

## Linee guida procedura per Soggetti Esterni

### Iniziative di Animazione Territoriale

Un Soggetto Esterno alla Regione Campania (Ente Locale/Ente di Formazione/APL/Azienda) che propone un'Iniziativa di Animazione Territoriale:

**almeno 45 giorni prima dell'evento proposto**

- 1. Fase preliminare:** scarica, compila e invia la *Scheda Iniziative di Animazione Territoriale* che trova sul portale SILF à *Programma Gol* à *Programma Gol: Iniziative di Animazione territoriale*
- 2. Fase prima assistenza:** entro 5 giorni lavorativi, sarà contattato dal Team dei Funzionari Comunicazione e Informazione, per possibili chiarimenti, richiesta di approfondimenti e programmazione di eventuali riunioni.
- 3. Fase autorizzativa:** entro 10 giorni lavorativi, riceverà riscontro dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro in merito alla fattibilità del progetto proposto
- 4. Fase operativa:** in collaborazione con il Team dei Funzionari Comunicazione e Informazione, sarà redatto un documento "Scheda iniziativa", in cui saranno indicate le procedure operative, le date e la partecipazione degli invitati, il materiale promozionale e i documenti necessari per il follow up dell'evento.
- 5. Fase evento:** i Funzionari incaricati supporteranno l'Ente proponente durante lo svolgimento dell'evento con modalità di volta in volta concordate.
- 6. Fase conclusiva:** collaborerà con il CPI per la stesura e l'invio della Scheda Rilevazione risultati per il monitoraggio delle Iniziative di Animazione Territoriale e potrà inviare il materiale multimediale raccolto durante l'evento al Team dei funzionari Comunicazione e Informazione.