



## **Decreto Dirigenziale n. 8 del 16/11/2023**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E  
LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 4 - Formazione professionale

Oggetto dell'Atto:

INDIVIDUAZIONE MISURE PER UNIFORMARE LE ATTIVITA RELATIVE ALLO  
SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI FINALI DEI CORSI FINANZIATI ED AUTOFINANZIATI.  
MODIFICHE AI DISCIPLINARI DI CUI AGLI ALLEGATI A E B AL D.D. N. 1065-2019 E  
ALLEGATO A AL D.D. N. 40-2021.

## LA DIRIGENTE

### PREMESSO che

- a. il Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, reca la “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze”, a norma dell'articolo 4, commi da 58 fino a 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92;
- b. il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 giugno 2015 - emanato di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - istituisce il “*Quadro operativo di riferimento per il riconoscimento a livello nazionale delle Qualificazioni regionali e delle relative competenze*”, nell'ambito del Repertorio nazionale dei Titoli di Istruzione e Formazione e delle Qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del D.lgs. 13/2013;
- c. il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 8 gennaio 2018 - emanato di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - istituisce il “*Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze*” di cui al D.lgs. 13/2013;
- d. il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 gennaio 2021 - emanato di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca, il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentito il Ministro dello Sviluppo Economico - reca le “*Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze*”;
- e. la Deliberazione di G.R. n. 223 del 27/06/2014 istituisce il Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ) dettando gli “*Indirizzi sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione*” per la definizione - ex art. 8 del D. Lgs. 13/2013 - di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle Qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei Titoli di Istruzione e Formazione e delle Qualificazioni professionali, nonché attribuisce alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili il mandato ad adottare tutti gli atti connessi e consequenziali per la compiuta operatività di quanto disposto con la medesima DGR;
- f. la Deliberazione di G.R. n. 294 del 15/05/2018 approva le “*Linee guida per la formazione professionale autofinanziata - rilascio delle autorizzazioni - gestione delle attività - esami finali - monitoraggio e vigilanza in fase di erogazione - Revoca della DGR 315/2011*”.
- g. la Deliberazione di G.R. n. 415 del 10/09/2019 approva il “*Disciplinare per lo svolgimento degli Esami Finali per il conseguimento di Qualificazioni Professionali di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Regione Campania in esito a percorsi formativi formali - Revoca della Deliberazione di G.R. n. 449 del 12.07.2017*”;
- h. la Deliberazione di G.R. n. 136 del 26/03/2022 approva le “*Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative*”;
- i. il Decreto Dirigenziale n. 1065 del 17/10/2019 reca l'approvazione dei “*Manuali operativi e della relativa modulistica per il funzionamento delle commissioni di esame finale per il conseguimento di qualificazioni professionali di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Regione Campania*”;
- j. il Decreto Dirigenziale n. 40 del 01/02/2021 recante l'approvazione del “*Manuale operativo per la formazione professionale autofinanziata: gestione delle attività formative mediante il supporto della piattaforma SILF Monitoraggio*”, all'art. 20, disciplina la calendarizzazione e lo svolgimento degli esami finali per il rilascio di attestazioni di frequenza e profitto.

### VISTO che

- a. con deliberazione n. 281 del 7 giugno 2022 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Attuativo Regionale relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), recependo le osservazioni comunicate da ANPAL con prot. 4762.08/04/2022;
- b. con decreto n. 412 del 5 agosto 2022, dato atto degli indicati pareri acquisiti, è stato approvato l'Avviso pubblico rivolto agli operatori privati per la formazione per la prima attuazione in Regione Campania del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori;

### **CONSIDERATO che**

- a. il tema dell'organizzazione e della gestione degli esami finali, considerati anche gli inevitabili impatti del Programma sulle attività gestorie dei competenti uffici, assume particolare rilievo nell'ambito delle misure di efficacia ed efficienza dell'intero PAR GOL;
- b. conformemente anche a quanto sancito dal citato DM 5 gennaio 2021, l'organizzazione e la gestione degli esami per i percorsi formativi nell'ambito del PAR GOL può costituire un ulteriore tassello nell'ambito del percorso di implementazione del sistema regionale di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze (IVC);

### **RITENUTO**

- a. di dover adottare una disciplina unica ed uniforme per la gestione degli esami relativi ai percorsi formativi finanziati ed autofinanziati, compresi quelli previsti nell'ambito del PAR GOL;
- b. di stabilire che detta disciplina possa subentrare con effetto immediato a quella di cui all'art. 20 del Manuale operativo per la formazione professionale autofinanziata approvato con decreto dirigenziale n. 40 del 01/02/2021, anche nelle more dell'adeguamento dei relativi sistemi informatici e dell'approvazione del nuovo manuale operativo per la gestione di tutti i corsi di formazione;
- c. di dover stabilire che, nelle more dell'adeguamento dei relativi sistemi informatici, le Commissioni provvedano ad adeguare i punteggi ivi riportati sulla base dell'effettivo superamento o meno delle diverse prove d'esame secondo quanto previsto dal presente provvedimento, con decorrenza dal 1° dicembre 2023;
- d. di dover revocare parzialmente gli artt. dal n. 6 al n. 12 dell'allegato A e l'art. 3 dell'allegato B al D.D. n. 1065/2019, nonché l'art. n. 20 dell'allegato A al D.D. 40/2021, per le parti confliggenti, relativamente ai criteri per l'attribuzione dei punteggi (prova scritta, pratica e orale) e al n. di domande da somministrare per la prova scritta in riferimento a ciascuna Unità di Competenza di cui si compone lo standard professionale della singola qualificazione.

*Alla stregua dell'istruttoria condotta della UOD 50-11-04 Formazione Professionale e della regolarità della stessa attestata mediante la sottoscrizione del presente provvedimento*

### **DECRETA**

*per le motivazioni indicate nella parte espositiva che di seguito si intendono integralmente riportate.*

1. Di adottare una disciplina unica ed uniforme per la gestione degli esami per i percorsi formativi finanziati ed autofinanziati, compresi quelli previsti nell'ambito del PAR GOL, prevedendo quanto di seguito riportato:
  - a) I competenti uffici della UOD 50-11-04, Formazione Professionale, provvedono a calendarizzare gli esami per i quali è stato rilasciato il relativo Nulla Osta, utilizzando le specifiche funzionalità del sistema, comprese quelle concernenti la nomina dei componenti la commissione d'esame.
  - b) Secondo quanto previsto per lo specifico percorso formativo, l'esame è composto di prova scritta, prova pratica e colloqui, salvo le singole specificità.
  - c) La prova scritta, nell'ambito di ciascuna Unità di Competenza, si compone di dieci quesiti a risposta multipla ed è superata dagli allievi che risponderanno correttamente ad almeno il settanta per cento dei quesiti somministrati per la specifica Unità Formativa.
  - d) I punteggi della prova scritta e della prova pratica sono espressi in quarantesimi, mentre quelli della prova orale sono espressi in ventesimi secondo il seguente schema:

<b>PROVA SCRITTA</b>	
<b>N. di risposte esatte</b>	<b>Punteggio</b>
10	40/100
9	36/100
8	32/100
7	28/100

<b>PROVA PRATICA</b>	
Punteggio massimo	40/100
Punteggio minimo	28/100

<b>PROVA ORALE</b>	
Punteggio massimo	20/100
Punteggio minimo	14/100

- e) L'allievo risulterà idoneo con il conseguimento del punteggio minimo, per ogni singola prova, per un totale complessivo pari al 70/100 sulla base di quanto indicato alla tabella superiore.
- f) Per quanto attiene le Key Competence le stesse non saranno oggetto di attribuzione di punteggio ma di accertamenti di idoneità contestualmente allo svolgimento della prova d'esame. Tale circostanza sarà oggetto di evidenza nella certificazione finale.
- g) È fatta salva la facoltà da parte dei destinatari che non abbiano superato le prove relativamente ad una o più Unità di Competenza o che siano risultati assenti all'esame, di partecipare ad una sola sessione d'esame successiva, da tenersi entro centottanta giorni dalla prima sessione d'esame, anche presso altra agenzia formativa.
- h) Le agenzie formative sono tenute a prestare la massima collaborazione per la predisposizione e la realizzazione degli esami finali, attenendosi alle specifiche disposizioni impartite dalla UOD 50-11-04 Formazione Professionale e dal Presidente della commissione.
2. Di stabilire che detta disciplina possa subentrare con effetto immediato a quella di cui all'art. 20 del Manuale operativo per la formazione professionale autofinanziata approvato con decreto dirigenziale n. 40 del 01/02/2021, anche nelle more dell'adeguamento dei relativi sistemi informatici e dell'approvazione del nuovo manuale operativo per la gestione di tutti i corsi di formazione.
3. Di stabilire che, nelle more dell'adeguamento dei relativi sistemi informatici, le Commissioni provvedano ad adeguare i punteggi ivi riportati sulla base dell'effettivo superamento o meno delle diverse prove d'esame secondo quanto previsto dal presente provvedimento, con decorrenza dal 1° dicembre 2023.
4. Di revocare parzialmente gli artt. dal n. 6 al n. 12 dell'allegato A e l'art. 3 dell'allegato B al D.D. n. 1065/2019, nonché l'art. n. 20 dell'allegato A al D.D. 40/2021, per le parti confliggenti, relativamente ai criteri per l'attribuzione dei punteggi (prova scritta, pratica e orale) e al n. di domande da somministrare per la prova scritta in riferimento a ciascuna Unità di Competenza di cui si compone lo standard professionale della singola qualificazione.
5. Di rinviare ad un successivo atto l'adozione di un testo coordinato che tenga in debita considerazione tutte le modifiche apportate sia con il D.D. n. 5/2023 sia con il presente decreto.
6. Di inviare il presente provvedimento all'Assessore alla Formazione Professionale, alla Segreteria di Giunta, allo Staff Servizio centrale regionale per il PNRR (60 06 93), all'Ufficio competente per la pubblicazione in casa di vetro del sito istituzionale della Regione Campania, al BURC per la pubblicazione.

Dott.ssa Natàlia D'Esposito