

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**  
**Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”**

**GUIDA OPERATIVA PER L’AVVIO DEI TIROCINI**

Avviso Pubblico per la realizzazione in Regione Campania dei Tirocini previsti dal Percorso 4, ai sensi di quanto disciplinato dal Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori, da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “ Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

## Sommario

SEZIONE 1 – DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA.....	3
1.1 PREMessa E AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
1.2 BENEFICIARI DELL'AVVISO .....	3
1.3 SOGGETTI OSPITANTI E SOGGETTI PROMOTORI PREVISTI DALL'AVVISO .....	4
1.4 ATTIVITÀ DELL'AVVISO .....	5
1.5 PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DEI TIROCINI .....	6
1.6 PROCEDURA DI RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ .....	7
SEZIONE 2 - MANUALISTICA .....	8
2.1 ISTRUZIONI TECNICHE PER IL CPI .....	8
2.1 ISTRUZIONI TECNICHE PER L'OPERATORE PRIVATO.....	16
2.3 ISTRUZIONI TECNICHE PER I SOGGETTI OSPITANTI.....	27
2.4 ISTRUZIONI TECNICHE PER IL CITTADINO .....	31

## SEZIONE 1 – LA PROCEDURA

### 1.1 PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Programma nazionale Garanzia Occupabilità Lavoratori (2021-2025) è il perno dell'azione di riforma delle politiche attive del lavoro previsto nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

In attuazione al Programma (Decreto del 5 Novembre 2021-All.A) è stata adottato il Piano di Attuazione Regionale (PAR GOL) per la Campania, approvato dalla Giunta Regionale della Campania con deliberazione n. 281 del 7 giugno 2022.

Nell'ambito del Percorso 4, che prevede l'attivazione di un percorso di lavoro e inclusione che ambisce alla collaborazione con la rete dei servizi territoriali, come quelli educativi, sociali, sanitari, di conciliazione, con Decreto Dirigenziale n. 1 del 08/01/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per la realizzazione di tirocini che disciplina le misure del Tirocinio Extracurricolare e del Tirocinio di Inclusione come strumenti di avvicinamento al mercato del lavoro per utenza con bisogni complessi.

Questa guida operativa ha lo scopo di illustrare le funzionalità messe a disposizione degli operatori per il lavoro, pubblici e privati, delle aziende e ai destinatari GOL all'interno del SILF e la procedura da seguire per l'avvio dei tirocini GOL.

### 1.2 BENEFICIARI DELL'AVVISO

Sono Beneficiari del programma GOL le persone fino a 65 anni di età, residenti e/o domiciliate in Campania, che sono, alternativamente, in almeno una delle seguenti situazioni:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro: le specifiche categorie di lavoratori sono individuate dalla Legge di Bilancio 2022;
- Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- Lavoratori fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre), persone che sono in carico o sono segnalate dagli enti che operano nel sistema dei servizi sociali o sociosanitari e/o sono inserite in progetti/interventi di inclusione sociale;
- Disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati da almeno sei mesi, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;
- Lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor): il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale.

Possono essere destinatari della misura di Tirocinio, di cui al suindicato Avviso, unicamente i beneficiari del Programma GOL che, a seguito di assessment, risultino inseriti nel Percorso 4, in quanto lavoratori distanti

dal mercato del lavoro, con bassa percentuale di occupabilità e bisogni complessi, ovvero in presenza di ostacoli e barriere che vanno oltre la dimensione lavorativa.

A titolo di esempio possono essere inseriti in fase di assessment nel percorso 4: Lavoratori fragili o vulnerabili; Donne in condizioni di svantaggio; Persone con disabilità; Lavoratori maturi (55 anni e oltre); Disoccupati di lunga durata residenti in quartieri o zone a particolare rischio di esclusione e vulnerabilità sociale, caratterizzati ad esempio dalla presenza di infiltrazioni criminali e/o da alti tassi di abbandono scolastico o deprivazioni materiali; Persone in carico o segnalate dagli enti che operano nel sistema dei servizi sociali o sociosanitari e/o inserite in progetti/interventi di inclusione sociale; Lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne).

L'Assessment è svolto esclusivamente dagli operatori dei Centri per l'impiego che utilizzano, ai fini dell'individuazione del Percorso, la metodologia di profilazione qualitativa e quantitativa prevista dal Programma.

La Nota operativa ANPAL n. 01583 del 05/12/2022, in riferimento a specifiche categorie di beneficiari, ha introdotto per l'operatore la possibilità, in sede di sottoscrizione di un nuovo Patto di Servizio/Patto per il Lavoro, di modificare, consensualmente con l'utente, il percorso che esiti dalla profilazione, qualora lo stesso non sia ritenuto il più appropriato. In particolare, dunque, l'operatore potrà includere nel Percorso 4 – Lavoro e inclusione, dando atto della scelta sulla base di idonea documentazione che ne attesti i requisiti e previo assenso dell'interessato, i beneficiari che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- persone con disabilità, di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68 del 1999;
- persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi socio-sanitari competenti, di cui all'Accordo in sede di Conferenza Stato Regioni del 22 gennaio 2015 recante: "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione",
- persone in esecuzione penale esterna o in uscita dal circuito penitenziario.

La Delibera ANPAL n. 13 del 13/12/2023 dispone che il percorso che esita dall'assessment può essere consensualmente modificato, come per le predette categorie di beneficiari, anche per tutti i beneficiari della misura del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL), in sede di sottoscrizione o di revisione del Patto di servizio.

Agli operatori dei Centri per l'Impiego che effettuano l'Assessment è stata fornita apposita funzionalità di sistema per l'assegnazione manuale del percorso nei casi descritti.

Le persone che hanno realizzato un percorso GOL possono chiedere nuovamente di aderire al Programma dopo 12 mesi dalla sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato.

### **1.3 SOGGETTI OSPITANTI E SOGGETTI PROMOTORI PREVISTI DALL'AVVISO**

Possono essere soggetti promotori i soggetti di cui all'art. 25 comma 2 punto a) del Regolamento regionale (Centri per l'Impiego), nonché i soggetti autorizzati o accreditati ai sensi dell'art. 25 comma 2 punto h) del Regolamento e ammessi al Programma GOL ai sensi dell'Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n. 517 del 13/10/2022 (Operatori privati per il lavoro).

Possono essere soggetti ospitanti i soggetti privati che possiedono i requisiti di cui all'Art. 25-bis del Regolamento regionale.

Possono inoltre essere soggetti ospitanti, limitatamente ai tirocini di inclusione, i soggetti pubblici che possiedono i requisiti di cui all'Art. 25-bis del Regolamento regionale.

Per i tirocini di inclusione non si applicano i limiti di cui all'Art. 26 del Regolamento regionale con riferimento al numero massimo di tirocini attivabili all'interno della medesima unità operativa.

#### 1.4 ATTIVITÀ DELL'AVVISO

Sono finanziabili ai sensi dell'Avviso, a valere sulle risorse del programma, esclusivamente le attività di seguito descritte:

- Tirocini formativi extracurricolari, nell'ambito del percorso 4 (Lavoro e inclusione), limitatamente alle indennità mensili di euro 500,00 conferite al tirocinante.
- Tirocini di inclusione, nell'ambito del percorso 4 (Lavoro e inclusione), limitatamente alle indennità mensili di euro 500,00 conferite al tirocinante.

Attività	Soggetti realizzatori	Erogazione	Descrizione
Tirocini (beneficiari del Percorso 4 Gol)	CPI e Operatori privati per il Lavoro.  Soggetti ospitanti privati.	Individuale (1 persona), per ciascuna posizione di tirocinio aperta (vacancy).	Tirocini extra-curricolari della durata di dodici mesi, conformi alla regolamentazione regionale.  L'indennità mensile a favore del Beneficiario è erogata a cura dell'Amministrazione regionale, previa verifica mensile dell'effettivo svolgimento del tirocinio.
Tirocini di inclusione (beneficiari del Percorso 4 GOL presi in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sanitari competenti).	CPI e Operatori privati per il Lavoro.  Soggetti ospitanti pubblici o privati.	Individuale (1 persona), per ciascuna posizione di tirocinio aperta (vacancy).	Tirocini per l'inclusione della durata di dodici mesi, conformi alla regolamentazione regionale e alla disciplina speciale.  L'indennità mensile a favore del Beneficiario è erogata a cura dell'Amministrazione regionale, previa verifica mensile dell'effettivo svolgimento del tirocinio.

Si illustrano di seguito i criteri di ammissibilità per le attività finanziabili, gli output delle attività, i relativi tempi massimi di avvio e conclusione decorrenti dalla data di associazione tra il Beneficiario ed il soggetto promotore del tirocinio, oltre i quali si può procedere ad associare il Beneficiario ad altro soggetto realizzatore per poter beneficiare di altra misura.

Attività	Tempi massimi per l'attività	Personale impiegato	Output
Tirocini (formativi e di inclusione)	60 giorni per l'avvio del tirocinio della durata di dodici mesi	Il Tutor del soggetto ospitante ed il tutor del soggetto promotore devono possedere i requisiti prescritti dalle disposizioni regionali in materia.	Convenzione; Progetto formativo o personalizzato; Attestazione finale di tirocinio.

In caso di superamento dei tempi massimi indicati, si può procedere ad associare il Beneficiario ad altro soggetto realizzatore, sulla base delle scelte espresse dal Beneficiario stesso, per poter accedere ad altra misura. A seguito di tale riassociazione il beneficiario potrà eventualmente partecipare ad altre vacancy di tirocinio.

### 1.5 PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DEI TIROCINI

Il soggetto privato interessato ad ospitare tirocini formativi nell'ambito del PAR GOL individua un soggetto promotore, proponendo la stipula di una convenzione della durata di 12 mesi per attivazione di tirocini extracurricolari.

Il soggetto pubblico o privato interessato ad ospitare tirocini finalizzati all'inclusione sociale nell'ambito del PAR GOL individua un soggetto promotore, proponendo la stipula di una convenzione per l'attivazione di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in favore di persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sanitari competenti. La convenzione, della durata di 12 mesi è sottoscritta tra soggetto ospitante e soggetto promotore.

La convenzione sottoscritta tra le parti può riguardare più tirocini anche di diversa tipologia (formativi o di inclusione) e per differenti settori economico-professionali. La stessa non è tacitamente prorogabile ma può essere rinnovata alle stesse condizioni.

Il soggetto ospitante può individuare, quale soggetto promotore a cui proporre la propria candidatura, il Centro per l'Impiego territorialmente competente, ovvero un soggetto privato abilitato ammesso all'erogazione dei servizi per il lavoro GOL.

Il soggetto ospitante pubblico effettua tale scelta, nonché l'eventuale selezione del soggetto promotore privato, con propri motivati atti e attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica.

A partire dalla sottoscrizione della convenzione i soggetti ospitanti, autonomamente, ovvero per il tramite dei soggetti promotori, procedono alla pubblicazione, tramite gli strumenti di job posting previsti dalla piattaforma regionale di gestione delle politiche del lavoro GOL (ClicLavoroCampania), una proposta di tirocinio in forma di annuncio, o *vacancy*, per ciascuna posizione di tirocinio aperta. La *vacancy* è pubblicata per una durata massima di 60 giorni, replicabile nel caso, decorso il termine, non siano pervenute candidature.

Gli utenti che a seguito di sottoscrizione di Patto di servizio GOL risultano inseriti nel percorso 4 – Lavoro e inclusione potranno presentare la propria candidatura accedendo in autonomia alla piattaforma ClicLavoroCampania e inviando la propria candidatura per una o più *vacancy* di tirocinio GOL.

Alla ricezione delle candidature dei tirocinanti, il soggetto ospitante può manifestare, autonomamente o per il tramite del soggetto promotore che ha aperto la *vacancy*, il proprio assenso ad un numero di candidature

pari al numero delle posizioni aperte. Il candidato così individuato sarà dunque associato al soggetto promotore collegato alla vacancy di tirocinio per la quale è stato scelto.

L'accettazione di una delle candidature presentate dall'utente fa decadere tutte le altre candidature eventualmente presentate per altre vacancy di tirocinio GOL.

Il soggetto ospitante pubblico, ai sensi dell'art.25-bis comma 5 del Regolamento Regionale effettua la scelta dei tirocinanti con propri motivati atti e attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica, e deve altresì accertarsi, in fase di selezione, direttamente o per il tramite del soggetto promotore, che il candidato abbia il requisito previsto per lo svolgimento del tirocinio di inclusione sociale (presa in carico presso i servizi sociali professionali o sociosanitari). Conclusa la fase di selezione e individuazione dei tirocinanti, il tirocinio può essere avviato previa stipula di un Progetto formativo individuale ovvero di un Progetto personalizzato di inclusione sociale.

Una volta completate le operazioni di individuazione dei tirocinanti, il soggetto ospitante e il soggetto promotore redigono e sottoscrivono, a seconda della tipologia del tirocinio, un Progetto formativo individuale ai sensi dell'Art 27-bis comma 3 del Regolamento regionale, ovvero un Progetto personalizzato di inclusione, conformemente all'Art 3 delle Linee-guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione approvate con Accordo tra Governo e Regioni 7/CSR del 22 gennaio 2015. Quest'ultimo può essere sottoscritto anche dalla Pubblica Amministrazione che ha in carico la persona se diversa dal soggetto ospitante.

A seguito della sottoscrizione del progetto formativo/progetto personalizzato potrà essere avviata l'attività di tirocinio previa comunicazione di avvio delle attività.

## 1.6 PROCEDURA DI RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività svolte e concluse dai soggetti realizzatori sono rendicontate in regime di semplificazione dei costi, con l'utilizzo delle Unità di Costo Standard (UCS) di seguito dettagliate:

Attività	Processo/Risultato	UCS
Indennità tirocinante (tirocinio formativo extracurricolare o di inclusione)	Processo	€ 500,00 per ciascuna delle 12 mensilità di tirocinio svolto. L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70 per cento su base mensile. L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70 per cento.
Attivazione del Tirocinio (formativo extracurricolare o di inclusione)	Risultato	€ 454 per ciascun tirocinio promosso*

\* UCS finanziata a valere sull'Avviso pubblico Operatori privati per il Lavoro di cui al Decreto Dirigenziale n. 517 del 13/10/2022.

Il soggetto promotore privato è tenuto a comunicare tramite la piattaforma ClicLavoroCampania, l'avvio di ciascuna attività di tirocinio, entro 3 giorni lavorativi e secondo le modalità operative in seguito descritte, successivamente comunicate dall'Amministrazione regionale.

Contestualmente alla comunicazione di avvio delle attività di tirocinio, per ciascun tirocinante, il soggetto promotore pubblico o privato deve provvedere alla compilazione della Sezione 6 della SAP che dia evidenza di date di erogazione del servizio; ore di servizio erogate alla persona; descrizione sintetica delle attività svolte.

In concomitanza con l'inizio del tirocinio e secondo i termini di legge è fatto obbligo al soggetto ospitante comunicare preventivamente e in via telematica per il tramite del nodo regionale delle comunicazioni obbligatorie (CO Campania) l'avvio del nuovo tirocinio di formazione tramite modulo UNILAV.

Ai fini del puntuale riconoscimento mensile delle indennità e conseguente liquidazione delle stesse, è cura dei soggetti ospitanti e dei soggetti promotori assicurare, per ciascun mese di svolgimento del tirocinio entro il giorno 5 del mese successivo, l'imputazione dei dati relativi alle effettive presenze nonché il caricamento del registro presenze mensile, unitamente alla documentazione di tirocinio (Convenzione e Progetto formativo) tramite apposita piattaforma regionale di rendicontazione dei tirocini (Servizio Digitale rendicontazione Tirocini, di prossimo rilascio).

Le modalità di rendicontazione mensile delle presenze saranno ulteriormente dettagliate contestualmente al rilascio della piattaforma.

Al termine del tirocinio è predisposto il modello di Attestazione finale di tirocinio, che firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante deve essere rilasciata al tirocinante. Ai sensi dell'art.29 punto 3 del Regolamento Regionale ai fini del rilascio dell'attestazione finale, il tirocinante deve avere partecipato almeno al 70% delle ore di attività formativa originariamente previste. Al di sotto di tale percentuale quindi, l'attestazione recherà indicazione di esito negativo di svolgimento del tirocinio.

Ai fini dell'eventuale prosieguo del percorso GOL dedicato all'utente, nonché dell'eventuale riconoscimento della premialità all'operatore privato, al termine delle attività di tirocinio il soggetto promotore privato è tenuto, tramite ClicLavoroCampania, a comunicare la chiusura delle attività, e a caricare l'Attestazione finale sottoscritta dalle parti.

## **SEZIONE 2 - MANUALISTICA**

### **2.1 ISTRUZIONI TECNICHE PER IL CPI**

Dopo aver fatto accesso in qualità di Operatore CPI alla piattaforma ClicLavoroCampania, nella sezione dedicata sotto la voce CONSULTAZIONE è possibile accedere alla pagina TIROCINI GOL in cui è possibile ricercare e visualizzare le offerte pubblicate relative ai Tirocinio del programma GOL.

PROFILO ▾ CONSULTAZIONE ▾ INCROCIO ▾ GESTIONE RICOLLOCAMI ▾ GESTIONE FILA ▾ GARANZIA GIOVANI ▾

PAR GOL ▾ DOMANDE DI LAVORO LOGO FORMATIVO RICERCA CV ALTRO ▾

OPZIONI

- TIROCINI DD 566
- TIROCINI DD 1292
- TIROCINI GOL**
- SERVIZI CIVILI
- GARANZIA OVER
- FILA
- CONSULTA I CV
- CONSULTA I CV STUDENTI

Ricerca per Codice Comunicazione

Ricerca per Profilo ricercato

Regione

Provincia

Comune

Titolo di Studio

Ultime offerte pubblicate

Domande di lavoro in scadenza

**Trova risultati**

**ATTUA UNA RICERCA**

Seleziona i campi di ricerca per trovare Offerte di lavoro

Dopo aver impostato i filtri di ricerca, cliccando sul pulsante Trova risultati, si visualizza l'elenco dei risultati. Le vacancy dei Tirocini GOL sono contraddistinte dal logo del programma.

## OPZIONI

Ricerca per Codice Comunicazione

Ricerca per Profilo ricercato

Regione

Provincia

Comune

Titolo di Studio

Ultime offerte pubblicate

Domande di lavoro in scadenza

**Trova risultati**

Di seguito i risultati della tua ricerca

**PESCATORE CON LA LAMPARA**  [DETTAGLI](#)

Codice Comunicazione	0500024211000000000122576
Numero Lavoratori Ricercati	5
Sede di lavoro	82100 BENEVENTO (BENEVENTO) CAMPANIA
Titolo di Studio	
Data Pubblicazione	08/04/2024
Data Scadenza	30/04/2024

Attraverso il pulsante DETTAGLI è possibile accedere al contenuto della vacancy con la visualizzazione, tra gli altri dati, anche dei dati dell'Ente promotore del Tirocinio.

Nella sezione INCROCIO, attraverso la voce GESTIONE TIROCINI GOL è possibile visualizzare i Tirocini GOL, ricercandoli per Codice Comunicazione, o per Stato, Professione desiderata e sede di lavoro.

## OPZIONI

AGGIUNGI TIROCINIO GOL

## RICERCA

Ricerca per Codice Comunicazic

Stato

Professione desiderata

Sede Lavoro

PULISCI

CERCA

Cliccando sulla voce "Aggiungi Tirocinio Gol" potrai accedere alla creazione guidata della tua Offerta di Lavoro

### GESTISCI TIROCINI GOL

	Luogo	Professione	Scadenza	Stato				
122573	SALERNO	CUOCO DI PARTITA DI ZUPPE	31/05/2024	Attivo				
122570	AILANO	AGENTE DI CAMBIO	04/06/2024	Attivo				
122569	SALERNO	LIUTAIO	30/04/2024	Attivo				
122550	BENEVENTO	AGENTE DI ASSICURAZIONE	30/04/2024	Attivo				
122544	NAPOLI	PITTORE DESIGNER ARTISTICO	25/04/2024	Attivo				
122542	NAPOLI	PITTORE	22/04/2024	Attivo				

I tirocini in stato Attivo possono essere:

- visualizzati attraverso il tasto ;
- utilizzati per crearne di nuovi a partire dagli stessi dati, premendo il tasto ;
- disattivati con l'uso del tasto .

Con il quarto pulsante è invece possibile visualizzare le candidature pervenute per il tirocinio in corso.

I tirocini in stato Bozza possono essere modificati con l'icona o eliminati con il tasto .

I tirocini non più attivi perché in stato Annullato o Scaduto, possono essere visualizzati, per mezzo del pulsante . Per quelli in stato Scaduto è fornita, inoltre, la possibilità di creare nuove copie da elaborare/pubblicare, utilizzando il tasto .

Cliccando sulla voce Aggiungi Tirocinio Gol è possibile creare una nuova offerta.

La prima sezione contiene i dati dell'Ente Promotore ed i dati di contatto, precompilati con le informazioni presenti nel Profilo del CPI. È possibile apportare modifiche a tutti i campi, fatta eccezione per il Codice Fiscale e per la Denominazione.

### ENTE PROMOTORE

Codice Fiscale \*

Denominazione \*

Dimensioni

Settore \*   
[SELEZIONA](#)

Sito web

### DATI CONTATTO DELL'ENTE PROMOTORE

Indirizzo

Comune \*   
[SELEZIONA](#)

CAP

Telefono

Fax

E-mail \*

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

[SALVA](#)

Per proseguire nella compilazione, cliccare sul pulsante SALVA.

Nella sezione successiva occorre inserire i dati utili alla ricerca di personale, indicando il numero di lavoratori richiesti, la qualifica cercata e le altre informazioni che delineano il profilo professionale ricercato.

- [1. Ente Promotore](#)
- [2. Profilo ricercato](#)
- [3. Requisiti richiesti](#)
- [4. Condizioni lavorative](#)

### PROFILO RICERCATO

Numero Lavoratori \*

Qualifica Professionale Offerta \*

Descrizione della Posizione Cercata \*   
Ancora 4994 caratteri rimasti.

Esperienza Richiesta

Breve descrizione e durata dell'esperienza   
Numero max di caratteri: 2000

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

[< INDIETRO](#) [SALVA](#) [AVANTI >](#)

I dati contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Per compilare il campo "Qualifica Professionale Offerta", inserire tre o più caratteri della qualifica che si intende indicare e selezionarla tra quelle proposte dal sistema.

Una volta terminata la compilazione utilizzare il tasto SALVA per passare alla fase successiva.

È possibile navigare tra le sezioni della Vacancy, sia utilizzando i pulsanti INDIETRO e AVANTI, sia servendosi della bottoniera posta alla sinistra dei moduli.

Nella sezione Requisiti richiesti è possibile indicare le informazioni relative a titoli di studio, conoscenze linguistiche, possesso di patenti di guida e patentini, iscrizione ad albi od ordini professionali, conoscenze informatiche, disponibilità.

The screenshot shows a navigation menu on the left with four items: '1. Ente Promotore', '2. Profilo ricercato', '3. Requisiti richiesti' (highlighted), and '4. Condizioni lavorative'. The main content area is titled 'REQUISITI RICHIESTI' and has a sub-section 'TITOLI DI STUDIO'. Below this sub-section, it says 'Non sono presenti titoli di studio' and there is a blue button labeled 'AGGIUNGI'.

Se si desidera inserire un titolo di studio, cliccare sul pulsante AGGIUNGI presente nella relativa sottosezione: viene espanso il modulo da compilare per effettuare l'operazione.

The screenshot shows the expanded 'TITOLI DI STUDIO' form. It has a blue header with the title 'TITOLI DI STUDIO'. Below the header, there are two input fields: 'Titolo di studio' and 'Descrizione'. To the right of the 'Titolo di studio' field is a button labeled 'SELEZIONA'. Below the 'Descrizione' field, there is a note: 'Numero max di caratteri: 100'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'SALVA'.

È necessario indicare il livello del titolo di studio utilizzando il pulsante SELEZIONA: cliccando su di esso, il sistema mostra l'elenco di tutti i livelli di studio. È possibile scorrere tra le pagine utilizzando i numeri e le frecce presenti sul fondo del riquadro.

Per effettuare una ricerca mirata, è possibile inserire uno o più caratteri nel campo "Titolo di studio" prima di cliccare su SELEZIONA: in questo modo, il sistema mostra solo le voci contenenti la sequenza indicata.

REQUISITI RICHIESTI

TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio

Descrizione

ANNULLA

Cliccare sul tasto SELEZIONA per accedere all'elenco dei livelli di studio e scegliere quello di interesse cliccando sul tasto Q. E' possibile facilitare la ricerca inserendo una o più lettere nel campo prima di cliccare su SELEZIONA.

SELEZIONA

dip

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'

DIPLOMA TERZIARIO EXTRA-UNIVERSITARIO

DIPLOMA UNIVERSITARIO

DIPLOMA DI

Una volta individuato il livello di studio desiderato, occorre selezionarlo cliccando sulla voce corrispondente. Dopo aver indicato il livello, è possibile integrare l'informazione con una descrizione del titolo di studio che si richiede come requisito. Per terminare la compilazione selezionare SALVA. È possibile inserire più titoli di studio, che possono essere eventualmente eliminati utilizzando il pulsante .

Mentre è da indicare la voce Tipo Progetto tra quelle presenti Tirocinio GOL e Tirocinio inclusione GOL oltre alla parte dedicata al Soggetto Ospitante per cui è obbligatorio inserire la Denominazione, il Codice Fiscale e l'indicazione Ente Pubblico.

Anche qui per valorizzare alcuni campi, è possibile utilizzare il pulsante SELEZIONA e scegliere le voci desiderate mediante l'elenco proposto dal sistema. Come sempre, è possibile velocizzare l'operazione compilando almeno parzialmente i campi, prima di cliccare su SELEZIONA.

Tramite lo stesso procedimento è possibile indicare Contratto Collettivo Nazionale Applicato, mentre ulteriori informazioni possono essere inserite mediante i campi di testo "Durata del Contratto" e "Ulteriori Condizioni Offerte".

Una volta terminata la compilazione, cliccare sul pulsante SALVA per avanzare nella procedura di pubblicazione.

- 1. Ente Promotore
- 2. Profilo ricercato
- 3. Requisiti richiesti
- 4. Condizioni lavorative

### CONDIZIONI LAVORATIVE

Sede di lavoro \*  SELEZIONA

Tipologia contrattuale offerta \* TIROCINIO

Tipo Progetto (\*)  
Tirocinio GOL  
Tirocinio GOL  
Tirocinio inclusione GOL

### SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione \*

Codice Fiscale \*

Ente Pubblico \*

Durata del Contratto

Contratto Collettivo Nazionale Applicato  SELEZIONA

Livello contrattuale offerto  SELEZIONA

Modalità di Lavoro  SELEZIONA

Retribuzione annua lorda

Ulteriori Condizioni Offerte

Numero max di caratteri: 1000

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

< INDIETRO SALVA

Per completare l'inserimento della vacancy di Tirocinio GOL, occorre indicarne la data ultima di pubblicazione sul portale: la durata della pubblicazione non può superare i 60 giorni ma può eventualmente essere ridotta.

- 1. Ente Promotore
- 2. Profilo ricercato
- 3. Requisiti richiesti
- 4. Condizioni lavorative
- 5. Scadenza

### SCADENZA

La scadenza si riferisce alla data ultima di pubblicazione on line della ricerca di personale.

- La durata massima di pubblicazione è di **60 giorni**.

*E' possibile ridurre la durata.*

Scadenza (es: 01/01/2010)

< INDIETRO SALVA

Una volta scelta la data è necessario cliccare su SALVA per passare allo step successivo. A questo punto tutte le informazioni sono state inserite ed è possibile procedere con la pubblicazione.

1. Ente Promotore	<b>PUBBLICA OFFERTA</b> Grazie per aver utilizzato il nostro sistema per creare questa Vacancy. Premendo il bottone "PUBBLICA" si potrà visualizzare il riepilogo di quanto inserito e procedere alla pubblicazione della Vacancy su Cliclavoro Campania. <b>&lt; INDIETRO</b> <b>PUBBLICA</b>
2. Profilo ricercato	
3. Requisiti richiesti	
4. Condizioni lavorative	
5. Scadenza	

Cliccando sul pulsante PUBBLICA, si ha accesso al riepilogo della vacancy inserita, da cui è possibile verificare le informazioni e confermare la pubblicazione mediante il pulsante CONFERMA. In alternativa, si ha la possibilità di cliccare sul tasto ANNULLA per apportare modifiche o aggiunte.

<b>OPZIONI</b> CONFERMA ANNULLA	<b>Dettaglio Vacancy &gt;</b> <b>Dati Personali del datore di lavoro</b> Codice Fiscale: SMMCHR84A66A783Z Denominazione: AZIENDA PROVA <b>Dati per il contatto</b> Indirizzo: Via Roma - NAPOLI - 80100 Recapiti: Tel: 08124567 Fax: 08153636 Email: chiara.somma@ettsolutions.com <b>Profilo professionale ricercato</b> Numero lavoratori: 3 Profilo ricercato: GIARDINIERE Descrizione: dfsdf <b>Requisiti Richiesti Essenziali</b> Altre conoscenze e capacità: esperto
---------------------------------------	---

Una volta confermata, l'offerta appare visibile e attiva nell'elenco delle offerte di lavoro Tirocinio GOL.

In caso di candidatura ad una propria vacancy da parte di un Beneficiario GOL verrà inviata dal sistema una e-mail di avviso all'indirizzo di contatto dell'operatore che ha pubblicato la vacancy come l'esempio che di seguito si riporta.

Collegati a [Cliclavoro Campania!](#)

Hai appena ricevuto il seguente messaggio:

mi candido

Accedi alla tua [Area Riservata](#) per controllare il messaggio ricevuto.

Ti invitiamo a non rispondere a questa mail.

Per qualsiasi informazione, contattaci verificando i nostri dati di contatto su [Cliclavoro Campania](#)

Per visualizzare le candidature inviate per la vacancy pubblicata è necessario accedere alla seguente sezione



dove sarà presente, in caso di arrivo candidature, la seguente tabella con il dettaglio dei candidati.

## OPZIONI

INDIETRO

Offerta di riferimento: NAPOLI - PITTORE

Nominativo	Stato			
[Candidato] (nome e cognome) Codice Fiscale: [C.F.] Data di Nascita: [DD/MM/AAAA] Soggetto Promotore Pubblico: NO	Candidato			
[Candidato] (nome e cognome) Codice Fiscale: [C.F.] Data di Nascita: [DD/MM/AAAA] Soggetto Promotore Pubblico: NO	Candidato			
[Candidato] (nome e cognome) Codice Fiscale: [C.F.] Data di Nascita: 01/09/1983 Soggetto Promotore Pubblico: NO	Candidato			

Attraverso il pulsante  è possibile visualizzare un messaggio inviato dal Candidato e rispondere eventualmente allo stesso.

Con il pulsante  è possibile visualizzare il Curriculum Vitae del Candidato.

Mentre con il pulsante  si accede alla valutazione della candidatura che, come avvisa il messaggio seguente, è irreversibile e prevede come stati della valutazione **Idoneo** e **Non Idoneo**.

L'operazione non è reversibile e pertanto occorre registrare l'esito solo nel momento in cui il candidato avrà dato disponibilità alla designazione.

Nel caso in cui il soggetto ospitante sia un soggetto pubblico, inoltre, prima dell'accettazione della candidatura, l'operatore deve accertarsi del requisito previsto per lo svolgimento del tirocinio di inclusione (presa in carico presso i servizi sociali professionali o sociosanitari) acquisendone l'eventuale documentazione comprovante.

Ogni Idoneità va a saturare un posto disponibile nella vacancy ed al raggiungimento del numero massimo richiesto la vacancy andrà nello stato Annullata.

Nel momento in cui un beneficiario GOL in carico presso un operatore privato risulti idoneo ad una vacancy che prevede come soggetto promotore il Centro per l'Impiego, non sarà più possibile continuare a gestire il cittadino da parte del primo operatore. La gestione del beneficiario passerà in carico al CPI.

A questo punto sarà possibile erogare le politiche aggiornando la SAP del beneficiario secondo la procedura in uso agli operatori dei Centri per l'Impiego.

Il manuale aggiornato del sistema è scaricabile in PDF sulla piattaforma alla sezione ALTRO.

### 2.1 ISTRUZIONI TECNICHE PER L'OPERATORE PRIVATO

La procedura di CONSULTAZIONE è analoga a quella prevista per l'Operatore CPI.

Accedendo come operatore privato (APL) alla piattaforma ClicLavoroCampania alla sezione INCROCIO, tramite la voce di menù GESTIONE TIROCINI GOL è possibile visualizzare i Tirocini GOL, ricercandoli per Codice Comunicazione, o per Stato, Professione desiderata e sede di lavoro.

## OPZIONI

AGGIUNGI TIROCINIO GOL

## RICERCA

Ricerca per Codice Comunicazi

Stato

Professione desiderata

Sede Lavoro

PULISCI CERCA

Cliccando sulla voce "Aggiungi Tirocinio Gol" potrai accedere alla creazione guidata della tua Offerta di Lavoro

## GESTISCI TIROCINI GOL

	Luogo	Professione	Scadenza	Stato				
122573	SALERNO	CUOCO DI PARTITA DI ZUPPE	31/05/2024	Attivo				
122570	AILANO	AGENTE DI CAMBIO	04/06/2024	Attivo				
122569	SALERNO	LIUTAIO	30/04/2024	Attivo				
122550	BENEVENTO	AGENTE DI ASSICURAZIONE	30/04/2024	Attivo				
122544	NAPOLI	PITTORE DESIGNER ARTISTICO	25/04/2024	Attivo				
122542	NAPOLI	PITTORE	22/04/2024	Attivo				

I tirocini in stato Attivo possono essere:

- visualizzati attraverso il tasto
- utilizzati per crearne di nuovi a partire dagli stessi dati, premendo il tasto
- disattivati con l'uso del tasto

Con il quarto pulsante è invece possibile visualizzare le candidature pervenute per il tirocinio in corso.

I tirocini in stato Bozza possono essere modificati con l'icona o eliminati con il tasto .

I tirocini non più attivi perché in stato Annullato o Scaduto, possono essere visualizzati, per mezzo del pulsante . Per quelli in stato Scaduto è fornita, inoltre, la possibilità di creare nuove copie da elaborare/pubblicare, utilizzando il tasto

Cliccando sulla voce Aggiungi Tirocinio Gol è possibile creare una nuova offerta.

AGGIUNGI TIROCINIO GOL

## RICERCA

Ricerca per Codice Comunicazi

Stato

Cliccando sulla voce "Aggiungi Tirocinio Gol" potrai accedere alla creazione guidata della tua Offerta di Lavoro

## GESTISCI TIROCINI GOL

	Luogo	Professione	Scadenza	Stato				
122573	SALERNO	CUOCO DI PARTITA DI ZUPPE	31/05/2024	Attivo				
122570	AILANO	AGENTE DI CAMBIO	04/06/2024	Attivo				

La prima sezione contiene i dati dell'Ente Promotore ed i dati di contatto, precompilati con le informazioni presenti nel Profilo. È possibile apportare modifiche a tutti campi, fatta eccezione per il Codice Fiscale e per la Denominazione.

### ENTE PROMOTORE

Codice Fiscale \*

Denominazione \*

Dimensioni

Settore \*

Sito web

### DATI CONTATTO DELL'ENTE PROMOTORE

Indirizzo

Comune \*

CAP

Telefono

Fax

E-mail \*

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

**SALVA**

Per proseguire nella compilazione, cliccare sul pulsante SALVA.

Nella sezione successiva occorre inserire i dati utili alla ricerca di personale, indicando il numero di lavoratori richiesti, la qualifica cercata e le altre informazioni che delineano il profilo professionale ricercato.

- 1. Ente Promotore
- 2. Profilo ricercato**
- 3. Requisiti richiesti
- 4. Condizioni lavorative

### PROFILO RICERCATO

Numero Lavoratori \*

Qualifica Professionale Offerta \*

Descrizione della Posizione Cercata \*

Ancora 4994 caratteri rimasti.

Esperienza Richiesta

Breve descrizione e durata dell'esperienza

Numero max di caratteri: 2000

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

**< INDIETRO** **SALVA** **AVANTI >**

Ricordiamo che i dati contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Per compilare il campo "Qualifica Professionale Offerta", inserire tre o più caratteri della qualifica che si intende indicare e selezionarla tra quelle proposte dal sistema.

Una volta terminata la compilazione utilizzare il tasto SALVA per passare alla fase successiva.

È possibile navigare tra le sezioni della Vacancy, sia utilizzando i pulsanti INDIETRO e AVANTI, sia servendosi della bottoniera posta alla sinistra dei moduli.

Nella sezione Requisiti richiesti è possibile indicare le informazioni relative a titoli di studio, conoscenze linguistiche, possesso di patenti di guida e patentini, iscrizione ad albi od ordini professionali, conoscenze informatiche, disponibilità.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing four menu items: '1. Ente Promotore', '2. Profilo ricercato', '3. Requisiti richiesti', and '4. Condizioni lavorative'. The main content area is titled 'REQUISITI RICHIESTI' and has a sub-section 'TITOLI DI STUDIO'. Below this sub-section, the text reads 'Non sono presenti titoli di studio' and there is a blue button labeled 'AGGIUNGI'.

Se si desidera inserire un titolo di studio, cliccare sul pulsante AGGIUNGI presente nella relativa sottosezione: viene espanso il modulo da compilare per effettuare l'operazione.

The screenshot shows the expanded form for adding a study title. It has a blue header 'TITOLI DI STUDIO'. There are two input fields: 'Titolo di studio' and 'Descrizione'. To the right of the 'Titolo di studio' field is a 'SELEZIONA' button. Below the 'Descrizione' field, it says 'Numero max di caratteri: 100'. At the bottom, there are three buttons: 'ANNULLA', 'SALVA', and 'SELEZIONA'.

È necessario indicare il livello del titolo di studio utilizzando il pulsante SELEZIONA: cliccando su di esso, il sistema mostra l'elenco di tutti i livelli di studio. È possibile scorrere tra le pagine utilizzando i numeri e le frecce presenti sul fondo del riquadro.

Per effettuare una ricerca mirata, è possibile inserire uno o più caratteri nel campo "Titolo di studio" prima di cliccare su SELEZIONA: in questo modo, il sistema mostra solo le voci contenenti la sequenza indicata.

This screenshot shows the same form as before, but with a search filter applied. The 'Titolo di studio' field contains the text 'dipl'. A dropdown menu is open, showing a list of results: 'DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'', 'DIPLOMA TERZIARIO EXTRA-UNIVERSITARIO', 'DIPLOMA UNIVERSITARIO', and 'DIPLOMA DI'. A 'SELEZIONA' button is visible to the right of the dropdown. A tooltip is present in the top right corner, explaining the 'SELEZIONA' button's function.

Una volta individuato il livello di studio desiderato, occorre selezionarlo cliccando sulla voce corrispondente. Dopo aver indicato il livello, è possibile integrare l'informazione con una descrizione del titolo di studio che si richiede come requisito.

Per terminare la compilazione selezionare SALVA.

È possibile inserire più titoli di studio che possono essere eventualmente eliminati utilizzando il pulsante .

Questa parte di modulo permette invece d'indicare le condizioni lavorative offerte tra cui la Sede di lavoro e la Tipologia Contrattuale Offerta (precompilata come Tirocinio).

Mentre è da indicare la voce Tipo Progetto tra quelle presenti Tirocinio GOL e Tirocinio inclusione GOL oltre alla parte dedicata al Soggetto Ospitante per cui è obbligatorio inserire la Denominazione, il Codice Fiscale ed l'indicazione Ente Pubblico.

Anche qui per valorizzare alcuni campi, è possibile utilizzare il pulsante SELEZIONA e scegliere le voci desiderate mediante l'elenco proposto dal sistema. Come sempre, è possibile velocizzare l'operazione compilando almeno parzialmente i campi, prima di cliccare su SELEZIONA.

Tramite lo stesso procedimento è possibile indicare Contratto Collettivo Nazionale Applicato, mentre ulteriori informazioni possono essere inserite mediante i campi di testo "Durata del Contratto" e "Ulteriori Condizioni Offerte".

Una volta terminata la compilazione, cliccare sul pulsante SALVA per avanzare nella procedura di pubblicazione.

<b>1. Ente Promotore</b>	<b>CONDIZIONI LAVORATIVE</b>
<b>2. Profilo ricercato</b>	Sede di lavoro * <input type="text"/> <a href="#">SELEZIONA</a>
<b>3. Requisiti richiesti</b>	Tipologia contrattuale offerta * <input type="text" value="TIROCINIO"/>
<b>4. Condizioni lavorative</b>	Tipo Progetto (*) <input type="text" value="Tirocinio GOL"/>  <input type="text" value="Tirocinio GOL"/> <b>SELEZIONA</b> <input type="text" value="Tirocinio inclusione GOL"/>
	<b>SOGGETTO OSPITANTE</b>
	Denominazione * <input type="text"/>
	Codice Fiscale * <input type="text"/>
	Ente Pubblico * <input type="text"/>
	Durata del Contratto <input type="text"/>
	Contratto Collettivo Nazionale Applicato <input type="text"/> <a href="#">SELEZIONA</a>
	Livello contrattuale offerto <input type="text"/> <a href="#">SELEZIONA</a>
	Modalità di Lavoro <input type="text"/> <a href="#">SELEZIONA</a>
	Retribuzione annua lorda <input type="text"/>
	Ulteriori Condizioni Offerte <input type="text"/>
	Numero max di caratteri: 1000
	I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori
	<a href="#">&lt; INDIETRO</a> <a href="#">SALVA</a>

Per completare l'inserimento della vacancy di Tirocinio GOL, occorre indicarne la data ultima di pubblicazione sul portale: la durata della pubblicazione non può superare i 60 giorni ma può eventualmente essere ridotta.

1. Ente Promotore	<h3>SCADENZA</h3> <p>La scadenza si riferisce alla data ultima di pubblicazione on line della ricerca di personale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La durata massima di pubblicazione è di <b>60 giorni</b>.</li> </ul> <p><i>E' possibile ridurre la durata.</i></p> <p>Scadenza (es: 01/01/2010) <input type="text"/></p> <p>&lt; INDIETRO <span style="float: right;">SALVA</span></p>
2. Profilo ricercato	
3. Requisiti richiesti	
4. Condizioni lavorative	
5. Scadenza	

Una volta scelta la data è necessario cliccare su SALVA per passare allo step successivo.

A questo punto tutte le informazioni sono state inserite ed è possibile procedere con la pubblicazione.

1. Ente Promotore	<h3>PUBBLICA OFFERTA</h3> <p>Grazie per aver utilizzato il nostro sistema per creare questa Vacancy.</p> <p>Premendo il bottone "PUBBLICA" si potrà visualizzare il riepilogo di quanto inserito e procedere alla pubblicazione della Vacancy su Cliclavoro Campania.</p> <p>&lt; INDIETRO <span style="float: right;">PUBBLICA</span></p>
2. Profilo ricercato	
3. Requisiti richiesti	
4. Condizioni lavorative	
5. Scadenza	

Cliccando sul pulsante PUBBLICA, si ha accesso al riepilogo della vacancy inserita, da cui è possibile verificare le informazioni e confermare la pubblicazione mediante il pulsante CONFERMA. In alternativa, si ha la possibilità di cliccare sul tasto ANNULLA per apportare modifiche o aggiunte.

OPZIONI	<h3>Dettaglio Vacancy &gt;</h3> <p><b>Dati Personali del datore di lavoro</b></p> <p>Codice Fiscale: SMMCHR84A66A783Z</p> <p>Denominazione: AZIENDA PROVA</p> <p><b>Dati per il contatto</b></p> <p>Indirizzo: Via Roma - NAPOLI - 80100</p> <p>Recapiti: Tel: 08124567 Fax: 08153636 Email: chiara.somma@ettsolutions.com</p> <p><b>Profilo professionale ricercato</b></p> <p>Numero lavoratori: 3</p> <p>Profilo ricercato: GIARDINIERE</p> <p>Descrizione: dfsdf</p> <p><b>Requisiti Richiesti Essenziali</b></p> <p>Altre conoscenze e capacità: esperto</p>
CONFERMA	
ANNULLA	

Una volta confermata, l'offerta appare visibile e attiva nell'elenco delle offerte di lavoro Tirocinio GOL.

In caso di candidatura ad una propria vacancy da parte di un Beneficiario GOL verrà inviata dal sistema una e-mail di avviso all'indirizzo di contatto dell'operatore che ha pubblicato la vacancy come l'esempio che di seguito si riporta.

Collegati a [Cliclavoro Campania!](#)

Hai appena ricevuto il seguente messaggio:

mi candido

Accedi alla tua [Area Riservata](#) per controllare il messaggio ricevuto.

Ti invitiamo a non rispondere a questa mail.

Per qualsiasi informazione, contattaci verificando i nostri dati di contatto su [Cliclavoro Campania](#)

Per visualizzare le candidature inviate per la vacancy pubblicata è necessario accedere alla seguente sezione  dove sarà presente, in caso di arrivo candidature, la seguente tabella con il dettaglio dei candidati.

## OPZIONI

INDIETRO

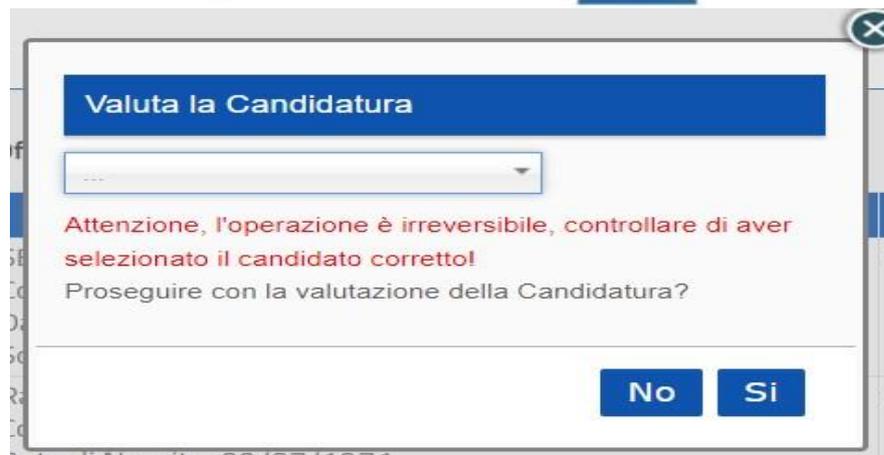
Offerta di riferimento: NAPOLI - PITTORE

Nominativo	Stato			
 Codice Fiscale: [REDACTED] Data di Nascita: C/11/1983 Soggetto Promotore Pubblico: NO	Candidato			
 Codice Fiscale: [REDACTED] Data di Nascita: C/C/11/1983 Soggetto Promotore Pubblico: NO	Candidato	 		
 Codice Fiscale: [REDACTED] Data di Nascita: 01/09/1983 Soggetto Promotore Pubblico: NO	Candidato	 		

Attraverso il pulsante  è possibile visualizzare un messaggio inviato dal Candidato e rispondere eventualmente allo stesso.

Con il pulsante  è possibile visualizzare il Curriculum Vitae del Candidato.

Mentre con il pulsante  si accede alla valutazione della candidatura che, come avvisa il messaggio seguente, è irreversibile e prevede come stati della valutazione **Idoneo** e **Non Idoneo**.



L'operazione non è reversibile e pertanto occorre registrare l'esito solo nel momento in cui il candidato avrà dato disponibilità alla designazione.

Nel caso in cui il soggetto ospitante sia un soggetto pubblico, inoltre, prima dell'accettazione della candidatura, l'operatore deve accertarsi del requisito previsto per lo svolgimento del tirocinio di inclusione (presa in carico presso i servizi sociali professionali o sociosanitari) acquisendone l'eventuale documentazione comprovante.

Ogni Idoneità va a saturare un posto disponibile nella vacancy e al raggiungimento del numero massimo richiesto la vacancy andrà nello stato Annullata.

Nel momento in cui un beneficiario GOL risulti idoneo ad una vacancy che prevede un soggetto promotore diverso da quello che ha in carico il beneficiario stesso, non sarà più possibile continuare a gestire il cittadino da parte del primo operatore. La gestione del beneficiario passerà in carico al nuovo soggetto promotore della vacancy di Tirocinio.

A questo punto sarà possibile erogare le politiche e di conseguenza aggiornare la SAP del beneficiario attraverso l'icona  "Aggiungi Politiche attive", modulo che permette l'invio della politica attiva erogata dall'operatore.

Benvenuto / \*\*\*\*\* ITALIA S.P.A. Logout

PROFILO ▾ INCROCIO ▾ ISTANZE ON LINE ▾ CONSULTAZIONE ▾ GESTIONE RICOLLOCAMI ▾ GESTIONE FILA ▾  
 STORICO RICOLLOCAMI ▾ GARANZIA GIOVANI ▾ **PAR GOL ▾** MONITORAGGIO ▾ CATALOGO FORMATIVO ▾ ALTRO ▾

RICERCA

Data Da

Data A

**PULISCI** **CERCA**

**PRESE IN CARICO GOL ASSEGNATE**

E' possibile effettuare una ricerca tramite i filtri per recuperare i beneficiari delle Prese in carico GOL assegnate

Beneficiario	Recapiti	Stato	
ROS. ....	Indirizzo: Via ..... NEVENTO (BN) Email: ra ..... torcia@etsa .....com Tel. 3 ..... 4	Preso in carico Data Abilitazione: 02/05/2023 09:46:05 Data Associazione: 02/05/2023 10:08:20 Data Comunicazione: 02/05/2023 00:00:00 Data Colloquio: 02/05/2023 10:00:00 Data Presa in Carico: 02/05/2023 10:15:58	

Accedendo al dettaglio delle politiche sarà visibile la politica di primo orientamento inviata in automatico dal sistema alla registrazione dell'esito del colloquio di prima convocazione. Sarà possibile inoltre inviare una nuova politica oppure comunicare il rifiuto da parte del beneficiario di una proposta di politica attiva.

Benvenuto A7TECO ITALIA S.P.A. [Logout](#)

---

[PROFILO](#) ▾ [INCROCIO](#) ▾ [ISTANZE ON LINE](#) ▾ [CONSULTAZIONE](#) ▾ [GESTIONE RICOLLOCAMI](#) ▾ [GESTIONE FILA](#) ▾  
[STORICO RICOLLOCAMI](#) [GARANZIA GIOVANI](#) ▾ **[PAR GOL](#)** ▾ [MONITORAGGIO](#) ▾ [CATALOGO FORMATIVO](#) [ALTRO](#) ▾

## OPZIONI

[INDIETRO](#)

LISTA ATTIVITA'

Codice Fiscale: P0001000100783Z  
Nome: ROSALBA PASQUCCI

Attività	Data Inizio	Data Fine	Data Proposta	Stato Attività	Azioni possibili
COLLOQUI DI PRIMA INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO	02/05/2023	02/05/2023	02/05/2023	Errore	

NUOVA POLITICA ATTIVA

RESPINGI POLITICA ATTIVA

L'invio di una nuova politica attiva richiede la compilazione dei dati seguenti.

POLITICA ATTIVA

Codice Fiscale: VR12345678901234567890

Tipo Attività \* Tipo Attività ▾

A03 - BILANCIO DI COMPETENZE  
 B03 - CONSULENZA RICERCA IMPIEGO

Denominazione (\*)

Data Inizio \*

Data Fine \*

Data Proposta \*

Durata  Durata ▾

Descrizione \*

Tipo Progetto \* Preso in carico D.Lgs. 150 ▾

Fonte Finanziamento \* ▾

Il campo "Denominazione" è obbligatorio in caso di politica di Tirocinio. L'icona "Gestisci attività" permette di inviare la comunicazione di avvio attività e di conclusione delle stesse.

PRESE IN CARICO GOL ASSEGNATE			
E' possibile effettuare una ricerca tramite i filtri per recuperare i beneficiari delle Prese in carico GOL assegnate			
Beneficiario	Recapiti	Stato	
GIUSEPPE V... VSE...	Indirizzo: via roma PG Email: orei@sprini.com Tel: 000	Preso in carico Data Abilitazione: 21/04/2023 17:16:19 Data Associazione: 21/04/2023 17:20:36 Data Comunicazione: 21/04/2023 00:00:00 Data Colloquio: 28/04/2023 17:30:00 Data Presa in Carico: 27/04/2023 12:35:23	

Accedendo alla gestione attività il sistema mostra la pagina da cui è possibile compilare l'avvio attività. Qualora la SAP non risulti aggiornata con la politica attiva inviata a cura dell'operatore privato, il sistema

bloccherà l'invio della comunicazione di avvio attività attraverso l'icona  indicante "Non risultano erogate attività per questa misura".

Benvenuto / ADECCO ITALIA S.P.A. Logout

---

PROFILO ▾ INCROCIO ▾ ISTANZE ON LINE ▾ CONSULTAZIONE ▾ GESTIONE RICOLLOCAMI ▾ GESTIONE FILA ▾  
 STORICO RICOLLOCAMI GARANZIA GIOVANI ▾ **PAR GOL ▾** MONITORAGGIO ▾ CATALOGO FORMATIVO ALTRO ▾

OPZIONI

INDIETRO

MISURE ASSEGNATE	
BENEFICIARIO	
Cognome	PASQUCCI
Nome	ROBERTA
Codice Fiscale	7308260094000000000
MISURE	
ORIENTAMENTO SPECIALISTICO	<a href="#">Comunicazione di avvio attività</a>
ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO	

Selezionando la voce "Comunicazione di avvio attività" è possibile accedere al form da compilare con i dati dell'avvio richiesti afferenti al tutor del beneficiario.

OPZIONI

[SALVA BOCCA](#) [INDIETRO](#)

**COMUNICAZIONE DI AVVIO ATTIVITÀ**

Nome: NUOVA COMUNICAZIONE

**BENEFICIARIO**

Cognome: PASQUCCI Nome: ROBERTA  
 Codice Fiscale: 7308260094000000000  
 Nato a: BENEVENTO BN 09/11/73  
 Residente a: V. SBN - SEN. NTO BN  
 Domiciliato a: V. SBN - SEN. NTO BN  
 Indirizzo mail: pasqucci@sprini.com

**SOGGETTO EMITTENTE**

Comunicazione: ADECCO ITALIA S.P.A.  
 Partita IVA: Codice Fiscale: 0121000099  
 Sede: IND BN  
 Responsabile sede IT: Nome: Cognome: PASQUCCI ROBERTA  
 Sede IT: Nome: Cognome: PASQUCCI ROBERTA

**PERIODO**

PERIODO 2 - SPECIALISTICO  
 Misure: ORIENTAMENTO SPECIALISTICO

**ATTIVITÀ ASSEGNATE**

MS - BIANCCHI DI COMPLETINO %  
 Data inizio: 02/05/2023 Data fine: 02/05/2023  
 Tipo attività IT:   
 Durata IT:

**MISURA ASSEGNATA GOL**

Importo: 0,00 €  
 Totale 2024: 0,00 €

I dati relativi alla data inizio/fine dell'attività sono precompilati dal sistema in funzione di quanto indicato nella SAP in relazione alla misura per cui si sta procedendo alla comunicazione di avvio attività.

Per procedere all'invio della comunicazione è necessario prima salvare la bozza. Successivamente si abiliterà il tasto invia.

Per procedere alla comunicazione di chiusura attività sarà necessario accedere alla gestione delle attività ricercando il nominativo nella sezione PAR GOL – Adesioni.

Benvenuto A.S.P.A. Logout

PROFILO ▾ INCROCIO ▾ ISTANZE ON LINE ▾ CONSULTAZIONE ▾ GESTIONE RICOLLOCAMI ▾ GESTIONE FILA ▾  
 STORICO RICOLLOCAMI ▾ GARANZIA GIOVANI ▾ **PAR GOL ▾** MONITORAGGIO ▾ CATALOGO FORMATIVO ▾ ALTRO ▾

**RICERCA**

PSCRLB69B49A783Z  
 Data Da  
 Data A  
 PULISCI CERCA

**PRESE IN CARICO GOL ASSEGNATE**  
 E' possibile effettuare una ricerca tramite i filtri per recuperare i beneficiari delle Prese in carico GOL assegnate

Beneficiario	Recapiti	Stato
R. .... PSCRLB69B49A783Z	Indirizzo: BENEVENTO (BN) Email: .....@libero.it Tel: 3 1 1 3	Preso in carico Data Abilitazione: 02/05/2023 09:45:05 Data Associazione: 02/05/2023 10:08:20 Data Comunicazione: 02/05/2023 00:00:00 Data Colloquio: 02/05/2023 10:00:00 Data Presa in Carico: 02/05/2023 10:15:58

Gestisci Attività

Si avrà accesso alla sezione contenente la comunicazione di avvio attività già inviata, a seguito della quale si abilita la funzionalità d'invio della comunicazione di chiusura attività, come mostra l'immagine seguente.

Il form da compilare ripropone i dati già inseriti nella comunicazione di avvio attività e nella SAP

OPZIONI

SAVIA BOZZA  
 INVIA

**COMUNICAZIONE DI CHIUSURA ATTIVITÀ**  
 Stato: **NESSUNA COMUNICAZIONE**

**BENEFICIARIO**  
 Cognome: ..... Nome: .....  
 Codice Fiscale: ..... Sesso: F  
 Nato a: BENEVENTO (BN) il: 09/02/1969  
 Residente a: VIA TORINO 2 - BENEVENTO (BN)  
 Domiciliato a: VIA TORINO 2 - BENEVENTO (BN)  
 Indirizzo mail: .....@libero.it

**SOGGETTO ESECUTORE**  
 Contribuzione: ..... A.S.P.A.  
 Partita IVA: ..... Codice Fiscale: .....  
 Sede: PIA LIBRO 31 9  
 Responsabile sede (T): .....  
 Sede (T): .....  
 Sede (T): .....

**MERCHIO**  
 Percorso: PERCORSO 2 - UPSPELLING  
 Misura: ORIENTAMENTO SPECIALISTICO

**ATTIVITÀ EROGATE**  
**ROI - BILANCIO DI COMPETENZE**  
 Data inizio: 02/05/2023 Data fine: 02/05/2023  
 Tipo sessione (T): .....  
 Durata (T): 2h 0m  
 Note chiusura: .....

**ARTICOLAZIONE COSTI**  
 Complesso: 0,00 €  
 TOTALE COSTI: 0,00 €

A seguito dell'invio della Comunicazione di Chiusura Attività si abilita l'icona per il caricamento della documentazione richiesto.

È possibile caricare il documento richiesto nei formati pdf/png/jpeg/jpg e per una grandezza massima di 2 MB.

OPZIONI

INDIETRO

MISURE ASSEGNATE

BENEFICIARIO

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DI SKILL ANALYSIS

Carica il file (formati ammessi pdf/png/jpeg/jpg; max 2 MB).

Scegli file Nessun file selezionato

INVIA

Come previsto dall'Avviso, in fase di Comunicazione di Chiusura Attività di Tirocinio è necessario caricare alternativamente uno dei seguenti documenti:

- Attestazione finale di tirocinio
- Attestazione finale di tirocinio con esito negativo

Il manuale aggiornato del sistema è scaricabile in PDF sulla piattaforma alla sezione ALTRO.

### 2.3 ISTRUZIONI TECNICHE PER I SOGGETTI OSPITANTI

Dopo la registrazione e l'accesso alla piattaforma ClicLavoroCampania come Azienda/Datore di lavoro, attraverso la sezione LE TUE VACANCIES si accede alla creazione guidata di una Domanda di Lavoro da utilizzare per cercare profili professionali adatti alla propria azienda.

Selezionando la voce di menù "TIROCINI GOL" si accede alla pagina dedicata alla pubblicazione di tirocini formativi nell'ambito del programma GOL (Garanzia di Occupabilità Lavoratori).

Benvenuto AZIENDA PROVA Logout

PROFILO ▾ LE TUE VACANCIES ▾ MONITORAGGIO ▾ ISTANZE ON LINE ▾ CONSULTAZIONE ▾ CATALOGO FORMATIVO

ALTRO ▾ VACANCIES

OPZIONI TIROCINI GOL

TIROCINI DD 566

TIROCINI DD 1292

GARANZIA OVER

AGGIUNGI TIROCINIO GOL

RICERCA

Ricerca per Codice Comunicazic \_\_\_\_\_

Stato ▾

Professione desiderata \_\_\_\_\_

Sede Lavoro \_\_\_\_\_

PULISCI CERCA

Accendendo sulla voce "Aggiungi Tirocinio Gol" potrai accedere alla creazione guidata della tua Offerta di Lavoro

GESTISCI TIROCINI GOL

	Luogo	Professione	Scadenza	Stato			
122564	AGROPOLI	PULITORI DI FACCIATE	03/06/2024	Attivo	🔍	🗑️	👉
122557	AIELLO DEL SABATO	CUOCO DI PARTITA DI PESCE	02/06/2024	Attivo	🔍	🗑️	👉
122556	AIELLO DEL SABATO	DIRETTORI E DIRIGENTI GENERALI DI AZIENDE NEI SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE	02/06/2024	Attivo	🔍	🗑️	👉
122540	AVELLINO	OPERATORE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI DISABILI	30/04/2024	Attivo	🔍	🗑️	👉
122533	AIELLO DEL SABATO	DIRETTORI E DIRIGENTI GENERALI DI AZIENDE NEI SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE	25/05/2024	Attivo	🔍	🗑️	👉
122526	AGROPOLI	PULITORI DI FACCIATE	24/05/2024	Attivo	🔍	🗑️	👉
122529	AGROPOLI	LIUTAIO		Bozza	🔍	🗑️	👉
122527	AGROPOLI	PULITORI DI FACCIATE	25/05/2024	Bozza	🔍	🗑️	👉
122528	AGROPOLI	PULITORI DI FACCIATE	25/05/2024	Bozza	🔍	🗑️	👉
122531	AGROPOLI	PULITORI DI FACCIATE	25/05/2024	Bozza	🔍	🗑️	👉

< 1 2 >

ESPORTA EXCEL

AGGIUNGI TIROCINIO GOL

Per inserire un nuovo annuncio di tirocinio è possibile selezionare il tasto

Le informazioni da inserire sono analoghe alla pubblicazione di una vacancy ordinaria.

Nel primo quadro sarà necessario compilare obbligatoriamente i dati del soggetto promotore con cui è stata stipulata la convenzione del tirocinio formativo, selezionandolo da un'apposita lista.

ENTE PROMOTORE

Codice Fiscale \*  

Denominazione \*

Dimensioni

Settore \*  SELEZIONA

Sito web

DATI CONTATTO DELL'ENTE PROMOTORE

Indirizzo

Comune \*  SELEZIONA

CAP

Telefono

Fax

E-mail \*

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

SALVA

Selezionando il promotore, i dati di contatto dello stesso saranno precompilati con i dati presenti a sistema per lo stesso promotore.

Successivamente si abilitano le sezioni successive dove è possibile compilare i dati del profilo ricercato e dei requisiti richiesti.

Nella sezione dedicata alle Condizioni lavorative, la tipologia contrattuale è precompilata in automatico dal Sistema con la voce "TIROCINIO".

- 1. Ente Promotore
- 2. Profilo ricercato
- 3. Requisiti richiesti
- 4. Condizioni lavorative

CONDIZIONI LAVORATIVE

Sede di lavoro \*  SELEZIONA

Tipologia contrattuale offerta \*

Tipo Progetto (\*)  ▲ ▼

SOGGETTO OSPITANTE

Tirocinio GOL

Tirocinio inclusione GOL

Denominazione \*

Codice Fiscale \*

Ente Pubblico \*

Durata del Contratto

Contratto Collettivo Nazionale Applicato  SELEZIONA

Livello contrattuale offerto  SELEZIONA

Modalità di Lavoro  SELEZIONA

Retribuzione annua lorda

Ulteriori Condizioni Offerte

Numero max di caratteri: 1000

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

< INDIETRO
SALVA

Sarà invece necessario specificare la tipologia di progetto formativo, a scelta tra le seguenti voci:

- Tirocinio GOL
- Tirocinio inclusione GOL (Tirocinio attivato in favore di persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sanitari competenti.)

I dati del Soggetto Ospitante invece saranno precompilati dal sistema con i dati dell'Azienda che sta effettuando la compilazione della vacancy on line.

Al termine della compilazione sarà necessario confermare e pubblicare la vacancy avendo cura d'indicare una data di scadenza dell'annuncio che non sia superiore a 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Una volta pubblicato l'annuncio, lo stesso sarà sempre visibile e gestibile nella sezione "Tirocini GOL".

### OPZIONI

AGGIUNGI TIROCINIO GOL

RICERCA

Ricerca per Codice Comunicazi

Stato

Professione desiderata

Sede Lavoro

PULISCI
CERCA

Cliccando sulla voce "Aggiungi Tirocinio Gol" potrai accedere alla creazione guidata della tua Offerta di Lavoro

GESTISCI TIROCINI GOL

	Luogo	Professione	Scadenza	Stato				
122581	BENEVENTO	DIRETTORE DI SCUOLA D'ARTE	18/04/2024	Attivo	🔍	📄	✖	👉
122564	AGROPOLI	PULITORI DI FACCIATE	03/06/2024	Attivo	🔍	📄	✖	👉
122557	AIELLO DEL SABATO	CUOCO DI PARTITA DI PESCE	02/06/2024	Attivo	🔍	📄	✖	👉
122556	AIELLO DEL SABATO	DIRETTORI E DIRIGENTI GENERALI DI AZIENDE NEI SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE	02/06/2024	Attivo	🔍	📄	✖	👉
122540	AVELLINO	OPERATORE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI DISABILI	30/04/2024	Attivo	🔍	📄	✖	👉

L'icona  "Visualizza Offerta" permette di accedere al dettaglio dell'annuncio pubblicato con possibilità di stampare la pagina

L'icona  "Clona offerta" permette di clonare una offerta già pubblicata con le stesse informazioni che possono essere modificate e pubblicate in un secondo annuncio

L'icona  "Disattiva offerta" permette di disattivare l'annuncio già inserito.

L'icona  "Visualizza candidature" permette di accedere all'elenco dei cittadini che si sono candidati on line.

Accedendo alle candidature delle singole offerte si visualizza quindi l'elenco dei cittadini che è possibile contattare mediante la funzione messaggi con l'icona  .

## OPZIONI

**INDIETRO**

Offerta di riferimento: AGROPOLI - PULITORI DI FACCIATE

Nominativo	Stato			
Raffaele Intorcchia Codice Fiscale: NNNNN NN/NNNNNNN Data di Nascita: 09/07/1971 Soggetto Promotore Pubblico: NO	Candidato			

L'icona  "Visualizza CV" permette di visualizzare il Curriculum vitae pubblico del Cittadino candidato.

L'icona  "valuta candidatura" permette di accedere alla registrazione dell'esito della candidatura selezionando la voce Idoneo/Non idoneo, come mostra l'immagine seguente.

**Valuta la Candidatura**

Idoneo abile, controllare di aver

Non Idoneo

Proseguire con la valutazione della Candidatura?

**No** **Si**

L'operazione non è reversibile e pertanto occorre registrare l'esito solo nel momento in cui il candidato avrà dato disponibilità alla designazione.

Nel caso in cui il soggetto ospitante sia un soggetto pubblico, inoltre, prima dell'accettazione della candidatura, deve accertarsi del requisito previsto per lo svolgimento del tirocinio di inclusione (presa in carico presso i servizi sociali professionali o sociosanitari) acquisendone l'eventuale documentazione comprovante.

La procedura descritta è alternativa all'analoga procedura di pubblicazione e gestione vacancy di Tirocinio GOL da parte del soggetto promotore.

## RICERCA

Data Da

Data A

PULISCI CERCA

PRESE IN CARICO GOL				
E' possibile effettuare una ricerca tramite i filtri per recuperare la propria Presa in carico GOL				
Beneficiario	Data Presa in Carico GOL	Percorso GOL	Stato	
Francesco Prova	09/04/2024	104	Abilitato	
<small>Data Abilitazione: 09/04/2024 09:45:29</small>				

Abilita Associazione APL

Il manuale integrale del sistema è scaricabile in PDF sulla piattaforma alla sezione ALTRO.

## 2.4 ISTRUZIONI TECNICHE PER IL CITTADINO

Dopo la presa in carico presso il Centro per l'Impiego, il cittadino destinatario del Programma GOL (Garanzia di Occupabilità lavoratori) può fare accesso alla piattaforma ClicLavoroCampania con il proprio SPID e seguendo la procedura di registrazione come Lavoratore.

Nella voce di menù "Consultazione" è disponibile la funzionalità "Tirocini GOL" che permette di visualizzare le vacancy di Tirocini GOL pubblicate dai soggetti ospitanti e dai promotori dei tirocini.

PROFILO MESSAGGI IL MIO CV STAMPE DID REDDITO DI CITTADINANZA GARANZIA GIOVANI  
 CATALOGO FORMATIVO PROGRAMMA RICOLLOCAMI PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO AVVIAMENTI A SELEZIONE  
 PAR GOL ISTANZE ON LINE **CONSULTAZIONE** ALTRO

**OPZIONI**

Ricerca per Codice Comunicazic

Ricerca per Profilo ricercato

Regione

Provincia

Comune

Titolo di Studio

Ultime offerte pubblicate

Domande di lavoro in scadenza

**Trova risultati**

DOMANDE DI LAVORO  
 TIROCINI GG  
 TIROCINI GG DD1292  
**TIROCINI GOL**  
 SERVIZI CIVILI  
 GARANZIA OVER  
 FILA

**LA LAMPARA**   **DETTAGLI**

<b>Codice Comunicazione</b>	050002421100000000122576
<b>Numero Lavoratori Ricercati</b>	5
<b>Sede di lavoro</b>	82100 BENEVENTO (BENEVENTO) CAMPANIA
<b>Titolo di Studio</b>	
<b>Data Pubblicazione</b>	08/04/2024
<b>Data Scadenza</b>	30/04/2024

**OPERATORE CIMITERIALE**   **DETTAGLI**

<b>Codice Comunicazione</b>	050002421100000000122574
<b>Numero Lavoratori Ricercati</b>	3
<b>Sede di lavoro</b>	82021 APICE (BENEVENTO) CAMPANIA

I filtri di ricerca del menù laterale permettono di effettuare una ricerca generale di tutte le vacancy pubblicate e attive nel sistema oppure restringere la ricerca per sede di lavoro o direttamente per codice vacancy.

Per poter formalizzare una candidatura alla vacancy disponibile è necessario accedere al dettaglio della vacancy attraverso la funzione “Dettagli” che mostra il riepilogo dell’annuncio.

### Dettaglio Vacancy >

**Profilo professionale ricercato**

Numero lavoratori 3

Profilo ricercato OPERATORE CIMITERIALE

Descrizione aaa bbb

**Condizioni Lavorative Offerte**

Sede di lavoro APICE

Tipologia di contratto TIROCINIO

Data scadenza 30/04/2024

**Informazioni**

Progetto Tirocinio inclusione GOL

STAMPA

CONTATTA

Numero max di caratteri: 200

Ho letto l'**informativa** e accetto il trattamento dei dati.  
Inviando questo messaggio, acconsento a rendere visibili i miei dati personali e il mio CV al soggetto destinatario.  
(Cliccare sul checkbox per abilitare l'invio)

Desidero allegare al messaggio anche il CV personale in formato pdf che ho caricato sul portale.

INVIA

È possibile inserire un testo nel box disponibile sotto la voce “Contatta” e selezionare obbligatoriamente il flag dell’**informativa** per il trattamento dei dati.

Se è stato inserito nel sistema un CV in formato PDF il sistema richiede l’autorizzazione ad allegare tale CV alla candidatura on line.

Completate queste operazioni è necessario selezionare il tasto “INVIA”.

Il manuale integrale del sistema è scaricabile in PDF sulla piattaforma alla sezione ALTRO.