

# Bando di Selezione

per l'ammissione al Corso IeFp (Istruzione e Formazione Professionale)

GRATUITO

in

## “OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA”

Eu.TropiaCulture srl

### ORGANIZZA

un **PERCORSO TRIENNALE** della durata di **990 ore e 66 ore aggiuntive PER OGNI ANNUALITÀ**  
rivolto a **20 allievi**

#### 1. FINALITÀ DELL'INTERVENTO FORMATIVO E FIGURA PROFESSIONALE

L'Operatore ai servizi di vendita si occupa dell'organizzazione del punto vendita, della gestione del magazzino, dell'amministrazione e dell'allestimento delle vetrine. Accoglie i clienti e i fornitori, smista e archivia la corrispondenza e si occupa della registrazione, protocollo e archiviazione di documenti.

Al termine del corso, l'allievo/a sarà in grado di:

- esporre la merce anche in modo creativo;
- eseguire operazioni di confezionamento e di vendita;
- elaborare documentazione amministrativa commerciale;
- fornire assistenza al cliente;
- utilizzare procedure e strumenti informatici per la gestione del magazzino.

#### 2. DURATA E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

L'operatore della IeFP si posiziona al livello 3 EQF (European Qualifications Framework) dei livelli del Quadro Europeo delle Qualificazioni.

La durata del percorso formativo è di 990 ore e 66 ore aggiuntive di cui 400 ore annuali di IFS 1° anno - ASL 2° e 3° anno e articola i propri obiettivi di apprendimento in **competenze base** e in **competenze tecnico-professionali**

#### COMPETENZE DI BASE PER LA QUALIFICA PROFESSIONALE:

- **Competenza linguistica:** Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza linguistica - lingua straniera:** viene assunto come standard minimo formativo il livello "A2" stabilito dal Quadro comune di riferimento per le lingue (QCER, 2001).
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale.
- **Competenza storico, socio-economica:** Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri

#### COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI PER LA QUALIFICA PROFESSIONALE:

- **Definire e pianificare** la successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute
- **Approntare strumenti e attrezzature necessarie** alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso.
- **Monitorare** il funzionamento di strumenti e attrezzature curando le attività di manutenzione ordinaria.
- **Predisporre e curare gli spazi di lavoro** al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.
- **Curare il servizio vendita** sulla base delle specifiche assegnate, attuando la promozione, il riordino e l'esposizione.
- **Supportare le diverse fasi dell'acquisto**, offrendo un prodotto/servizio rispondente alle esigenze del cliente.
- **Fornire assistenza al cliente**, collaborando all'evasione dei reclami.
- **Effettuare semplici adempimenti amministrativi**, fiscali e contabili, applicando la normativa di riferimento.

#### 3. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

20 allievi di età compresa tra i 14 e i 18 anni non compiuti all'avvio del percorso che hanno terminato il primo ciclo di istruzione ma non hanno assolto il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione, in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando

#### 4. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà presentare alla Segreteria dell'Ente la documentazione di seguito indicata:

- domanda di ammissione al corso, redatta sull'apposito modello "Allegato A" del bando;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento e codice fiscale;
- autocertificazione del/i titolo/i di studio posseduto/i;
- (per i candidati diversamente abili) certificato di invalidità e diagnosi funzionale dell'ASL di appartenenza.

La documentazione sopra richiesta dovrà pervenire, pena inammissibilità, **entro e non oltre le ore 15:00 DI LUNEDÌ 23 SETTEMBRE 2019, tramite posta certificata all'indirizzo PEC [eutropiaculture@pec.it](mailto:eutropiaculture@pec.it)**, indicando nell'oggetto "Partecipazione al Corso IeFP".

**La documentazione potrà pervenire altresì brevi manu alla sede di segreteria sita a Castello di Cisterna (NA) in via Passariello, n.35 CAP 80030.** Gli interessati, in tal caso, dovranno far pervenire gli allegati e la relativa documentazione come sopra descritte, in busta chiusa con le indicazioni all'esterno "Partecipazione al corso IeFP".

Non saranno ammesse domande di candidatura trasmesse diversamente da quanto sopra descritto.

La modulistica è disponibile presso la Segreteria dell'Ente (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00 – escluso sabato e festivi) ed è scaricabile dai siti Web [www.eutropiaculture.it](http://www.eutropiaculture.it).

#### 5. MODALITÀ DI SELEZIONE DI AMMISSIONE AL CORSO

In caso in cui il numero dei candidati iscritti è superiore a 20 si procederà con le selezioni. L'elenco dei candidati ammessi alle selezioni ed il calendario delle prove saranno pubblicati sul sito [www.eutropiaculture.it](http://www.eutropiaculture.it).

I candidati ammessi alle selezioni sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati saranno selezionati sulla base di:

- prova scritta 20 domande a risposta multipla. Nella prova scritta viene attribuito un punteggio di 2 punti per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta errata, per un punteggio massimo pari a 40/100.
- prova orale colloquio individuale attitudinale e motivazionale, per un punteggio massimo di 60/100.

In caso di parità, verrà osservato l'ordine di preferenza in base ai seguenti criteri che verranno applicati in successione, in relazione all'eventuale riconfermata parità:

- Minore età anagrafica del candidato;
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare del candidato;
- Prossimità della residenza del candidato alla sede di svolgimento del corso.

#### 6. SEDE DI SVOLGIMENTO E FREQUENZA

##### AULA/LABORATORI

EU.TROPIACULTURE SRL – Castello di Cisterna (NA)

**La frequenza al corso è obbligatoria.**

E' consentito un numero di ore di assenza, a qualsiasi titolo, pari al 25% del totale delle ore previste.

#### 7. ATTESTATO FINALE

Al termine della prima annualità è prevista la valutazione per l'accesso all'anno successivo. Al termine della seconda annualità la valutazione prevede il rilascio della certificazione attestante l'assolvimento dell'Obbligo scolastico, secondo i modelli indicati nel D n. 9/2010.

Al termine del percorso triennale è previsto il conseguimento dell'attestato di Qualifica Professionale.

In caso di interruzione del percorso, sarà rilasciato, su richiesta, l'Attestato di competenze.

Castello di Cisterna (NA), 11/09/2019

Il Legale Rappresentante  
Dr.ssa Carmela Romano

