SELEZIONE

per il Corso: _____

L'anno _____ nel giorno _____ alle ore _____ presso la sede di _____ sita in _____, alla via _____ a seguito della nota del Dirigente della UOD 04 Formazione Professionale prot. n°_____ del _____, con l'incarico di presiedere la Commissione Esaminatrice per le prove di selezione del Corso, il Presidente _____, constatata la regolarità delle deleghe presentate e allegate, dichiara che la Commissione è formata dai seguenti componenti:

Cognome e Nome	**Ruolo**
	Presidente In rappresentanza della Regione Campania
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Università
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Istituto Scolastico
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Agenzia formativa
	Segretario In rappresentanza della Regione Campania

La Commissione prende visione del bando (Allegato A) e dei criteri dettati per la selezione, che risultano conformi a quelli emanati dall'Amministrazione Regionale; prende visione dell'elenco dei candidati ammessi alle selezioni affrontando e discutendo dei seguenti casi particolari_____; procede all'approvazione della terna dei test predisposti dall'Ente, strutturati in modo da prevedere ognuno 40 domande a risposta multipla (per il 70% di cultura generale e psico-attitudinale ed per il 30% di conoscenze tecnico professionali). Ad ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto; ad ogni risposta errata o non data saranno attribuiti 0 (zero) punti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I criteri di valutazione della prova orale [EVENTUALMENTE MODIFICABILI] saranno i seguenti:

- Cultura generale_____
- Motivazione_____
- Possibilità di frequentare il corso_____
- Conoscenze tecniche del settore_____

In tali parametri rientrerà la valutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali maturate, così come previsto dal Bando di selezione. La Commissione predispone una scheda di valutazione individuale dei candidati, che si allega al presente verbale (All. S6).

Vengono predisposti dalla Commissione anche i seguenti modelli:

- Foglio firma allievi prova scritta (All. S4)
- Foglio firma allievi colloquio (All. S5)
- Graduatoria prove (All. S7)
- Graduatoria finale (All. S8)

La Commissione, terminata la seduta, si riconvoca in data_____ per lo svolgimento della prima prova di selezione degli allievi.

Del che è verbale, letto, firmato e sottoscritto.

Allegati al presente verbale:

- Bando di selezione (All. A)
- Modello foglio firma allievi prova scritta (All. S4)
- Modello foglio firma allievi colloquio (All. S5)
- Modello scheda di valutazione individuale (colloquio) (All. S6)
- Modello graduatoria prove (All. S7)
- Modello graduatoria finale (All. S8)

Cognome e Nome	**Ruolo**	**Firma**
	Presidente In rappresentanza della Regione Campania	
	Esperti della formazione docente rappresentante dell'Università	
	Esperti della formazione docente rappresentante della Scuola	
	Esperti della formazione docente rappresentante dell'Agenzia formativa	
	Segretario In rappresentanza della Regione Campania	

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. S2

REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili
UOD – Formazione Professionale
PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione
Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11
Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

VERBALE del _____ (Prova Scritta)

L'anno _____ nel giorno _____ alle ore _____ presso la sede di _____ sita in _____, alla via _____ a seguito della nota del Dirigente della UOD 04 Formazione Professionale n°_____ del _____, con l'incarico di presiedere la Commissione Esaminatrice per le prove di selezione del Corso "_____" il Presidente _____, constatata nella seduta preliminare la regolarità delle deleghe presentate, dichiara che la Commissione è formata dai seguenti componenti:

Cognome e Nome	**Ruolo**
	Presidente In rappresentanza della Regione Campania
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Università
	Esperto della formazione docente rappresentante della Scuola
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Agenzia formativa
	Segretario In rappresentanza della Regione Campania

Si procede in primo luogo all'identificazione dei candidati previa esibizione di un valido documento di riconoscimento e apposizione della propria firma su apposito prospetto (Foglio firma allievi prova scritta - All. S4). I candidati ammessi alle prove di selezione sono N. ___.
Al termine dell'identificazione dei ____ candidati al corso, risultano presenti N.____ candidati e assenti N.____ candidati.
Il Presidente della Commissione rende noto ai candidati che la prova scritta prevede un test di 40 domande a risposta multipla (con 1 sola risposta esatta). I criteri di valutazione saranno così attribuiti:
per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto; 0 punti per ogni risposta non data o errata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I candidati, inoltre, vengono informati sui criteri di valutazione relativi al colloquio, che sono i seguenti:

- Cultura generale_____
- Motivazione_____
- Possibilità di frequentare il corso_____
- Conoscenze tecniche del settore_____

Dopo l'identificazione viene sorteggiata la prova N.___ tra una terna di test precedentemente predisposti dal Soggetto capofila e approvata dalla Commissione. Il sorteggio viene effettuato dal candidato _____.

Il tempo stabilito per l'espletamento della prova scritta è di _____minuti.
Alle ore ____ iniziano le prove con termine alle ore _____.
Alle ore _____ tutti i candidati hanno consegnato gli elaborati.

La Commissione comunica a tutti i partecipanti che la prova orale verrà svolta nel giorno _____ presso la sede di _____ sita in _____, alla via _____

La Commissione procede alla correzione delle prove e compila parzialmente l'Allegato S7.

Alle ore _____ termina i lavori aggiornando gli stessi al giorno _____ c.m. ore _____

Del che è verbale, letto, firmato e sottoscritto.

Si allegano al presente verbale:

- Foglio firma allievi prova scritta (All. S4)
- Prova sorteggiata

Cognome e Nome	Ruolo	Firma
	Presidente In rappresentanza della Regione Campania	
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Università	
	Esperto della formazione docente rappresentante della Scuola	
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Agenzia formativa	
	Segretario In rappresentanza della Regione Campania	

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. S3

REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili
UOD 04 – Formazione Professionale

N.B. *INSERIRE DATI DETTAGLIATI RELATIVI ALLA FONTE DI FINANZIAMENTO*
INSERIRE RIFERIMENTI NORMATIVI (D.G.R. _____; D.D. _____)
INDICARE SE PERCORSO "ORDINAMENTALE" O "SPERIMENTALE"

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

VERBALE del _____ (Colloquio)

L'anno _____ nel giorno _____ alle ore _____ presso la sede di _____ sita in _____, alla via _____ si è riunita la Commissione per il prosieguo dei lavori di valutazione dei candidati partecipanti al bando di selezione per l'ammissione al corso di formazione

_____

Si procede in primo luogo all'identificazione dei candidati previa esibizione di un valido documento di riconoscimento e apposizione della propria firma su apposito prospetto (Foglio firma allievi colloquio - All. S5). Dei ___ candidati convocati risultano presenti_____.

I candidati saranno valutati tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Cultura generale_____
- Motivazione_____
- Possibilità di frequentare il corso_____
- Conoscenze tecniche del settore_____

Terminati i colloqui, la Commissione procede, sulla base dei punteggi attribuiti alla prova scritta, al colloquio, ai titoli culturali e all'esperienza professionale, a stilare il punteggio individuale dei _____ candidati (Graduatoria prove - All. S7).

A chiusura di tutte le attività di selezione risultano ammessi al corso 20 allievi, 4 uditori e n.____ candidati idonei e non ammessi. L'elenco dei candidati ammessi al corso (Graduatoria finale – All. S8), così come previsto da bando, sarà pubblicato _____

Alle ore _____ terminano i lavori.

Del che è verbale, letto, firmato e sottoscritto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si allegano al presente verbale:

- Foglio firma allievi colloquio (All. S5)
- Scheda di valutazione individuale (colloquio) (All. S6)
- Graduatoria prove (All. S7)
- Graduatoria finale (All. S8)

Cognome e Nome	Ruolo	Firma
	Presidente In rappresentanza della Regione Campania	
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Università	
	Esperto della formazione docente rappresentante della Scuola	
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Agenzia formativa	
	Segretario In rappresentanza della Regione Campania	

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili

UOD – Formazione Professionale

PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione

Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11

Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

Titolo corso_____

FIRME DI PRESENZA ALLIEVI PROVA SCRITTA del giorno ……

N.	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO	Documento di riconoscimento	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

Cognome e Nome	Ruolo	Firma
	Presidente In rappresentanza della Regione Campania	
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Università	
	Esperto della formazione docente rappresentante della Scuola	
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Agenzia formativa	
	Segretario In rappresentanza della Regione Campania	

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

All. S5

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili

UOD – Formazione Professionale

PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione

Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11

Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

Titolo corso_____

FIRME DI PRESENZA ALLIEVI COLLOQUIO del giorno ……

N.	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO	Documento di riconoscimento	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

fonte: http://burc.regione.campania.it

8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome e Nome	Ruolo	Firma
	Presidente In rappresentanza della Regione Campania	
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Università	
	Esperto della formazione docente rappresentante della Scuola	
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Agenzia formativa	
	Segretario In rappresentanza della Regione Campania	

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

All. S6

REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili

UOD – Formazione Professionale
PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione
Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11
Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)
Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

Corso: "_____"

Cognome: _____ Nome: _____

SCHEDA VALUTAZIONE			
	CRITERI	**ARGOMENTI-TEST-PROVE**	**PUNTEGGIO**
A	Valutazione prova scritta *espressa in centesimi* **(MAX 40/100)**	Test a risposta multipla	
B	Valutazione titoli *espressa in centesimi* **(MAX 20/100)**		
C	Valutazione prova orale *espressa in centesimi* **(MAX 40/100)**		
	Votazione finale *espressa in centesimi* **(MAX 100/100)**	A+B+C	

N.B. I punteggi previsti all'interno dei criteri di valutazione devono seguire le modalità previste dai singoli Avvisi. Pertanto, possono essere modificati nel rispetto di quanto stabilito nei Bandi.

luogo, _____ LA COMMISSIONE

_____ _____ _____ _____ _____

Firma allievo/a: _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili

UOD – Formazione Professionale

PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione

Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11

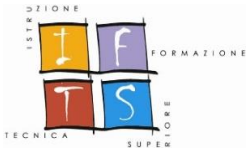
Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

Titolo corso_____

N.	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO ORALI	Totale punteggio
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

fonte: http://burc.regione.campania.it



+ LOGO ATS

10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

Cognome e Nome	Ruolo	Firma
	Presidente In rappresentanza della Regione Campania	
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Università	
	Esperto della formazione docente rappresentante della Scuola	
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Agenzia formativa	
	Segretario In rappresentanza della Regione Campania	

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili

UOD – Formazione Professionale

PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione

Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11

Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

Titolo corso_____

GRADUATORIA FINALE

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO	ESITO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

Cognome e Nome	Ruolo	Firma
	Presidente In rappresentanza della Regione Campania	
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Università	
	Esperto della formazione docente rappresentante della Scuola	
	Esperto della formazione docente rappresentante dell'Agenzia formativa	
	Segretario In rappresentanza della Regione Campania	

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili
UOD 04 – Formazione Professionale
PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione
Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11
Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Modalità attuative esami finali IFTS

Allo scopo di programmare le prove finali di valutazione dei percorsi IFTS di cui al D.D. n. 371 del 22/05/2023, si stabilisce quanto di seguito:

La richiesta di costituzione della Commissione di valutazione prove finali da inoltrare al Dirigente della UOD 04 – Formazione Professionale almeno 15 giorni prima del termine dell'attività formativa dovrà essere accompagnata dall'**autocertificazione** a firma del legale rappresentante del Soggetto Gestore attestante:

a) l'inizio e la fine delle attività corsuali;
b) la regolarità dell'azione formativa svolta;
c) l'elenco degli allievi aventi diritto a sostenere le prove finali;
d) il giudizio positivo sul raggiungimento degli obiettivi formativi previsti in progetto.

Costituzione Commissione di valutazione finale

La Regione provvederà a convocare la riunione di insediamento della Commissione di valutazione delle prove finali dei percorsi IFTS.
La Commissione esaminatrice è costituita da:

- 1 Presidente nominato dalla Regione;
- 1 Esperto del mondo del lavoro che abbia attinenza con il profilo del corso, designato dal Raggruppamento formativo, che non abbia svolto attività nell'ambito del corso;
- 3 Esperti della formazione, designati dal Raggruppamento formativo, tra i docenti del corso, secondo le seguenti indicazioni:
  1) 1 docente rappresentante dell'Università;
  2) 1 docente rappresentante dell'Istituto Scolastico;
  3) 1 docente rappresentante dell'Agenzia formativa;
- 1 Segretario nominato dalla Regione.

La Commissione in sede di insediamento è tenuta a:

1. **Controllare l'elenco degli ammessi alle prove finali** con l'indicazione delle assenze individuali sottoscritto dal Rappresentante/Direttore del corso;

2. **Esaminare il Dossier del percorso individuale** riguardante la documentazione delle diverse fasi del percorso, la valutazione dello stage e la valutazione delle conoscenze culturali e delle competenze

fonte: http://burc.regione.campania.it

acquisite da ciascun allievo, i materiali prodotti durante il corso, nonché una relazione redatta dall'allievo con la presentazione e le riflessioni personali sul lavoro svolto durante il percorso;

3. **Esaminare la documentazione relativa allo stage:**
   a) Convenzione o lettera di incarico controfirmata per accettazione fra soggetto Gestore e Soggetto ospitante nella quale siano rilevabili: la tipologia e le modalità dello stage, la durata, la frequenza e l'orario;
   b) I nominativi dei partecipanti e le mansioni attribuite;
   c) Programmi svolti;
   d) Certificazione strutture ospitanti.

4. **Esaminare la documentazione relativa al corso:**
   a) Programmi svolti firmati da n. 2 allievi del corso;
   b) Eventuali Certificazioni di percorso rilasciate agli allievi che si sono ritirati.

5. **Definire le prove d'esame,** il relativo calendario e le modalità di valutazione delle prove (prova di simulazione e colloquio individuale);

6. **Predisporre la Dichiarazione intermedia** per coloro che eventualmente non supereranno le prove di valutazione finali;

7. **Accertare il riconoscimento dei crediti formativi.** Si ricorda che i progetti IFTS approvati contengono l'individuazione preventiva dei crediti formativi riconoscibili in riferimento a singoli moduli / UFC o al termine del percorso, nonché le modalità per il relativo riconoscimento, sia da parte del corso di laurea ritenuto coerente con la progettazione realizzata, sia da parte del mondo del lavoro, sia da parte del sistema formativo regionale.

Svolgimento delle prove di valutazione finale

La **Commissione** di valutazione accerterà le competenze acquisite dall'allievo durante il percorso e terrà conto della valutazione espressa dall'azienda ospitante durante il periodo di stage.

Le prove verificheranno l'acquisizione delle competenze tecnico professionali e comuni e si articoleranno, a seguito dell'insediamento della Commissione d'esame il giorno prima della data stabilita per le prove, in:

1. prova scritta e/o prova di simulazione;
2. colloquio individuale.

Modulistica

La modulistica da utilizzare da parte dei Soggetti Gestori è costituita da:

- All. EF1 - VERBALE DI INSEDIAMENTO COMMISSIONE
- All. EF2 - VERBALE PROVA SCRITTA
- All. EF3 - VERBALE PROVA ORALE
- All. EF4 - VERBALE FINALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

- All. EF5 - GIUDIZIO AMMISSIONE ESAMI
- All. EF6 - FOGLIO PRESENZA ALLIEVI PROVA SCRITTA
- All. EF7 - SCHEDA COLLOQUIO INDIVIDUALE RIEPILOGATIVA
- All. EF8 - GIUDIZIO FINALE
- All. EF9 - LEGENDA - Parametri di valutazione
- All. EF10 - CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE (così come previsto dall'Allegato F di cui al decreto interministeriale del 7 febbraio 2013 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca);

- Eventuali certificazioni aggiuntive acquisite tramite l'azione integrativa.

Al termine delle prove di valutazione finale il Soggetto Gestore dovrà trasmettere entro tre giorni al Dirigente della UOD 04 – Formazione Professionale, oltre la documentazione suddetta:

1. eventuali certificazioni aggiuntive acquisite tramite l'azione integrativa;
2. attestazione da parte dell'Università dei crediti riconosciuti;
3. nomine componenti commissione;
4. prova sorteggiata;
5. Relazione sugli esiti occupazionali degli iscritti al corso da parte del Soggetto Gestore;
6. Richiesta di convalida dei Certificati di Specializzazione Tecnica;
7. Certificati di Specializzazione Tecnica Superiore firmati dal presidente della Commissione;
8. Registro rilascio Certificati regolarmente vidimato dallo STP di competenza dove si avrà cura di riportare la D.G.R. di emanazione dell'Avviso pubblico, il D.D. di approvazione della graduatoria, il numero di registrazione dell'atto di concessione, il titolo del Corso e il Cod. Uff.

Alla presente si allega la modulistica su richiamata.

Problematiche ricorrenti

Gli allievi, già ammessi all'esame di valutazione finale e assenti per giustificati e documentati motivi, possono essere riammessi ad una sessione d'esame successiva e comunque non oltre l'anno formativo successivo.

I candidati che abbiano già svolto una parte delle prove non devono ripetere l'intero esame; la Commissione esaminatrice acquisirà i risultati precedentemente ottenuti indicandoli nelle osservazioni.

Il Soggetto attuatore deve provvedere a richiedere con il dovuto anticipo al Dirigente della UOD 04 Formazione Professionale l'autorizzazione all'ammissione degli allievi alla nuova sessione d'esame e a fornire all'allievo il supporto necessario per metterlo in condizione di riacquisire le competenze non esercitate a causa della precedente defezione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili
UOD – Formazione Professionale
PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione
Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11
Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

Corso

"_____" cu. ____

INSEDIAMENTO COMMISSIONE DI ESAME

L'anno _____ nel giorno _____, alle ore_____, presso la sede_____sita in_____ alla via_____ a seguito della nomina n._____del_____, con l'incarico di presiedere la Commissione Esaminatrice per le prove di ESAME del Corso "_____", il sig. _____, constatata la regolarità delle deleghe presentate e allegate, dichiara che la Commissione è formata dai seguenti componenti:

Cognome e Nome	**Ruolo**
	Presidente In rappresentanza della Regione Campania
	Esperto del mondo del lavoro
	Esperti della formazione docente rappresentante dell'Università
	Esperti della formazione docente rappresentante della Scuola
	Esperti della formazione docente rappresentante dell'Agenzia formativa
	Segretario In rappresentanza della Regione Campania

La riunione preliminare ha inizio con una breve presentazione del corso da parte del rappresentante dell'Ente _____, che ne illustra le finalità, i contenuti ed i risultati raggiunti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si prosegue con l'acquisizione dell'elenco degli allievi, sottoscritto dal Responsabile del Soggetto gestore, dal quale risultano ammessi all'esame n. …… allievi in quanto hanno frequentato l'80% del monte ore del corso.

La Commissione passa all'esame dei seguenti documenti, messi a disposizione dall'Ente, riguardanti:

- i programmi svolti durante il corso firmati da n. 2 allievi del corso;
- la valutazione di ogni allievo espressa dai docenti durante il periodo d'aula
- la valutazione espressa dall'azienda ospitante durante il periodo di stage

Relativamente alla prova scritta, L'Ente ha predisposto n. 3 prove scritte, a risposta aperta, da sorteggiare, su argomenti trattati durante il corso e lo stage che consentono di verificare, per ciascun allievo, l'acquisizione delle conoscenze e competenze caratterizzanti la figura professionale e di dimostrare anche il possesso delle capacità di espressione, di comunicazione, di sintesi e d'uso del linguaggio tecnico.
La prova scritta sarà svolta nel tempo massimo di _____.
Il Rappresentante dell'Ente garantisce la segretezza delle sopraccitate prove.

Per quanto riguarda la prova scritta e il colloquio individuale l'Ente ha predisposto un'apposita scheda di valutazione con: il cognome e nome dell'allievo, lo spazio per la firma dell'allievo, l'indicazione degli argomenti trattati, il giudizio risultante e le firme dei componenti la Commissione (**All. EF7).**
Nella suddetta scheda, la votazione per il colloquio (che ha un peso del 60% sul 70% del 100%, punteggio min 26 max 42) e delle altre quattro voci (che hanno un peso del 40% del 70% del 100%, punteggio min 4 max 7), sarà espressa in settantesimi dove a 42 corrisponde il raggiungimento della sufficienza, sino a un massimo di 70.

Relativamente alle quattro voci:

1. Diverse fasi del percorso
2. Documento individuale
3. valutazione stage
4. Conoscenze/competenze acquisite

l'Ente si impegna all'inserimento dei voti negli allegati EF5, EF7 e EF8 prima dell'inizio della prova scritta.

Per la prova scritta (che ha un peso del 30% sul 100%) la valutazione sarà espressa in trentesimi, da 18 per raggiungere la sufficienza sino a 30.

La Commissione dopo aver ampiamente discusso sulle modalità ed i criteri di valutazione, concorda che il giudizio di ammissione finale sarà espresso come da **All. EF8.**
L'eventuale insufficienza ottenuta nel giudizio complessivo non consentirà di attribuire all'allievo l'idoneità per il conseguimento della certificazione di specializzazione.
Infine, la Commissione esamina ed approva la bozza del certificato di specializzazione predisposta dal Soggetto Gestore.
Il Soggetto gestore provvederà entro tre giorni dalla chiusura degli esami a consegnare gli originali (tutti gli atti di esame dovranno essere redatti in doppio originale) presso la UOD 04 – Formazione Professionale.
Tutti gli atti d'esame che non saranno trasmessi alla Regione, dovranno essere custoditi ed archiviati a cura del Soggetto Gestore, comprese le schede di valutazione dei colloqui individuali e le prove scritte con le relative schede sottoscritte dalla Commissione.

Conclusi i lavori, la Commissione si ritiene convocata presso la sede operativa dell'Ente, sita in _____, nel giorno _____ alle ore _____ per lo svolgimento della

fonte: http://burc.regione.campania.it

prova scritta e nel giorno _____ alle ore _____ per lo svolgimento dei colloqui.

La seduta ha termine alle ore _____

Cognome e Nome	Qualifica	Firma
	Presidente, nominato dalla Regione Campania	
	Esperto del mondo del lavoro, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Università, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Istituto scolastico, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Agenzia formativa, designato dall'ATS	
	Segretario, nominato dalla Regione Campania	

I Corsisti che non hanno superato il 20% delle ore di assenza rispetto alle 800 ore di corso previste sono ammessi agli esami finali

CORSISTA Cognome Nome	N. ORE Presenze	ESITO

N.B.

Si allega al presente verbale:

1. facsimile scheda di valutazione All. EF7
2. facsimile giudizio finale All. EF8

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. nomine componenti commissione

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili

UOD – Formazione Professionale

PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione

Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11

Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

Corso

"_____" cu. ___

VERBALE PROVA SCRITTA DEL _____

L'anno _____ nel giorno _____ alle ore _____ presso la sede di _____ in _____, La Commissione risulta così composta:

Cognome e Nome	Ruolo
	Presidente
	Esperto del mondo del lavoro
	Docente rappresentante dell'Università
	Docente rappresentante dell'Istituto Scolastico
	Docente rappresentante dell'Agenzia formativa
	Segretario

Si procede in primo luogo all'identificazione dei candidati previa esibizione di un valido documento di riconoscimento come risulta dal foglio firme (All. EF6)

Dopo l'identificazione viene sorteggiata la prova di simulazione N. ____ tra una terna di prove a risposta aperta predisposte dalla Commissione. Il sorteggio viene effettuato dal candidato _____

Alle ore _____ hanno inizio le prove che, considerato il tempo assegnato ai candidati per l'espletamento della prova di _____minuti, terminano alle ore _____

Alle ore _____ la Commissione termina i lavori e si aggiorna al giorno _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Del che è verbale, letto, firmato e sottoscritto.

Cognome e Nome	Qualifica	Firma
	Presidente, nominato dalla Regione Campania	
	Esperto del mondo del lavoro, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Università, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Istituto scolastico, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Agenzia formativa, designato dall'ATS	
	Segretario, nominato dalla Regione Campania	

Si allega al presente verbale:

1. All. EF6 – foglio presenza allievi prova scritta
2. Prova sorteggiata

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili

UOD – Formazione Professionale

PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione

Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11

Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

Corso

"_____" cu. ____

VERBALE PROVA ORALE DEL ____

L'anno _____ nel giorno _____ alle ore _____ presso la sede di _____ in _____, La Commissione risulta così composta:

Cognome e Nome	Ruolo
	Presidente
	Esperto del mondo del lavoro
	Docente rappresentante dell'Università
	Docente rappresentante dell'Istituto Scolastico
	Docente rappresentante dell'Agenzia formativa
	Segretario

La Commissione prosegue ad esaminare gli allievi, attraverso un colloquio orale sulle competenze acquisite durante il percorso formativo e lo stage.

La commissione valutato: il percorso formativo degli allievi, il documento individuale, la prova di simulazione ed il colloquio, definisce il voto finale per ciascun partecipante, di cui all'All. EF4. I lavori terminano alle ore _____.

Del che è verbale, letto, firmato e sottoscritto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

Cognome e Nome	Ruolo	Firma
	Presidente, nominato dalla Regione Campania	
	Esperto del mondo del lavoro, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Università, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Istituto scolastico, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Agenzia formativa, designato dall'ATS	
	Segretario, nominato dalla Regione Campania	

Si allega al presente verbale:

1. All. EF4 - Verbale finale
2. All. EF8 - giudizio finale

fonte: http://burc.regione.campania.it

ISCRITTI INIZIALI	TOTALE N.	MASCHI N.	FEMMINE N.
AMMESSI AGLI ESAMI	TOTALE N.	MASCHI N.	FEMMINE N.
ESAMINATI	TOTALE N.	MASCHI N.	FEMMINE N.
IDONEI	TOTALE N.	MASCHI N.	FEMMINE N.
NON IDONEI	TOTALE N.	MASCHI N.	FEMMINE N.

OSSERVAZIONI

_____

_____

_____

_____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
Del Soggetto Gestore
(timbro)

_____

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

	Presidente	
	Esperto del mondo del lavoro	
	Docente rappresentante dell'Università	
	Docente rappresentante dell'Istituto Scolastico	
	Docente rappresentante dell'Agenzia formativa	
	Segretario	

FIRMATI n° _____ Attestati dal n° _____ al n° _____ in data_____

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

_____

Unione europea
Fondo sociale europeo

+ LOGO ATS

All. EF4

REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili
UOD – Formazione Professionale
PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione
Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11
Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

VERBALE FINALE

Denominazione Soggetto Gestore

corso IFTS per "_____"c.u. ____

di ore complessive ____ iniziato il _____ terminato il _____, autorizzato con D.D. _____.

Esami svolti nei giorni _____del mese di ____anno _____ con inizio alle ore ____ presso _____
Via _____città_____

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Cognome e Nome	Ruolo
	Presidente
	Esperto del mondo del lavoro
	Docente rappresentante dell'Università
	Docente rappresentante dell'Istituto Scolastico
	Docente rappresentante dell'Agenzia formativa
	Segretario

Prova scritta /simulazione: _____

Colloquio: _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

N°	COGNOME E NOME ALLIEVI (In ordine alfabetico)	LUOGO E DATA DI NASCITA	N. ORE PRESENZA ALLIEVI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	N°	FIRMA DEGLI ALLIEVI	VALUTAZIONE FINALE (IN CENTESIMI)
____N._____ Comune di _____ (___)	1		
____N._____ Comune di _____ (___)	2		
____N._____ Comune di _____ (___)	3		
____N._____ Comune di _____ (___)	4		
____N._____ Comune di _____ (___)	5		
____N._____ Comune di _____ (___)	6		
____N._____ Comune di _____ (___)	7		
____N._____ Comune di _____ (___)	8		
____N._____ Comune di _____ (___)	9		
____N._____ Comune di _____ (___)	10		
____N._____ Comune di _____ (___)	11		
____N._____ Comune di _____ (___)	12		
____N._____ Comune di _____ (___)	13		
____N._____ Comune di _____ (___)	14		
____N._____ Comune di _____ (___)	15		
____N._____ Comune di _____ (___)	16		
____N._____ Comune di _____ (___)	17		
____N._____ Comune di _____ (___)	18		
____N._____ Comune di _____ (___)	19		
____N._____ Comune di _____ (___)	20		
____N._____ Comune di _____ (___)	21		
____N._____ Comune di _____ (___)	22		
____N._____ Comune di _____ (___)	23		
____N._____ Comune di _____ (___)	24		

+ LOGO ATS

All. EF5

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili

UOD – Formazione Professionale

PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione

Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11

Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

Corso

"_____" c.u._____

CORSISTI	**MATERIE DEL CORSO**											**ASSENZE**	**Punteggio totale di ammissione**
Cognome e Nome											**Stage**	**N. ORE**	**per corsista**

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'esito finale si riferisce alla media dei voti ottenuti dal corsista in ogni singola materia, eccetto lo stage che va considerato come criterio autonomo di valutazione **(MIN 4 MAX 7)**

Cognome e Nome	Qualifica	Firma
	Presidente, nominato dalla Regione Campania	
	Esperto del mondo del lavoro, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Università, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Istituto scolastico, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Agenzia formativa, designato dall'ATS	
	Segretario, nominato dalla Regione Campania	

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

All. EF6

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili

UOD – Formazione Professionale

PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione

Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11

Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

Corso

"_____" c.u._____

Presenze allievi – prova scritta del _____

N.	COGNOME E NOME (in ordine alfabetico)	LUOGO E DATA DI NASCITA	ORE DI PRESENZA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO			FIRMA DEGLI ALLIEVI
				Tipo	Numero	Rilasciato da	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome e Nome	Qualifica	Firma
	Presidente, nominato dalla Regione Campania	
	Esperto del mondo del lavoro, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Università, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Istituto scolastico, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Agenzia formativa, designato dall'ATS	
	Segretario, nominato dalla Regione Campania	

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili

UOD – Formazione Professionale

PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione

Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11

Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

Corso

"_____" c.u. ___

CANDIDATO : _____

firma_____

(Valutazione del 70% sul 100%)

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	%	PARAMETRI di VALUTAZIONE	VOTO
Colloquio **(MIN 26 MAX 42)**	**60**	Conoscenza e grado di approfondimento degli argomenti trattati/ Capacità espositive e padronanza del linguaggio tecnico/Capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari nella discussione --- --- ---	
Diverse fasi del percorso **(MIN 4 MAX 7)**	**10**	Il voto per questo elemento viene assegnato facendo la media dei voti ottenuti dal corsista in ogni singola materia.	
Documento individuale **(MIN 4 MAX 7)**	**10**	riguardante la presentazione e riflessione personale del lavoro svolto durante il percorso, corredato anche con materiali da lui prodotti nel corso stesso e con la documentazione relativa alle conoscenze e competenze acquisite	
Conoscenze/competenze acquisite **(MIN 4 MAX 7)**	**10**	Il voto per questo elemento viene assegnato in relazione a periodici colloqui individuali e di gruppo svolti.	
Stage **(MIN 4 MAX 7)**	**10**	Il voto per questo elemento si riferisce alla valutazione fatta dal tutor aziendale	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Valutazione prova scritta MIN 18 MAX 30 (Valutazione del 30% sul 100%)

ELELEMENTO DI VALUTAZIONE	%	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VOTO
Prova scritta **(MIN 18 MAX 30)**	**30**	Oltre alla conoscenza del problema andrà valutata la proprietà di linguaggio nella redazione della prova	

RISULTATO FINALE		VOTO
30%	**Prova scritta**	
70%	60% **Colloquio**	
	10% **Diverse fasi del percorso**	
	10% **Documento individuale**	
	10% **Conoscenze/competenze acquisite**	
	10% **Stage**	
	TOTALE	

La commissione	Firma
Presidente, nominato dalla Regione Campania	
Esperto del mondo del lavoro	
Docente rappresentante dell'Università	
Docente rappresentante dell'Istituto scolastico	
Docente rappresentante dell'Agenzia formativa	
Segretario, nominato dalla Regione Campania	

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

All. EF8

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili

UOD – Formazione Professionale

PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità: 2 – Istruzione e Formazione

Obiettivo specifico ESO 4.6 Azione 2.f.11

Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

Cod. Uff. _____ Capofila_____ ATS_____ CUP _____

Corso

"_____" c.u._____

Giudizio finale

	VOTO DEL PERCORSO IFTS				ESAME FINALE		
CORSISTI	**media dei voti ottenuti dal corsista in ogni singola materia. (All. 1) (MAX 7)**	**Documento individuale (MAX 7)**	**assegnato in relazione a periodici colloqui individuali e di gruppo svolti (MAX 7)**	**valutazione fatta dal tutor aziendale (All. 1) (MAX 7)**	**Prova Scritta / Simulazione (MAX 30)**	**Colloquio (MAX 42)**	**Punteggio Finale (in centesimi)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Commissione

Cognome e Nome	Qualifica	Firma
	Presidente, nominato dalla Regione Campania	
	Esperto del mondo del lavoro, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Università, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Istituto scolastico, designato dall'ATS	
	Docente rappresentante dell'Agenzia formativa, designato dall'ATS	
	Segretario, nominato dalla Regione Campania	

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. EF9

LEGENDA:
Le prove di valutazione dei percorsi dell'IFTS si articolano in:

a) un colloquio individuale che verte sull'approfondimento e l'analisi di un dossier del percorso individuale e che ha complessivamente una ponderazione del 60% sul 70% del 100%.

Elemento di valutazione	**Percentuali di incidenza (calcolate sul 100% del 70%)**	
Colloquio individuale	**60 %**	*Per questo elemento verrà assegnato un voto nella corrispondente prova di esame*
Documentazione delle diverse fasi del percorso	**10 %**	*Il voto per questo elemento viene assegnato facendo la media dei voti ottenuti dal corsista in ogni singola materia.*
Documento individuale	**10 %**	*riguardante la presentazione e riflessione personale del lavoro svolto durante il percorso, corredato anche con materiali da lui prodotti nel corso stesso e con la documentazione relativa alle*
Valutazione delle conoscenze culturali e delle competenze professionali	**10 %**	*Il voto per questo elemento viene assegnato in relazione a periodici colloqui individuali e di gruppo svolti.*
Valutazione dello Stage	**10 %**	*Il voto per questo elemento si riferisce alla valutazione fatta dal tutor aziendale*

b) una prova di simulazione che deve consentire di verificare, per ciascun utente, l'acquisizione delle conoscenze e competenze che costituiscono il riferimento del percorso dell'IFTS e che ha complessivamente una ponderazione del 30% sul peso totale.

PROVA SCRITTA / SIMULAZIONE (30%)

da 18 => Sufficiente
da 21 => Distinto
da 24 => Buono
da 27 => Eccellente
30 => Ottimo

COLLOQUIO (60%)

da 26 => Sufficiente
da 30 => Distinto
da 34 => Buono
da 38 => Eccellente
42 => Ottimo

ALTRI ELEMENTI DI VALUTAZIONE (10% per ogni singola voce)

- Documentazione delle diverse fasi del percorso **(MIN 4 MAX 7 punti)**
- Documento individuale **(MIN 4 MAX 7 punti)**
- Valutazione delle conoscenze culturali e delle competenze professionali acquisite **(MIN 4 MAX 7 punti)**
- Valutazione dello Stage **(MIN 4 MAX 7 punti)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato F

- Certificato di specializzazione tecnica superiore
Note per la compilazione del certificato

[1] Riportare il livello di qualificazione di cui all'European Qualification Framework – EQF (Raccomandazione del Parlamento europeo e dal Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, pubblicata su Gazzetta Ufficiale 2008/C
111/01 del 6/5/2008), definito nell'ambito del Quadro Nazionale delle Qualifiche.
[2] Denominazione dell'area professionale di riferimento di cui all'Accordo in sede di Conferenza Unificata del 27 luglio 2011.
[3] Denominazione dei riferimenti alla nuova classificazione delle professioni adottati dall'ISTAT nel 2011.
[4] Riportare nei riquadri le denominazioni dei risultati di apprendimento in termini di competenze e/o loro elementi (abilità minime/conoscenze essenziali) effettivamente acquisiti dallo studente, afferenti sia all'ambito delle competenze comuni, sia a quello delle competenze tecnico-
professionali. Non riportare, in quanto non pertinenti con l'oggetto dell'attestazione, gli elementi relativi alla progettazione formativa (articolazione in unità /moduli didattici o formativi; contenuti specifici sviluppati; ecc.), alle discipline / insegnamenti o alla durata del percorso. Le abilità e le
conoscenze devono sempre essere poste in connessione alla competenza di riferimento e riportate nei campi del relativo riquadro. Per tutte le
acquisizioni, ai fini della loro leggibilità e trasferibilità, utilizzare solo le denominazioni di cui allo standard/ai risultati di apprendimento nazionale - o della sua/loro declinazione/articolazione regionale
[5] Altri eventuali elementi utili alla descrizione degli apprendimenti acquisiti in esito al percorso. Riportare i crediti universitari e l'atto deliberativo dell'Università.
[6] Del Responsabile della procedura individuato dalle singole Regioni/P.A.

***Il titolo Specializzazione tecnica superiore nazionale di riferimento= DENOMINAZIONE DELLA SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE DELLA REGIONE/P.A.**

Inserire la specializzazione come da D.I. del 7 febbraio 2013 e approvata con decreto n. 24 dell'11/11/2014

fonte: http://burc.regione.campania.it

+ LOGO ATS

Certificato di specializzazione tecnica superiore

Post-secondary Qualification Certificate of specialization

Conseguito in /*Achieved in*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE
POST-SECONDARY VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING

(ai sensi dell'art. 10 del DPCM del 25/01/2008 e del Decreto Interministeriale del 7 febbraio 2013)

Specializzazione tecnica superiore nazionale di riferimento:

National post-secondary qualification of specialization
*

DENOMINAZIONE DELLA SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE DELLA REGIONE/P.A.
NAME:

*

Livello EQF[1]: _____

conferita a:
Awarded to the candidate

NOME/name_____**COGNOME**/surname_____

nato/a /*Born in*_____ **il** / *On*_____

Sede /Place _____ **Data** / Date:_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Area professionale[2] / Reference area of sector-occupation: _____

Codice attività economica ATECO: _____

Codice professionale ISTAT (CP 2011)[3]**:** _____

RISULTATI DI APPRENDIMENTO[4]**/** learning outcomes achieved

Standard formativo nazionale di riferimento		
COMPETENZE/ *Competencies (*)*	ABILITA' / *skills*	CONOSCENZE / *Knowledge*
- A	- A1 - A2 - A3 - ….	IDEM
- B	- B1 - B2 - B3 - …	IDEM
[*] Riportare le denominazioni di tutte le **competenze tecnico-professionali** e **comuni** nazionali di riferimento che esprimono la specifica fisionomia dello studente al termine del percorso. Utilizzare sempre le denominazioni delle competenze che rappresentano lo standard nazionale.		
Profilo Regionale		
COMPETENZE/ *Competencies* (**)	ABILITA' / *skills*	CONOSCENZE / *Knowledge*
A	- A1 - A2 - A3 - …..	IDEM
B	- B1 - B2 - B3 - …..	IDEM
[**] Riportare solo le denominazioni delle competenze tecnico-professionali specifiche previste dal Profilo della Regione / P.A che sono aggiuntive o che rappresentano una coniugazione di quelle dello standard nazionale; riportare anche le competenze **comuni** che, a livello regionale, siano state ulteriormente specificate.		

fonte: http://burc.regione.campania.it

ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO/ learning experiences in workplace

Tipo di esperienza Kind of experience	Durata in ore Duration in hours	Denominazione del soggetto ospitante Name of the organisation	Sede/contesto di svolgimento Address
Tirocinio / Stage	_____	_____	_____
Apprendistato Apprentice	_____	_____	_____
(~~Altro / Other~~)	_____	_____	_____

ANNOTAZIONI INTEGRATIVE [5]:
Other comments

_____
_____
_____
_____
_____

Firma Presidente[6] / Signature

_____

REGIONE CAMPANIA

D.G. 11 - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

U.O.D. 04 – Formazione Professionale

Data_____ Data_____

Registro rilascio n° _____ Registro convalida n° _____

Il Dirigente

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it