



## REGIONE CAMPANIA

DG 11 - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili  
UOD 04 – Formazione professionale

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI  
PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI FORMATIVI DI  
**ISTRUZIONE e FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS)**  
D.G.R. n. 119 del 14/03/2023

### Triennio ordinamentale 2023-2026

### PR Campania FSE+ 2021-2027

Priorità 2 - "ISTRUZIONE E FORMAZIONE"

OS ESO 4.6 – Azione 2.f.11

### PROGETTO – FORMULARIO

(a cura dell'ufficio)

Prot. n. ....

Data .....

N.B. Ai sensi degli artt.21 e 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è, **a pena di esclusione**, sottoscritta dagli interessati e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. Art. 35 del D.P.R. n. 445/2000).

**Denominazione della figura di riferimento nazionale (di cui al Decreto Interministeriale 7 febbraio 2013)**

**Denominazione del profilo in uscita**

**1. Soggetto attuatore e gestore (Agenzia Formativa)**

<b>1.1 - Ragione Sociale</b>		<b>Indirizzo sede legale</b>	
Indirizzo sede operativa		Indirizzo e-mail	
Telefono sede operativa		Fax sede operativa	
<b>1.2 - Responsabile legale</b>			
Cognome e Nome		Funzioni nell'Ente	
Telefono		Indirizzo e-mail	
<b>1.3 - Referente amministrativo che cura gli aspetti amministrativi e gestionali</b>			
Cognome e Nome		Funzioni nell'Ente	
Telefono		Indirizzo e-mail	
<b>1.4 - Accreditemento</b>			

**2 – Soggetto partner (Istituto scolastico)**

<b>2.1 - Ragione Sociale</b>		<b>Indirizzo sede legale</b>	
Indirizzo sede operativa		Indirizzo e-mail	
Telefono sede operativa		Fax sede operativa	
<b>2.2 - Responsabile legale</b>			

Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail
<b>2.3 - Referente tecnico/amministrativo per il progetto</b>	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail
<b>2.4 - Referente formativo e artistico per il progetto</b>	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail

*(ripetere il punto 2. per ogni soggetto partner di progetto)*

<b>3 – Soggetto partner (Università)</b>	
<b>3.1 - Ragione Sociale</b>	<b>Indirizzo sede legale</b>
Indirizzo sede operativa	Indirizzo e-mail
Telefono sede operativa	Fax sede operativa
<b>3.2 - Responsabile legale</b>	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail
<b>3.3 - Referente tecnico/amministrativo per il progetto</b>	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail
<b>3.4 - Referente formativo e artistico per il progetto</b>	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail

*(ripetere il punto 3. per ogni soggetto partner di progetto)*

<b>4 – Soggetto partner (Azienda)</b>	
<b>4.1 - Ragione Sociale</b>	<b>Indirizzo sede legale</b>

Indirizzo sede operativa	Indirizzo e-mail
Telefono sede operativa	Fax sede operativa
<b>4.2 - Responsabile legale</b>	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail
<b>4.3 - Referente tecnico/amministrativo per il progetto</b>	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail
<b>4.4 - Referente formativo e artistico per il progetto</b>	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail

*(ripetere il punto 4. per ogni soggetto partner di progetto)*

<b>5 – Soggetto partner (altri partner)</b>	
<b>5.1 - Ragione Sociale</b>	<b>Indirizzo sede legale</b>
Indirizzo sede operativa	Indirizzo e-mail
Telefono sede operativa	Fax sede operativa
<b>5.2 - Responsabile legale</b>	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail
<b>5.3 - Referente tecnico/amministrativo per il progetto</b>	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail
<b>5.4 - Referente formativo e artistico per il progetto</b>	
Cognome e Nome	Funzioni nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail



*(ripetere il punto 5. per ogni soggetto partner di progetto)*

**6. Attività di formazione relativamente ai percorsi IFTS realizzate dall’Agenzia Formativa negli ultimi cinque anni**

**7. Altre attività di formazione realizzate dall’Agenzia Formativa con il POR Campania FSE 2014-20**

*Descrizione sintetica delle attività organizzate*

**8. Altre attività coerenti al progetto realizzate dai soggetti partner (max 20 righe, replicabile per ogni partner di progetto)**

**9. Strutture e laboratori messi a disposizione da parte**

**9.1 - dell’Agenzia formativa**

**9.2 - del/i partner (ripetere x ciascun partner)**

**10. – Motivazioni dell’intervento formativo (Analisi dei fabbisogni espressi dalle imprese che operano sul territorio regionale: indicare i dati tratti da fonti istituzionali e le ricerche svolte da organismi riconosciuti)**

*Descrizione sintetica*

Tipo d’indagine		Titolo ricerca	
Ente o Autorità di riferimento	Periodo di riferimento	Autore/Curatore	
Titolo	Anno di pubblicazione	Editore	

**11. – Potenziale occupabilità dei partecipanti (Indicazione delle previsioni di assunzioni post corso, esplicitando eventuali manifestazioni di interesse da parte delle imprese (es. lettere aziende interessate))**

<b>12. Dati generali del progetto</b>		
<b>12.1 - Figura professionale che verrà formata attraverso il corso</b>		
<b>12.2 - Attribuzioni previste per la figura professionale (descrizione sintetica in termini di mansioni, compiti, funzioni ecc. )</b>		
<b>12.3 - Descrizione delle competenze dei formati al termine del corso</b>		
Standard formativo nazionale di riferimento (rif. Decreto Interministeriale del 7 Febbraio 2013 e relativi allegati – Definizione dei percorsi di specializzazione tecnica superiore)		
Competenze di base	Abilità	Conoscenze
Competenze trasversali	Abilità	Conoscenze
Competenze professionali	Abilità	Conoscenze

<b>13. Destinatari</b>	
<b>13.1 - Genere</b>	<b>Numero</b>
	Uomini
	Donne
	Totale
<b>13.2 - Posizione occupazionale</b>	<b>Numero</b>
	Disoccupati
	In cerca di prima occupazione (inoccupati)
<b>13.3 - Requisiti per l'accesso</b>	
Età, titolo di studio, posizione occupazionale, esperienze, titoli professionali	

<b>14. Dati generali del corso</b>
<b>14.1 – Data prevista di avvio del corso</b>
<b>14.2 – Data prevista di conclusione del corso</b>
<b>14.3 - Sede delle attività relative al corso</b>
<b>Principale</b> (Denominazione e indirizzo completo, caratteristiche della sede, attività che saranno svolte)
<b>Altre sedi</b> (Denominazione e indirizzo completo, caratteristiche delle sedi, attività che saranno svolte)

--

**14.4 - Durata e articolazione**

N. ore formazione d'aula (comprehensive di N. ore di azioni di accompagnamento)	
di cui in modalità e-learning (riprendere massimale previsto in avviso)	
di cui project work	
N. ore stage (40% delle ore di corso, fino a un massimo del 50%)	
N. ore incontri con professionisti del settore	
<b>Totale ore corso</b>	

<b>Azioni</b> ( <i>segnare con flag azioni previste</i> )	
Ricerca ( <i>per la parte realizzata in collaborazione con gli allievi</i> )	
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Alternanza rafforzata	
Accompagnamento	
Altra azione ( <i>indicare:           </i> )	

<b>14.5 – Verifica finale e certificazione rilasciata</b> ( <i>indicare anche eventuali crediti formativi certificabili rilasciati</i> )

**15. Altri dati del corso**

**15.1 – Descrivere gli elementi della proposta progettuale coerenti con la promozione e tutela delle pari opportunità, con particolare riferimento**

alla parità di genere

altri target svantaggiati (es. persone con disabilità, stranieri, inoccupati, disoccupati)

--

**15.2 – Descrivere procedure, metodologie e strumenti con cui si intende effettuare la selezione dei partecipanti**

--

**15.3 – Materiali, attrezzature e strumenti didattici innovativi** (*indicare la tipologia, l'utilizzo e se sono già disponibili o sono da acquisire*)

--

**15.4 – Descrivere le attività di orientamento in ingresso e le metodologie che si intendono adottare per la verifica in itinere e le eventuali attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici**

--

**15.5 – Descrivere il sistema di monitoraggio e valutazione finale**

--



<b>15.6 - Descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement</b>
<b>15.7 - Azioni di informazione e pubblicità del progetto (descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di progetto, che si intendono attivare per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari)</b>
<b>15.8 - Sinergia con altri strumenti di intervento della politica regionale, nazionale e comunitaria, in particolare con i principali driver di sviluppo individuati dalla Regione Campania (esempio RIS3, Strategia regionale sullo Sviluppo Sostenibile, altro)</b>
<b>15.9 - Capacità dell'intervento di contribuire alla transizione tecnologica e digitale dei processi produttivi</b>
Descrivere in particolare gli elementi e le azioni per favorire la diffusione sul territorio di innovazione, nelle sue varie forme e applicazioni, e/o rafforzare la presenza delle imprese campane nelle reti di cluster nazionali e internazionali
<b>15.10 – Trasferibilità dell'esperienza</b>
Descrivere in particolare gli elementi e le azioni per favorire la trasferibilità e replicabilità dell'intervento, con particolare riferimento alla platea di utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto

<b>16. Percorso formativo</b>						
<i>Suddividere schematicamente il percorso formativo nei moduli/UFC sequenziali che lo compongono, indicando le informazioni richieste</i>						
n. modulo	Titolo del modulo	Durata totale	Ore teoria	Ore pratica	Ore stage	Ore accompagnamento
	Totali					

<b>17. Composizione modulo (Per ogni modulo riportare nello schema i dati relativi con particolare riferimento agli obiettivi ed ai contenuti formativi sviluppati nel modulo stesso)</b>	
<b>Modulo/UFC n.</b>	
Titolo	



Obiettivi e contenuti	
Sede di svolgimento	<input type="checkbox"/> - aula <input type="checkbox"/> - laboratorio <input type="checkbox"/> - stage <input type="checkbox"/> - altro (specificare) _____
<b>Docenti, codocenti e tutor</b>	
Profili di riferimento <i>(per i docenti indicare espressamente i profili e l'appartenenza o meno al mercato del lavoro e delle professioni con almeno 5 anni di esperienza nel settore. <u>Nota bene: la detta appartenenza dovrà essere dimostrata per almeno il 50% dei docenti</u>)</i>	
Rapporto contrattuale	
Ore di docenza	

18. Stage		
Numero allievi coinvolti		
Articolazione	Giorni	ore
Ente/azienda/Sede presso cui verrà svolto		
Docente referente		
Forme di <i>tutoring</i>		
Contenuti, Modalità di svolgimento, Obiettivi formativi, Modalità/frequenza delle verifiche, Modalità di presentazione dei risultati finali		

(Ripetere il punto 18. per ogni periodo/progetto di stage)

19. Azioni di accompagnamento (descrivere le azioni e la durata)	
Azioni iniziali (motivazione, rimotivazione, bilancio di competenze, orientamento)	
Azioni in itinere (colloqui orientativi personalizzati)	
Azioni finali (orientamento in uscita e bilancio di competenza, sostegno al placement, supporto all'autoimprenditorialità)	
Diffusione dei risultati	

20. Personale docente (vedi allegato A6 dichiarazione risorse umane per dettaglio)		
Personale docente	n.	Ore complessive
Docenti interni		
Docenti esterni		
Codocenti interni		
Codocenti esterni		

Tutor interni		
Tutor esterni		
Coordinatore interno		
Coordinatore esterno		
<b>Totale</b>		

## 21. Contributo Richiesto

Nota:

Il contributo è determinato sulla base della seguente formula:

$[(\text{UCS oraria "fascia A"} * \text{tot. ore corso svolte da docenti "fascia A"}) + [(\text{UCS oraria "fascia B"} * \text{tot. ore corso svolte da docenti "fascia B"}) + [(\text{UCS oraria "fascia C"} * \text{tot. ore corso svolte da docenti "fascia C"}) + (\text{UCS ora/allievo} * \text{tot allievi effettivi}) * \text{tot ore effettiva presenza/allievo}]]]$ .

L'Amministrazione regionale individua quale opzione di costo semplificate - per ciascuna misura - le Unità di Costo Standard (di seguito UCS) nazionali stabilite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia (pag. 43) - tipo di operazione: "Misure 2.A, 2.B, 4.A, 4.C e 7.1 del programma operativo nazionale - Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile - (2014JT05M90P001) e operazioni simili" nell'ambito del POR Campania 2014IT05SFOP020, al lordo della rivalutazione monetaria sulla base dei dati statistici (Riv. ISTAT- FOI Indice dei prezzi al consumo per famiglie operai e impiegati - Coefficiente di rivalutazione periodo gennaio 2014 - settembre 2021 pari a 1,043), come di seguito indicato:

- Euro 153,6 ora/corso (corrispondente alla fascia A);
- Euro 122,9 ora/corso (corrispondente alla fascia B);
- Euro 76,8 ora/corso (corrispondente alla fascia C);
- Euro 0,84 ora/allievo per le ore effettive di partecipazione dell'allievo all'intero percorso (ad esempio monte ore per ogni allievo).
- 

Per ogni progetto è previsto un contributo massimo di 111.744,00 euro rapportato a numero 20 allievi.

### Definizione importo contributo:

AULA			
FASCIA	n. ore complessive svolte da docenti	UCS	Contributo
Fascia A	$N_A$	Euro 153,6 ora/corso	$A = (N_A * 153,6)$
Fascia B	$N_B$	Euro 122,9 ora/corso	$B = (N_B * 122,9)$
Fascia C	$N_C$	Euro 76,8 ora/corso	$C = (N_C * 76,8)$
<b>Totale</b>			<b>D = A+B+C</b>
STAGE			
FASCIA	n. ore complessive svolte da docenti	UCS	Contributo
Fascia C	$N_E$	Euro 76,8 ora/corso	$E = (N_E * 76,8)$
ALLIEVI			
Numero	monte ore allievi (ore effettive di partecipazione)	UCS	Contributo
n	N	Euro 0,84 ora/allievo	$F = (n * N * 0,84)$
<b>Importo contributo</b>			<b>D+E+F</b> (al max 111.744,00)

## 22. Note (ulteriori informazioni relative al progetto)

Firmato in digitale dal legale rappresentante