

Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani- Seconda Fase

Piano di Attuazione Regionale “GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA”

## **AVVISO MISURA 5 TIROCINI EXTRACURRICULARI**

## Sommario

Definizioni .....	3
Premessa .....	4
1. Finalità e risorse finanziarie disponibili .....	5
2. Destinatari .....	5
3. Beneficiari .....	6
4. L'istituto del Tirocinio extracurricolare .....	7
4.1 Soggetto Promotore .....	7
5. Soggetto Ospitante .....	8
6. Presentazione delle istanze .....	9
7. Ammissibilità .....	9
8. Validità dell'Avviso .....	10
9. Ammontare del contributo finanziario .....	10
10. Modalità di attivazione del tirocinio .....	11
11. Modalità di pagamento .....	13
12. Obblighi dei beneficiari .....	14
13. Controlli .....	15
14. Modifiche dell'Avviso - Revoca .....	15
15. Monitoraggio .....	15
16. Trattamento dei dati personali e sistemi informativi .....	15
17. Informazioni sull'Avviso .....	16
18. Responsabile unico del procedimento .....	16
19. Foro competente .....	16
Allegati all'Avviso .....	17
Normativa di riferimento .....	17

## Definizioni

- **Garanzia Giovani** (Youth Guarantee): la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 aprile 2013 sull'istituzione di una Garanzia per i Giovani invita gli Stati Membri, con tassi di disoccupazione superiori al 25%, a garantire ai giovani un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale;
- **NEET**: (Not engaged in Education, Employment or Training) termine di classificazione statistica, introdotto a livello internazionale all'interno di indagini occupazionali. Ricadono all'interno di questa categoria tutti gli individui al di sotto dei 29 anni di età non iscritti ad alcun percorso di studio o di formazione e non occupati.
- **Asse 1 bis della nuova fase Garanzia Giovani**: è il nuovo asse finanziario a valere su fondi FSE introdotto nella nuova fase della Garanzia Giovani, riguardante le sole nelle regioni meno sviluppate e in transizione (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia, Abruzzo, Molise e Sardegna) che destina risorse aggiuntive ad una platea più ampia di destinatari comprendente oltre ai NEET i giovani in età 16-35 anni (34 anni e 364 giorni), anche non NEET, in stato di disoccupazione.
- **Presa in carico**: operazione con cui l'operatore dei servizi per il lavoro (Centro per l'Impiego o agenzia per il lavoro accreditata) documenta di avere verificato il possesso dei requisiti per l'ammissione al Programma e dà inizio alle attività previste dal Programma, attivando il fascicolo individuale del giovane, aggiornando telematicamente lo stato del giovane nel portale regionale del lavoro, procedendo alla profilazione (profiling) e avviando i primi servizi di orientamento utili alla compilazione del Piano di Intervento Personalizzato (di seguito PS/PIP) con cui si procederà all'attuazione del Programma.
- **Profilazione (Profiling)**: determinazione del grado di occupabilità funzionale all'individuazione dei percorsi di inserimento o reinserimento lavorativo più idoneo. Il sistema di profiling è gestito dal servizio competente, contestualmente alla presa in carico, ed è strutturato per fasce di aiuto in base al livello di svantaggio nell'inserimento lavorativo. I criteri e le modalità di attribuzione delle fasce di aiuto sono definiti univocamente nel Piano Nazionale Garanzia Giovani sulla base di criteri oggettivi e misurabili.
- **Piano di Intervento Personalizzato (PS/PIP)**: adottato in attuazione del Par Garanzia Giovani Campania contiene in un unico modulo e in un unico applicativo di gestione del Silf Campania il Patto di servizio stipulato tra servizio competente e giovane all'atto della presa in carico e il Piano personalizzato di intervento con la pianificazione operativa e la registrazione dei servizi individuati in relazione ai fabbisogni della persona per il raggiungimento dei risultati occupazionali o formativi e con l'indicazione delle singole attività e della loro durata. Il PS/PIP annovera l'insieme di tutti i servizi di cui può fruire la persona nell'ambito delle attività del Piano di Attuazione Garanzia Giovani Campania, ed è sottoscritto dal giovane e dal soggetto attuatore e viene chiuso a seguito della fruizione dei servizi ivi previsti o in caso di recesso da parte del giovane.
- **Scheda anagrafico professionale (SAP)**: documento rilasciato dai Centri per l'Impiego che contiene i dati relativi all'esperienze formative e lavorative del soggetto in cerca di occupazione, alla sua effettiva disponibilità, alla certificazione delle sue competenze professionali e alle politiche attive del lavoro di cui è stato destinatario.

- **Fascicolo di progetto:** il fascicolo di progetto è costituito dai documenti relativi al progetto tenuti dal beneficiario. Esso deve contenere la documentazione originale concernente il progetto, dall'assegnazione del finanziamento alla documentazione prodotta nelle successive fasi, la relativa gestione contabile e dei pagamenti, le attestazioni di spesa, i verbali relativi a eventuali controlli, nonché le richieste di rendicontazione parziale o finale con relativa documentazione a corredo (fatture, bonifici, assegni estratti conto, relazioni, registri presenze, ecc.). La documentazione deve essere debitamente e tempestivamente aggiornata. Qualora alcuni documenti siano custoditi in originale presso altre unità operative diverse dalla sede dell'ente beneficiario, sarà cura del coordinatore allegare al fascicolo copia conforme della documentazione ed indicare l'ubicazione dell'originale (unità operativa presso la quale è conservata la documentazione).
- **Fascicolo individuale del destinatario:** il fascicolo è costituito dai documenti relativi al destinatario. Esso deve essere conservato dal beneficiario e deve contenere la documentazione originale concernente il destinatario. La documentazione deve essere debitamente e tempestivamente aggiornata.
- **Dossier individuale:** costituisce documentazione utile nell'ambito dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze. Esso contiene, tra gli altri, i dati identificativi del tirocinante, l'attività oggetto del tirocinio e la valutazione finale dell'esperienza;
- **Progetto Formativo Individuale:** progetto che delinea il percorso formativo del soggetto durante il periodo di tirocinio;
- **Tirocinio:** misura formativa di politica attiva svolta presso datori di lavoro pubblici o privati. Consente al tirocinante di acquisire competenze professionali per arricchire il proprio curriculum vitae e favorire l'inserimento o il reinserimento lavorativo. Il Regolamento Regionale 7 maggio 2018 n.4 disciplina il ricorso al tirocinio nella Regione Campania.
- **Soggetto Promotore del tirocinio:** Soggetto pubblico o privato, accreditato o autorizzato, individuato tra quelli indicati all'art.25 del Regolamento Regionale 7 maggio 2018 n.4 che, per agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, può promuovere nell'ambito territoriale di propria competenza, tirocini presso datori di lavoro pubblici e privati.
- **Soggetto Ospitante del tirocinio:** datori di lavoro pubblici o privati in possesso dei requisiti di cui all'art.25-bis del Regolamento Regionale 7 maggio 2018 n. 4.

## Premessa

La Commissione europea, con Decisione di esecuzione C (2017) 8927 del 18/12/2017 che modifica la Decisione C (2014) 4969 dell'11/07/2014, ha approvato la riprogrammazione delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" assegnando ad esso risorse aggiuntive finalizzate alla attuazione della Garanzia Giovani.

L'ANPAL Autorità di Gestione del PON IOG, con Decreto Direttoriale n. 22 del 17/01/2018 aggiornato con il successivo Decreto Direttoriale n. 24, del 23/01/2019 ha provveduto a ripartire le risorse aggiuntive del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" e ha assegnato alla Regione Campania ulteriori risorse pari ad € 205.605.259,00 per l'attuazione della nuova fase di Garanzia Giovani.

La nuova fase del Programma si attua in conformità alle schede di Misura approvate dal Comitato Politiche Attive del Lavoro del 20 settembre 2018 e trasmesse da ANPAL con nota n. prot. 0012064 del 29 settembre 2018.

La Regione Campania, in qualità di Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma, con DGR n. 880 del 17/12/2018 ha approvato il Piano di attuazione regionale (PAR) di Garanzia Giovani Seconda fase, attribuendo il ruolo di Organismo intermedio alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e assegnando alla Direzione generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili la responsabilità dell'attuazione, della gestione, del controllo e del monitoraggio delle misure del Programma. Successivamente, con la Delibera n. 161 del 17/04/2019, in considerazione del Decreto Direttoriale 24/19 e della richiesta dell'Assessore alle politiche giovanili di cui alla nota prot. n. 112 del 14/02/2019, la Giunta ha provveduto ad adeguare il paragrafo 3.5 "Allocazione delle risorse aggiuntive per misura" del PAR Campania GG.

In conformità al Programma approvato, con Decreto Dirigenziale n. 55 del 21/01/2019, la DG 11 Regione Campania ha emanato l' "Avviso per la partecipazione degli operatori alla seconda fase di attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania", confermando per la nuova fase il sistema di gestione che fa leva, per quanto riguarda i giovani destinatari, sugli strumenti della presa in carico, della profilazione, della definizione del PS/PIP e, per quanto riguarda i dispositivi attuativi, sullo strumento dei costi standard e sul supporto tecnologico delle piattaforme informatiche della Regione Campania.

## 1. Finalità e risorse finanziarie disponibili

L'istituto del tirocinio è disciplinato in Campania dal Regolamento Regionale 7 maggio 2018 n. 4, pubblicato sul BURC n. 33 del 7 Maggio 2018 (di seguito Regolamento Regionale).

Con la seconda fase del PAR Garanzia Giovani 2018/2020, la Regione Campania intende favorire l'inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro di giovani disoccupati e/o inoccupati ed agevolarne le scelte professionali mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro, attraverso il rafforzamento dello strumento del tirocinio (Mis. 5 – Tirocini extracurricolari) quale misura di politica attiva.

Il finanziamento del presente Avviso è complessivamente pari a € 55.000.000,00 di cui € 22.437.000,00 a valere sull'Asse 1 PON IOG ed € 32.563.000,00 a valere sull'Asse 1 Bis (Asse di finanziamento indirizzato alla realizzazione interventi di contrasto alla disoccupazione giovanile nelle Regioni meno sviluppate e in transizione rivolto anche ad un target di giovani non NEET fino ai 35 anni di età). Nell'ambito delle risorse di cui sopra, è riservata una quota pari a € 1.000.000,00 di cui € 407.945,45 a valere sull'Asse 1 PON IOG ed € 592.054,55 a valere sull'Asse 1 Bis, in favore dei soggetti destinatari della Misura 1D – "Intercettazione e attivazione di giovani NEET svantaggiati". In particolare, tali soggetti saranno intercettati tra determinate categorie di soggetti a rischio devianza nella costruzione di percorsi di inclusione sociale e, più in generale, interventi di prevenzione e contrasto alla vulnerabilità giovanile a rischio devianza, anche a carattere sperimentale, nel Rione Sanità della città di Napoli.

## 2. Destinatari

I tirocini oggetto del presente Avviso sono destinati esclusivamente:

1. ai giovani Neet di età compresa tra i 16 e i 29 anni, non iscritti a scuola né all'Università, che non lavorano e non seguono corsi di formazione o aggiornamento professionale;
2. ai giovani anche non Neet di età compresa tra i 16 a 35 anni (34 anni e 364 giorni) che risultino ammessi alle operazioni finanziate con l'Asse 1 Bis del PAR Campania;

3. Ai giovani Neet destinatari delineati nella scheda di Misura 1D. Essa prevede la costruzione di percorsi di inclusione sociale e, più in generale, interventi di prevenzione e contrasto alla vulnerabilità giovanile a rischio devianza, anche a carattere sperimentale, nel Rione Sanità. Le modalità di attuazione della misura relativa a tali destinatari saranno disciplinate con successivi atti.

I giovani NEET di cui al punto 1 e 3 oltre ai requisiti anagrafici di cui sopra, devono possedere anche i seguenti requisiti:

- essere disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. 150 del 14/09/2015 e dell'art.4 comma 15-quater del D.L n. 4/2019 (convertito con modificazione dalla L. n 26 del 28/03/2019);
- non frequentare un regolare corso di studi;
- non essere inseriti in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale.

I giovani non NEET di cui al punto 2 oltre ai requisiti anagrafici di cui sopra, devono possedere anche i seguenti requisiti:

- essere disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. 150 del 14/09/2015 e dell'art.4 comma 15-quater del D.L n. 4/2019 (convertito con modificazione dalla L. n 26 del 28/03/2019);
- essere residenti nelle Regioni meno sviluppate e in transizione beneficiarie dell'Asse I bis<sup>1</sup>.

La selezione dei destinatari è disciplinata sulla base di criteri di trasparenza, secondo le modalità indicate al paragrafo 10 del presente Avviso.

Non possono fruire della Misura oggetto del presente Avviso i giovani che:

1. abbiano già svolto un tirocinio formativo, anche non finanziato con fondi pubblici, presso il medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio;
2. abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) con il medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio;
3. abbiano con il titolare dell'impresa vincoli di parentela entro il terzo grado e affini ai sensi della nota del Ministero del Lavoro n. 7435 del 03/04/2015 e successive integrazioni. A tal proposito, gli Operatori acquisiranno un'apposita autodichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, con la quale i destinatari ed i titolari dei soggetti ospitanti dichiarano la presenza/assenza di vincoli parentali reciproci sino al III grado e affini.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente paragrafo si rinvia alle Linee guida beneficiari del PAR Garanzia Giovani.

### 3. Beneficiari

Per l'attuazione della Misura 5 si individuano quali beneficiari:

- a. Soggetti promotori, come individuati dal Regolamento Regionale ed aderenti al PAR ai sensi del Decreto Dirigenziale n.55 del 21/01/2019;

<sup>1</sup> Per Regioni meno sviluppate si intendono Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia; per Regioni in transizione si intendono Abruzzo, Molise e Sardegna.

- b. Soggetti pubblici o privati presso i quali viene realizzato il tirocinio in qualità di soggetti ospitanti e in coerenza con le disposizioni di cui al Regolamento Regionale (art.25-bis).

In attuazione del presente Avviso, possono accedere al contributo finanziario previsto dalla Misura 5 del PAR Campania in qualità di promotori (lett. a), i soggetti che hanno aderito al PAR ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 55 del 21/01/2019.

Ai fini della partecipazione, in fase di presentazione dell'istanza, il soggetto ospitante, di cui alla lett. b, deve avere stipulato con un soggetto promotore la convenzione, di cui all'art.27-bis del Regolamento, ovvero fornito i riferimenti dell'impegno sottoscritto da entrambe le parti alla stipula di detta convenzione.

I beneficiari, in qualità di soggetti ospitanti, di cui alla lettera b), se costituiti da soggetti pubblici, possono partecipare al presente Avviso se in regola con le prescrizioni del Regolamento Regionale n.4/2018 art.25-bis, salvo diverse disposizioni delle autorità competenti.

#### **4. L'istituto del Tirocinio extracurricolare**

I tirocini oggetto del presente Avviso sono integralmente disciplinati dal succitato Regolamento Regionale n.4/2018 di cui si riportano, a mero titolo informativo, alcune delle principali definizioni e disposizioni.

Il Regolamento Regionale definisce il Tirocinio come una Misura formativa di politica attiva al lavoro svolta presso datori di lavoro pubblici o privati che non costituisce rapporto di lavoro, precisando che in nessun modo lo svolgimento di attività formative nel pieno rispetto della normativa vigente e la conseguente certificazione del buon esito di tali attività possono rappresentare titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il soggetto ospitante.

Il Regolamento Regionale dispone, inoltre, che l'attivazione di un tirocinio richiede la predisposizione e la sottoscrizione di una convenzione tra un soggetto promotore e un soggetto ospitante corredata di un progetto formativo finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze professionali del tirocinante. Prima dell'inizio del tirocinio, la convenzione e il progetto formativo individuale (PFI) devono essere debitamente firmati dal promotore e dal soggetto ospitante e consegnati al tirocinante, che sottoscrive il PFI per condivisione e accettazione.

##### **4.1 Soggetto Promotore**

Il soggetto promotore, individuato ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 25 del Regolamento Regionale, è tenuto a:

- a) garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione dell'esperienza del tirocinio attraverso il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo;
- b) garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella convenzione;
- c) nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 27 del Regolamento Regionale;
- d) assicurare il tirocinante, direttamente o per il tramite del soggetto ospitante, contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi prevedendo che, nel caso in cui il sog-

getto promotore sia una pubblica amministrazione, nelle relative convenzioni si definiranno le modalità attraverso le quali il soggetto ospitante potrà eventualmente assumere a proprio carico l'onere delle coperture assicurative;

- e) rispettare gli obblighi di cui all'articolo 27-bis del Regolamento Regionale e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nell'articolo 29 dello stesso Regolamento.

## 5. Soggetto Ospitante

I datori di lavoro, pubblici o privati, che possiedono i requisiti indicati all'art.25-bis del Regolamento Regionale n.4/2018 possono ospitare un tirocinio.

Il soggetto ospitante nomina il tutor del tirocinante, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 27 comma 3 del medesimo Regolamento, per l'esecuzione di tutte le attività ivi previste e per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio.

Il Regolamento Regionale dispone che il numero massimo di tirocini contemporaneamente attivabili sia correlato al numero di lavoratori in forza presso il soggetto ospitante con rapporti di lavoro dipendenti a tempo indeterminato, a tempo determinato anche in somministrazione (purché la data di inizio del contratto a tempo determinato sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio).

In considerazione di ciò è possibile accogliere non più di:

- a) nr. 1 tirocinante per le unità operative in assenza di dipendenti, o con non più di 5 dipendenti;
- b) nr. 2 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 6 e 10;
- c) nr. 3 e tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 11 e 15;
- d) nr. 4 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 16 e 20;
- e) 20 per cento del numero complessivo di dipendenti per le unità con più di 20 dipendenti.

Sono previste specifiche deroghe sul numero massimo di tirocinanti nei casi di cui all'art.26 commi 2 e 3 del Regolamento Regionale.

Il Regolamento Regionale dispone per il soggetto ospitante l'obbligo di corrispondere al tirocinante un'indennità di partecipazione in relazione all'attività da esso prestata. L'importo minimo mensile lordo di tale indennità è fissato dal Regolamento Regionale in € 500,00. Ai fini del presente Avviso la soglia massima dell'indennità mensile a carico del PON IOG è di €300,00 oppure di €500,00 per i tirocini svolti da disabili e da persone svantaggiate (come definite al paragrafo 1, lett.e delle LL.GG. Tirocini di cui all'Accordo in sede di conferenza Stato Regioni del 25/05/17).

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70 per cento su base mensile. L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70 per cento.

Ai fini del presente Avviso, l'indennità minima è corrisposta con il contributo finanziario del PAR Campania Garanzia Giovani previo accertamento della avvenuta erogazione della quota che resta a carico del soggetto ospitante.

Al termine del tirocinio, sulla base del PFI e del Dossier Individuale, in conformità al modulo in Allegato G è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal

soggetto ospitante. Ai sensi dell'art.29 punto 3 del Regolamento Regionale ai fini del rilascio dell'attestazione finale, il tirocinante deve avere partecipato almeno al 70% delle ore di attività formativa originariamente previste.

## 6. Presentazione delle istanze

La procedura adottata per il presente Avviso è quella a sportello. Le istanze di partecipazione potranno essere presentate fino alla scadenza di cui al successivo paragrafo 8.

Il soggetto beneficiario di cui al paragrafo 3 lettera b del presente Avviso (soggetto ospitante), interessato ad ospitare tirocinanti nell'ambito di operazioni finanziabili dal PAR Garanzia Giovani Campania Seconda Fase, presenta l'istanza di ammissione al contributo finanziario per il pagamento parziale delle indennità di partecipazione dei tirocinanti a valere sulla Misura 5, compilando ed inviando on line tramite la piattaforma Avvisi e Bandi all'indirizzo <https://bandidg11.regione.campania.it>, la seguente documentazione:

- a) modulo di richiesta, di cui si riporta a mero titolo informativo il formato cartaceo in Allegato A, firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto ospitante (formato P7m) secondo le specifiche in vigore disposte dall'Agenzia per l'Italia Digitale, contenente i dati anagrafici del soggetto ospitante e del soggetto promotore e l'indicazione della sede operativa di svolgimento del tirocinio, degli obiettivi formativi, il profilo professionale previsto e il corrispondente numero di tirocinanti;
- b) convenzione stipulata con il soggetto promotore in conformità al modulo in Allegato B e sottoscritta tra soggetto ospitante e soggetto promotore; in alternativa, l'impegno alla stipula della convenzione in caso di ammissione dell'istanza, in conformità al modulo in allegato B1 con indicazione del soggetto promotore, formulato con dichiarazione di responsabilità sottoscritta dal soggetto ospitante e dal soggetto promotore. In entrambi i casi dovranno essere anche allegati i documenti identificativi dei firmatari.

## 7. Ammissibilità

L'istruttoria di ammissibilità e la valutazione delle istanze presentate dai soggetti ospitanti saranno effettuate, entro 60 giorni dalla presentazione delle stesse, da una Commissione nominata con apposito provvedimento dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili. Le istanze di partecipazione saranno esaminate in ordine cronologico di presentazione.

L'istruttoria di ammissibilità sarà finalizzata alla verifica dei seguenti requisiti:

- a) rispetto delle modalità di presentazione delle istanze prescritte al par. 6 del presente Avviso;
- b) rispetto dei requisiti di cui all'art.25-bis del Regolamento Regionale;
- c) indicazione di un soggetto promotore coerente con le prescrizioni del paragrafo 3, lettera a del presente Avviso;
- d) completezza della documentazione richiesta dal presente Avviso.

L'esito delle verifiche di istruttoria viene riportato in un apposito verbale con relativa reportistica.

A conclusione della fase istruttoria di ammissibilità, la Commissione procederà alla fase di analisi e valutazione della coerenza degli obiettivi formativi, dei profili professionali richiesti e del numero di tirocinanti rispetto alle funzioni ed alle dimensioni del soggetto ospitante. A tale scopo la Commissione adotterà criteri e indicatori idonei alla valutazione.

All'esito delle fasi di valutazione, la Commissione predisporrà appositi elenchi relativi alle istanze ritenute ammissibili e quelle non ammissibili, e li trasmetterà agli uffici competenti della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, che provvederà ad approvarli con un formale provvedimento.

Per le proposte ammissibili la Regione Campania riconoscerà il contributo finanziario, nei limiti indicati al successivo paragrafo 9, per il pagamento parziale delle indennità di partecipazione dei tirocinanti per i profili professionali e per il numero di tirocinanti coerenti con le funzioni e dimensioni del soggetto ospitante.

In particolare, il numero dei tirocinanti ammessi non potrà in nessun caso superare i limiti di cui all'art. 26 del Regolamento Regionale.

I soggetti ospitanti ammessi dovranno attivare le procedure di attuazione di cui al successivo paragrafo 10, applicando le modalità e i criteri di selezione dei destinatari ivi indicate.

I contributi di cui al paragrafo 1 del presente Avviso sono riconosciuti secondo le prescrizioni di cui al seguente paragrafo 9.

## **8. Validità dell'Avviso**

Il presente Avviso ha validità a partire dalla data di pubblicazione sul BURC fino al 31/12/2020 e comunque fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

## **9. Ammontare del contributo finanziario**

Ai sensi del Regolamento Regionale, art.26-ter comma 1, il soggetto ospitante ha l'obbligo di corrispondere al tirocinante un'indennità di partecipazione in relazione all'attività da esso prestata il cui importo mensile lordo non può essere inferiore a € 500,00. Pertanto, al fine di promuovere e sostenere l'attivazione di tirocini in favore dei giovani iscritti al Programma, il PAR Garanzia Giovani Seconda Fase riconosce al tirocinante:

- a) un importo pari ad € 300,00 mensili per massimo 6 mesi, a valere sul PAR Campania a parziale copertura della indennità di partecipazione minima prevista dal Regolamento Regionale. I restanti € 200,00 mensili spettanti al tirocinante sono erogati dal soggetto ospitante;
- b) un importo a copertura dell'indennità pari ad € 500,00 mensili per massimo 12 mesi, per i tirocini rivolti a soggetti disabili e/o a persone svantaggiate (come definiti al par. 1 lett. E delle LG Tirocini di cui all'Accordo Stato-Regioni del 25.5.2017), a valere sul PAR Campania.

I costi delle assicurazioni obbligatorie (assicurazioni INAIL per infortuni sul lavoro e civile verso terzi) sono a carico del soggetto beneficiario.

È inoltre riconosciuta al soggetto promotore del tirocinio una remunerazione di premialità per ogni giovane tirocinante, variabile in relazione alla fascia di profiling secondo i parametri di seguito indicati:

- a) Basso: € 200;
- b) Medio basso: € 300;
- c) Medio Alto: € 400;

d) Alto: € 500.

La classificazione del profiling è parametrata sulla base di quanto stabilito dal Decreto n. 10 del 23/01/2015 *ss.mm.ii.*, nelle quattro fasce che misurano la distanza dal mercato del lavoro in termini di occupabilità. L'attribuzione del giovane alla fascia è effettuata dall'ANPAL sulla base delle informazioni fornite dal giovane e trasmesse dall'operatore responsabile della sua presa in carico.

Il riconoscimento della premialità al soggetto promotore è subordinata alla presentazione della documentazione indicata nelle Linee guida dei Beneficiari del PAR Garanzia Giovani.

Si ricorda inoltre che, ai sensi del Regolamento Regionale art.26-ter comma 7, se il soggetto ospitante è una Pubblica Amministrazione, stante la clausola di invarianza finanziaria prevista dall'articolo 1, comma 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92 (Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita) e fatte salve successive norme di finanziamento, le convenzioni possono essere attivate solo se la relativa spesa può essere coperta mediante risorse contenute nei limiti della spesa destinata ai tirocini nel precedente esercizio finanziario e nei limiti della spesa consentita per finalità formative.

## 10. Modalità di attivazione del tirocinio

A seguito della pubblicazione degli elenchi di cui al precedente paragrafo 7, la proposta di tirocinio è pubblicata, in forma di annuncio, vacancy, dal soggetto ospitante direttamente o tramite il soggetto promotore, sul portale SILF Campania, tramite l'applicativo Cliclavoro, compilando il form di proposta e selezionando nell'apposita casella dello stesso la dizione "Garanzia Giovani". La vacancy dovrà restare disponibile sul portale per la raccolta delle candidature per un minimo di 10 giorni.

A seguito della pubblicazione della vacancy si potranno raccogliere le candidature dei giovani, corredate dei rispettivi curricula. Le candidature potranno essere inviate al portale direttamente dai destinatari o dagli operatori che li hanno presi incarico, compilando il form di candidatura e selezionando nell'apposita casella dello stesso la dizione "Garanzia Giovani".

A partire dalla pubblicazione sull'applicativo Cliclavoro delle proposte e delle relative candidature, i servizi per il lavoro pubblici o accreditati che hanno preso in carico i giovani candidati, procedono ad inviare al sistema la proposta di assegnazione di ciascun candidato, seguendo i criteri di priorità di seguito elencati:

- profilo professionale corrispondente a quello richiesto nel progetto;
- precedenza nella data di adesione alla Garanzia Giovani;
- precedenza per il candidato più giovane d'età;

Le proposte di assegnazione sono effettuate con l'invio, tramite l'applicativo Cliclavoro del SILF Campania, del PS/PIP dei candidati interessati che deve contenere necessariamente la Misura 5 con l'indicazione del codice dell'annuncio pubblicato dal soggetto ospitante.

All'esito dell'invio delle proposte di assegnazione dei candidati, il soggetto ospitante può manifestare il proprio assenso alle candidature proposte direttamente sul sistema.

L'avvenuta pubblicazione delle vacancies e delle candidature sul portale, nei tempi e con le modalità sopra specificate, risulta dal tracciamento dei dati nel SILF Campania ed è sottoposta a controllo automatico da parte del sistema stesso in fase di autorizzazione del tirocinio con conseguente inammissibilità in caso di esito negativo del controllo.

Il soggetto ospitante pubblico, ai sensi dell'art.25-bis comma 5 del Regolamento Regionale, ferme restando le disposizioni di pubblicizzazione e di applicazioni dei criteri di cui al presente paragrafo, deve procedere alla selezione delle candidature proposte dagli operatori attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica.

Una volta completate le operazioni di individuazione dei tirocinanti, il soggetto ospitante, prima dell'avvio del tirocinio, avrà cura di verificare che risultino completate tutte le procedure prescritte per l'attivazione delle misure del PAR Garanzia Giovani Campania di cui alla DGR n.880/2018 e al D.D. n.55/2019. Si tratta delle operazioni conseguenti all'adesione del giovane al Programma, eseguite e registrate tramite l'applicativo Cliclavoro del SILF Campania e consistenti: nella presa in carico, profilazione, autocertificazione e/o verifica del possesso dei requisiti dello status di NEET, autocertificazione e/o verifica e attestazione dello stato di NEET al momento dell'adesione ovvero al momento dell'avvio della Misura, invio del PS/PIP contenente la Misura tramite l'applicativo Cliclavoro del SILF Campania ai fini della validazione e aggiornamento nella SAP dell'attivazione della Misura. Le suddette operazioni sono tutte da svolgere obbligatoriamente a cura dell'operatore scelto dal giovane aderente alla Garanzia Giovani tra quelli di cui all'art.2 par.2.2.1 dell'Avviso allegato al DD n.55/2019.

L'attività di tirocinio potrà essere avviata solo successivamente alla validazione del PS/PIP da parte della Regione Campania, tramite la piattaforma Cliclavoro del SILF Campania, previa verifica a sistema del rispetto dei criteri di priorità sopra indicati nell'assegnazione dei candidati nonché della documentazione di seguito indicata che dovrà essere presente nel SILF Campania nelle sezioni riguardanti il fascicolo di progetto e il fascicolo elettronico individuale del destinatario.

### **Documentazione obbligatoria che deve essere presente nel SILF Campania prima della validazione del PS/PIP**

#### *Fascicolo di progetto del beneficiario:*

- a) Decreto della Direzione generale di ammissione dell'istanza del soggetto ospitante;
- b) Convenzione tra soggetto ospitante e soggetto promotore secondo lo schema in Allegato B.

#### *Fascicolo individuale del destinatario:*

- a) Scheda Anagrafico Professionale (SAP) attestante la presa in carico nel Programma Garanzia Giovani;
- b) Piano di Intervento Personalizzato (PS/PIP) inviato dal servizio competente contenente la valorizzazione dei dati relativi alla Misura 5 e l'indicazione del soggetto promotore;
- c) Check list attestante il possesso di requisiti NEET alla data della adesione e alla data di invio del PS/PIP;
- d) Autocertificazione possesso requisiti status NEET (alla data di registrazione /e all'avvio della Misura);
- e) autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sull'assenza di vincoli di parentela entro il terzo grado e affini tra il giovane e il datore di lavoro.

Successivamente alla validazione del PS/PIP i soggetti ospitanti attivano i tirocini seguendo la procedura di cui al Regolamento regionale, con l'invio al sistema informativo CO presente sul portale SILF Campania, per ciascun tirocinante, della Comunicazione Obbligatoria con modulo

Unilav, con allegati la Convenzione (Allegato B) tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante e il Progetto formativo compilato e sottoscritto secondo lo schema in Allegato C.

L'approvazione del PIP costituisce una preconditione per il riconoscimento della Misura in favore dell'operatore. Tuttavia, tale procedimento non determina in nessun caso l'automatica eleggibilità della spesa. Il riconoscimento definitivo dell'ammissibilità delle misure inserite nel PIP e della relativa spesa avviene, infatti, solo a seguito del completamento delle verifiche amministrativo contabili effettuate dall'Amministrazione e dalle autorità di controllo competenti.

A seguito della validazione del PS/PIP l'operatore che ha in carico il giovane è tenuto all'aggiornamento della sezione 6 della SAP indicando la misura attivata.

## 11. Modalità di pagamento

Il contributo mensile di € 300 o di € 500 di cui al paragrafo 9 del presente Avviso finanziato dal PAR Campania in favore dei tirocinanti a parziale copertura dell'indennità di partecipazione, sarà erogato attraverso l'INPS in convenzione con la Regione Campania, con le medesime procedure già attuate nella prima fase.

La Direzione Generale 11 competente, accertata la regolarità di svolgimento delle operazioni di pubblicizzazione degli annunci, l'avvenuta approvazione dei PS/PIP, l'invio da parte dell'ospitante del modulo Unilav con allegati la Convenzione e il Progetto formativo dei tirocinanti, ed acquisiti i registri per la verifica delle presenze dei tirocinanti, autorizza con proprio Decreto il pagamento delle quote di indennità di partecipazione ai tirocinanti da parte dell'INPS.

Le autorizzazioni di pagamento saranno trasmesse all'INPS dalla Direzione Generale 11 con cadenza trimestrale, successivamente all'inizio di svolgimento del tirocinio e solo previa acquisizione della documentazione che attesti l'avvenuto pagamento delle quote di indennità dovute dal soggetto ospitante nonché della documentazione richiesta ai fini della rendicontazione della spesa ed indicata nelle Linee guida dei Beneficiari del PAR GG.

L'INPS corrisponderà i suddetti indennizzi direttamente ai destinatari tramite bonifico bancario o altra modalità di pagamento.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70 per cento su base mensile. L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70 per cento.

Il corrispettivo della premialità in favore del soggetto promotore sarà erogato a partire dal **trentesimo** giorno dalla fine del tirocinio, previa consegna di tutta la documentazione indicata nel presente Avviso e nelle Linee guida dei Beneficiari del PAR GG.

L'operatore dei servizi per il lavoro che ha in carico il tirocinante per il quale è stato attivato il tirocinio è tenuto ad inviare al sistema informativo regionale, tramite la piattaforma cliclavoro del SILF Campania, la Scheda Politiche Attive, sezione 6 relativa al tirocinante, debitamente compilata ai fini della chiusura del PS/PIP e delle operazioni di pagamento, rendicontazione e monitoraggio previste per la Misura 5 del PAR Campania.

La documentazione di seguito indicata dovrà essere inviata telematicamente tramite il portale SILF Campania.

**Documentazione che deve risultare presente nel SILF Campania ai fini del riconoscimento dei contributi finanziati dal Par Campania:**

*Per il pagamento al tirocinante del contributo all'indennità di partecipazione:*

- a) Decreto della Direzione Generale di autorizzazione al pagamento dell'indennità in favore del destinatario;
- b) UNILAV di inizio tirocinio con allegati Convenzione e PFI;
- c) Piano di intervento personalizzato (PS/PIP);
- d) Scheda Anagrafico Professionale (SAP) attestante la presa in carico nel Programma Garanzia Giovani e l'avvio della misura;
- e) Progetto Formativo Individuale (Allegato B);
- f) Attestazione di avvenuto pagamento da parte del soggetto ospitante delle indennità mensili di partecipazione secondo lo schema in Allegato H;
- g) Registro delle presenze del tirocinio con firma di presenza secondo lo schema in Allegato E;
- h) Riepilogo mensile delle presenze con indicazione sul sistema informativo del monte ore mensile frequentato secondo lo schema in Allegato F.

*Per il pagamento della premialità al soggetto promotore:*

- a) Domanda di pagamento del contributo finanziario con allegata documentazione contabile intestato a Regione Campania, recante i riferimenti del soggetto accreditato, del PON IOG e della misura finanziata (servizio di promozione- Scheda 5 - Tirocinio extracurricolare – PAR Campania);
- b) Report dei dati dei tirocinanti che hanno completato il percorso al fine di consentire il riconoscimento della somma richiesta nel rispetto delle regole stabilite dalle Linee Guida in materia di tirocini;

*Per ciascun tirocinante in elenco di cui alla lettera b):*

- c) Registro presenze mensile secondo lo schema in Allegato E;
- d) Riepilogo mensile delle presenze secondo lo schema in Allegato F;
- e) Relazione finale e idonee schede descrittive dell'attività svolta e delle competenze acquisite dal tirocinante trasmesse dal soggetto ospitante, per i tirocini completati;
- f) Attestato di fine tirocinio secondo lo schema in Allegato G.

In caso di combinazione della Misura 5 con la Misura 3 si rimanda alle Linee Guida dei beneficiari che disciplina le regole relative alla combinazione delle due misure.

In ogni caso l'erogazione del contributo avverrà solo in seguito all'esito positivo dei controlli di primo livello effettuati dagli uffici competenti Regionali registrati in apposite checklist e nei relativi verbali in conformità a quanto disposto dal Manuale dei controlli del PAR GG.

## **12. Obblighi dei beneficiari**

I soggetti che beneficiano dei contributi di cui al presente Avviso sono responsabili della corretta esecuzione delle attività finanziate, della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esse connessi e delle dichiarazioni rese. I seguenti obblighi hanno natura essenziale e pertanto la loro violazione comporta la revoca del contributo finanziario concesso:

- a) avviare e concludere le attività nei tempi e nei modi previsti dal PAR e dal presente Avviso;

- b) presentare la documentazione a prova dello svolgimento delle attività indicata nel presente Avviso e nelle Linee guida dei Beneficiari del PAR GG;
- c) trasmettere tempestivamente le comunicazioni di cui all'Allegato I all'indirizzo e.mail di cui al par.18 del presente Avviso;
- d) inviare, nelle ipotesi di interruzione del tirocinio la comunicazione di cessazione sulla piattaforma CO del SILF Campania;
- e) consentire i controlli del personale all'uopo dedicato;
- f) fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate nei tempi e con le modalità indicata nelle Linee guida dei Beneficiari del PAR GG;
- g) assicurare il caricamento dei dati sui sistemi informativi della Regione da questa indicati;
- h) inserire in modo evidente i loghi dell'UE, del Programma Garanzia Giovani, dell'ANPAL e della Regione Campania, in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa in conformità a quanto previsto dai regolamenti comunitari per il periodo di programmazione 2014-2020 (Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013), e dalle Linee guida per le attività di comunicazione della Garanzia per i giovani in collaborazione con le Regioni.

### **13. Controlli**

I controlli sull'attuazione delle attività di tirocinio di cui al presente Avviso sono disciplinati in coerenza con la normativa comunitaria per il periodo di programmazione 2014/2020, ai sensi dell'art. 67 comma 1(b) del Regolamento (UE) n.1303/2013 e dell'art. 14 del Regolamento (UE) n.1304/2013, e con il PAR Nuova Garanzia Giovani, di cui alla DGR 880 del 17/12/2018, ed individuati nel Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del PAR GG e nella manualistica di riferimento.

### **14. Modifiche dell'Avviso - Revoca**

Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione Regionale qualora se ne ravvisi la necessità.

### **15. Monitoraggio**

I soggetti beneficiari ammessi al presente Avviso hanno l'obbligo di fornire, secondo i modi e i tempi stabiliti nei successivi atti di attuazione, tutte le informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico e delle attività di valutazione, di cui ai Regolamenti Comunitari in vigore. I beneficiari devono utilizzare a tal fine la piattaforma di monitoraggio del SILF Campania per il trasferimento all'Amministrazione Regionale dei dati relativi all'attuazione finanziaria, fisica e procedurale dei tirocini. A tal fine sarà fornito dall'Amministrazione un accesso alla piattaforma con profilo dedicato alle operazioni di monitoraggio per lo specifico tirocinio ammesso a finanziamento. In particolare, i beneficiari hanno l'obbligo di implementare il sistema informativo attraverso l'inserimento sia dei dati qualitativi che quantitativi, in tutte le sezioni previste dal sistema per le singole operazioni finanziate. Il mancato inserimento dei dati informativi richiesti non consente il riconoscimento della spesa.

### **16. Trattamento dei dati personali e sistemi informativi**

Con particolare riferimento alle operazioni che comportano il trattamento di dati personali, i proponenti devono garantire che il trattamento di questi avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale a tutela della privacy, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

A livello nazionale la normativa in materia di protezione dei dati, a seguito dell'applicazione del Reg. (UE) n. 2016/679 ha visto la modifica e l'aggiornamento del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), con il D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, entrato in vigore il 19/09/2018 e recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

I soggetti attuatori sono tenuti a rispettare la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riguardo agli adempimenti previsti, tra l'altro, con riferimento alla raccolta, alla trasmissione, alla gestione, all'aggiornamento, alla conservazione, e all'archiviazione dei dati personali. L'Amministrazione Regionale comunica ai beneficiari, nell'ambito delle singole procedure, le modalità ed i termini del trattamento dei dati personali, provvedendo a trasmettere, ove necessario, apposita informativa sul trattamento dei dati ai fini dell'acquisizione del consenso, a comunicare i riferimenti del responsabile e/o titolare del trattamento, ecc.

Il consenso al trattamento dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione al progetto e per tutte le conseguenti attività. Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Campania, il Dirigente Delegato per il trattamento dei dati è la dr.ssa Giovanna Paolantonio. Ciascun soggetto attuatore, per quanto di sua competenza, indica in fase di candidatura il nominativo del proprio responsabile del trattamento dei dati.

## **17. Informazioni sull'Avviso**

Il presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e nella sezione "Casa di Vetro" del sito Regionale <http://www.regione.campania.it> e sul sito <http://www.lavoro.regione.campania.it>. Ulteriori informazioni possono essere reperite agli indirizzi di posta elettronica [arlas@arlas.campania.it](mailto:arlas@arlas.campania.it).

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla L.R. n.14/2009 e ss.mm.ii., nonché alla regolazione normativa, regolamentare ed amministrativa vigente in materia.

Quesiti e richieste di chiarimenti potranno essere inviati, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del presente Avviso, entro la scadenza del termine ultimo, al seguente indirizzo di posta elettronica [giovanna.paolantonio@regione.campania.it](mailto:giovanna.paolantonio@regione.campania.it). Le risposte saranno pubblicate periodicamente sui siti indicati nelle sezioni dedicate all'Avviso.

## **18. Responsabile unico del procedimento**

Il Responsabile Unico del procedimento è Dott.ssa Giovanna Paolantonio e-mail: [giovanna.paolantonio@regione.campania.it](mailto:giovanna.paolantonio@regione.campania.it)

## **19. Foro competente**

Qualsiasi controversia in ordine all'attuazione del presente Avviso è di competenza del Foro di Napoli.

## Allegati all'Avviso

- Allegato A Istanza di partecipazione;
- Allegato B Schema di Convenzione ex Regolamento Regionale 4/2018;
- Allegato B1 Dichiarazione di impegno alla stipula di convenzione
- Allegato C Schema di Progetto Formativo Individuale ex Regolamento Regionale 4/2018;
- Allegato D Dossier Individuale di tirocinio;
- Allegato E Registro delle presenze;
- Allegato F Riepilogo mensile delle presenze;
- Allegato G Attestato di fine tirocinio;
- Allegato H Attestazione di avvenuto pagamento indennità;
- Allegato I Comunicazioni sui tirocini.

## Normativa di riferimento

- Strategia Europa 2020, ratificata dal Consiglio europeo del 10 giugno 2010, con la quale l'Unione Europea mira a rilanciare l'economia comunitaria, definendo obiettivi che gli Stati membri devono raggiungere nel campo dell'occupazione, dell'innovazione, dell'istruzione, dell'integrazione sociale e di clima e energia;
- Decisione del Consiglio Europeo, 8 febbraio 2013, con la quale si è deciso di creare un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per un ammontare di 6.000 milioni di euro per il periodo 2014 - 2020 al fine di sostenere le misure espresse nel pacchetto sull'occupazione giovanile del 5 dicembre 2012 e, in particolare, per sostenere la garanzia per i giovani;
- Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013 che delinea lo schema di opportunità per i giovani, promosso dalla suddetta Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, istituendo una "garanzia" per i giovani che invita gli Stati Membri a garantire ai giovani con meno di 25 anni un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo, in particolar modo il capo IV "Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile", pubblicato sulla GUE del 20/12/2013 e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani, inviato alla Commissione Europea il 23 dicembre 2013 e recepito dalla Commissione stessa, DG Occupazione, Affari sociali e Inclusione, con nota n. ARES EMPL/E3/ MB/gc (2014);

- Decisione di esecuzione C (2014) 4969 dell'11/07/2014, con cui la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo e dello stanziamento specifico per l'iniziativa per l'occupazione giovanile nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia;
- Paragrafo n. 7.2 del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" in cui vengono individuati quali Organismi Intermedi del Programma tutte le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
- Accordo di Partenariato, approvato con Decisione della CE il 29/10/2014, che individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani" tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;
- Regolamento delegato (UE) 2017/90 della Commissione europea del 31 ottobre 2016 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- Regolamento delegato (UE) 2017/2016 della Commissione europea del 29 agosto 2017 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- Decisione di esecuzione C (2017) 8927 del 18/12/2017 che modifica la Decisione C (2014) 4969 dell'11/07/2014, con cui la Commissione europea ha approvato la riprogrammazione delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani";
- Legge 16 aprile 1987, n. 183 "Coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee e all'adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari" con la quale all'articolo 5 è stato istituito il Fondo di Rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie;
- Legge 19 luglio 1993, n. 236 "Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione" e s.m.i. e in particolare l'articolo 9 che istituisce il Fondo di rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al Fondo Sociale Europeo;
- Legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;
- Legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 "Modifiche al titolo V della parte seconda della costituzione";
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30" e s.m.i.;
- Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita" e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92";
- Decreto Legge 28 giugno 2013, n. 76, approvato con legge di conversione 9 agosto 2013, n. 99 "Primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile,

della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti”;

- Legge 10 dicembre 2014, n. 183 “Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro”;
- Decreto Legge 20 marzo 2014, n. 34 “Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese”;
- Decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 22 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in caso di disoccupazione involontaria e di ricollocazione dei lavoratori disoccupati, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- Decreto Legislativo 4 marzo 2015, n. 23 “Disposizioni in materia di contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 148 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 149 “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” istitutivo, all'art.4, comma 1, dell'Agenzia Nazionale per le Politiche attive del Lavoro e s.m.i.;
- Art. 9 del Decreto Legislativo n. 150/2015 e art. 9 comma 2 del DPCM del 13 aprile 2016, che stabilisce che ANPAL subentra, dal momento del passaggio della titolarità della gestione del Programma Operativo, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -Direzione Generale per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione;
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 151 “Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale di concerto con il Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione del 30 ottobre 2007 “Comunicazioni obbligatorie telematiche dovute dai datori di lavoro pubblici e privati ai servizi competenti”;
- Accordo tra Governo e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante “Linee guida in materia di tirocini formativi e di inserimento ai sensi dell'articolo 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92” del 25 maggio 2017;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 11 gennaio 2018, n. 4 che, ai sensi dell'art. 2 co. 1 del citato d.lgs. 150/2015, ha approvato:
- le linee di indirizzo triennali e gli obiettivi annuali dell'azione in materia di politiche attive, con particolare riguardo alla riduzione della durata media della disoccupazione, ai tempi di servizio, alla quota di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;

- la specificazione dei livelli essenziali delle prestazioni che debbono essere erogate su tutto il territorio nazionale;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 11 gennaio 2018, n. 3 che definisce i criteri per l'accREDITamento dei servizi per il lavoro, secondo i principi individuati dall'articolo 12, comma 1, del citato d.lgs. 150/2015 e dall'art. 7 del citato D.Lgs. 276/2003 e s.m.i.;
- Decreto Direttoriale, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. D.D. 237\SegrD.G.\2014 del 4 aprile 2014, con cui sono state ripartite le risorse del "Piano di attuazione Italiano della Garanzia per i Giovani" tra le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento, che assegna alla Regione Campania risorse pari a € 191.610.955;
- Decreto Direttoriale di ANPAL n. 3 del 2 gennaio 2018 "Incentivo Occupazione NEET del Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG)" e s.m.i.;
- Decreto Direttoriale di ANPAL n. 22 del 17 gennaio 2018 che ripartisce le risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" e che assegna alla Regione Campania ulteriori risorse complessivamente pari a € 217.247.692 per l'attuazione della nuova fase di Garanzia Giovani;
- Decreto Direttoriale di ANPAL n. 214 del 23 maggio 2018 che integra il citato decreto DD 237/2014 e s.m.i. di assegnazione delle risorse agli Organismi Intermedi regionali e provinciali del PON IOG, considerando i saldi derivanti dall'applicazione del principio di contendibilità alle spese certificate fino alla data del 31/12/2017;
- Nota ANPAL prot.12078 del 29/09/2017, con cui sono state trasmesse le Schede Misura della Nuova Garanzia Giovani, approvate dal Comitato Politiche Attive del 20 settembre 2017;
- Secondo Addendum alla Convenzione del 2 maggio 2014 stipulato in data 18 dicembre 2017 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale in attuazione di Garanzia Giovani, fase I e II;
- Regolamento (UE, Euratom) 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, recante disposizioni finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, in merito a determinate disposizioni in materia di aiuti di stato, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014, la decisione n. 541/2014/UE, abrogante del regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Nota ANPAL n. 0000714 del 18/01/2018 di trasmissione del decreto di assegnazione delle risorse PON IOG per la seconda fase e recante le indicazioni operative per l'avvio della seconda fase";
- Nota ANPAL agli atti del Comitato Politiche Attive del Lavoro (CPA) del 3 maggio 2018 di "Riscontro alla nota prot. n. 375/18 del 27.02.2018 del Coordinamento tecnico delle Regioni e delle Province Autonome";
- Esiti del Comitato Politiche Attive del 03/05/2018, inviati con comunicazione ANPAL del 22 maggio 2018 agli Organismi Intermedi del PON IOG;
- Legge Regionale n. 14 del 18 novembre 2009 "Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale per la promozione della qualità del lavoro";
- Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 8 - Regolamento di attuazione di cui alla Legge Regionale n. 14 del 18 novembre 2009, art. 54 comma 1 lett. a);
- Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 9 - Regolamento di attuazione di cui alla Legge Regionale n. 14 del 18 novembre 2009, art. 54 comma 1 lett. b);

- Legge Regionale n. 20 del 10 luglio 2012 “Testo unico dell’apprendistato della regione Campania”;
- Delibera della Giunta Regionale n.242 del 22/07/2013 di approvazione del “Modello operativo di accreditamento degli operatori pubblici e privati per l’erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale e dei servizi per il lavoro”;
- Delibera della Giunta Regionale n. 195 del 23/04/2012 di approvazione delle Linee Guida per il sistema Regionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP);
- Delibera della Giunta Regionale n. 117 del 24/04/2014 “Garanzia Giovani Programma di Attuazione e Linee guida”;
- Delibere di Giunta Regionale n. 514 del 27/10/2015, n. 89 del 08/03/2016 e n. 315 del 28/06/2016 con cui si è proceduto alla programmazione delle risorse a valere sul PAR YEI;
- Delibera di Giunta Regionale n. 91 del 21/02/17 con cui si è proceduto ad una nuova programmazione delle risorse alla luce dell’effettivo fabbisogno registrato con riferimento alle singole misure e servizi, nonché delle scelte dei giovani destinatari e dell’andamento dell’incontro della domanda e dell’offerta di lavoro sul mercato regionale;
- Decisione della Commissione Europea n.C(2015) 5085/F1 del 20 luglio 2015 che ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020, del valore complessivo di € 837.176.347,00 di cui € 627.882.260,00 in quota UE;
- Decreto Dirigenziale n. 3 del 30/05/2017 “Programma Garanzia Giovani PAR Campania- Approvazione documento Integrazioni al Si.Ge.Co. FSE- Indicazioni operative per la gestione e il controllo delle procedure e relativi allegati.”
- Delibera della Giunta Regionale n. 765 del 05/12/2017 “PAR Campania Garanzia Giovani. Programmazione risorse in overbooking tecnico”;
- Delibera della Giunta Regionale n. 664 del 31/10/2017 “Potenziamento e promozione della Formazione e del Lavoro per il sostegno e l’implementazione dei contratti di apprendistato in Campania”;
- Delibera della Giunta Regionale n. 103 del 20/02/2018 “Recepimento delle nuove Linee Guida in materia di tirocini formativi e di orientamento approvate in sede di Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 25 maggio 2017 ed approvazione del Regolamento “Modifiche agli Articoli da 25 a 29 del Regolamento Regionale 2 aprile 2010 n.9”;
- Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n.4 “Modifiche agli articoli 25, 26, 27, 28 e 29 del regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 (Regolamento di attuazione di cui alla L.R. 18 novembre 2009, n. 14, art. 54, comma 1, lett. b) - Disposizioni regionali per la formazione professionale)”;
- Convenzione REP.61 del 27/03/2018 regolante l'attuazione delle attività relative alla nuova fase del Programma Garanzia Giovani;
- Nota ANPAL 12913 del 17/10/2018, con cui è stata trasmessa dall'ANPAL la verifica di conformità del PAR Garanzia Giovani - seconda fase;
- Nota ANPAL 16370 del 17/12/2018 con cui è stato trasmesso il parere di conformità reso dall'ANPAL in relazione all'Asse 1Bis;
- Delibera della Giunta Regionale n. 880, del 17/12/2018, Programma Operativo Nazionale- Iniziativa Occupazione Giovani- Programma Garanzia Giovani- Nuova Fase- Integrazione.
- Decreto Dirigenziale n. 55 del 21/01/2019– Avviso per la partecipazione degli operatori alla seconda fase di attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania;

- Decreto Direttoriale 24 del 23/01/2019 che ridefinisce le dotazioni finanziarie assegnate a ciascun organismo intermedio per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani", limitatamente alle risorse destinate all'ASSE I BIS, in considerazione della quota trattenuta da ANPAL per l'attuazione di progetti pilota, anche attraverso la costituzione di strumenti di finanziamento ad impatto sociale riconducibili alla Scheda di Misura n. 3 programmata sull'Asse I Bis;
- Delibera della Giunta Regionale n. 161 del 17/04/2019, che in considerazione del Decreto Direttoriale 24/19 e della richiesta dell'Assessore alle politiche giovanili di cui alla nota prot.n. 112 del 14/02/2019, ha provveduto a adeguare il paragrafo 3.5 "Allocazione delle risorse aggiuntive per misura" del PAR Campania GG;
- Decreto Dirigenziale n. 861 del 24/07/2019 "Avviso per la partecipazione degli operatori alla seconda fase di attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania – Esito prima istruttoria sulle adesioni presentate al 9 luglio 2019. Elenco degli operatori ammessi e non ammessi;
- Decreto Dirigenziale n. 40 del 15/11/2019 "Avviso per la partecipazione degli operatori alla seconda fase di attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania – Esito seconda istruttoria. Elenco degli operatori ammessi e non ammessi.

## Allegato A

### Piano di Attuazione Regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA" – Seconda Fase

#### AVVISO MISURA 5 TIROCINI EXTRACURRICULARI

#### Istanza di partecipazione del Soggetto Ospitante

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome), nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, in qualità di Legale rappresentante del Soggetto Ospitante avente denominazione/ragione sociale \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via/piazza \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ CF/PIVA \_\_\_\_\_

iscritta alla Camera di commercio con n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
non iscritta alla Camera di commercio (*barrare la casella interessata*)

Settore di attività economica Codice Ateco \_\_\_\_\_ descrizione \_\_\_\_\_

Numero di sedi operative in Campania \_\_\_\_\_

Numero di dipendenti \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

**L'ammissione alla Misura 5 del PAR Garanzia Giovani Campania - seconda fase per l'ospitalità di tirocini extracurricolari aventi finalità formative e di orientamento, nelle sedi e per le attività di seguito indicate.**

Numero di tirocinanti totale richiesto \_\_\_\_\_  
di cui (*se previsto*)

Numero di tirocinanti di cui alla lettera e) art. 26 Regolamento Regionale n.4/2017 (svantaggiati) \_\_\_\_\_  
Numero di tirocinanti di cui alla lettera f) art. 26 Regolamento Regionale n.4/2017 (disabili) \_\_\_\_\_

Numero di sedi operative interessate \_\_\_\_\_

Sede di (comune _____, prov. _____, indirizzo _____, CAP _____, e-mail _____, pec _____) Responsabile _____ (Nome e cognome), CF _____, e-mail _____
---

Per le attività di \_\_\_\_\_

Profilo professionale (Istat CP2011 – codice e descrizione): \_\_\_\_\_  
Qualificazione di riferimento (Repertorio Regionale - Codice e descrizione):  
\_\_\_\_\_

(compilare per ogni diversa attività interessata)

Il/la sottoscritto/a pertanto chiede il finanziamento previsto dalla Misura 5 del PAR Garanzia Giovani Campania dei contributi per il pagamento delle indennità del tirocinante per un importo pari a € \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- 1) di avere stipulato (*allegato B*)  
di avere sottoscritto l'impegno a stipulare (*allegato B1*)

(*indicare la modalità adottata*)

la convenzione con il seguente Soggetto Promotore ammesso a partecipare al Par Garanzia Giovani ai sensi dell'avviso DD 55/2018 la cui documentazione è in allegato e costituisce parte integrante della presente istanza;

- 2) che il soggetto promotore indicato rientra tra i soggetti ammessi al PAR Garanzia Giovani Campania - seconda fase ai sensi dell'Avviso DD 55/2019;

Denominazione/Ragione Sociale) Codice Istanza presentata dal promotore di cui all' Avviso DD 55/2018 _____ CF _____
---

- 3) di essere a conoscenza delle condizioni di partecipazione all'Avviso ed in particolare che:
- a) l'indennità di tirocinio ha un importo minimo di euro 500,00 lordi;
  - b) a parziale copertura delle spese per le indennità ai tirocinanti è previsto un finanziamento pubblico a carico del PAR Garanzia Giovani Seconda Fase, che sarà corrisposto con cadenza trimestrale solo previa attestazione di avvenuti pagamenti delle quote mensili dovute dal soggetto ospitante;
  - c) l'indennità massima a carico del PON IOG è di euro € 300 per tirocini di durata pari a 6 mesi e € 500,00 mensili per tirocini di durata pari a 12 mesi, rivolti soggetti disabili e a persone svantaggiate;
  - d) dovrà essere corrisposta dal Soggetto Ospitante l'indennità non coperta dal contributo regionale;
  - e) l'indennità dovrà essere pagata con regolarità a cadenza mensile;
  - f) l'indennità dovrà essere pagata esclusivamente a mezzo bonifico bancario, assegno circolare o bonifico domiciliato, essendo esclusi altri mezzi e forme di pagamento;
  - g) l'indennità è riconosciuta a fronte della registrazione della presenza sull'apposito registro di tirocinio;
  - h) ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2018 l'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70 per cento su base mensile ovvero in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70 per cento;
- 4) di dare piena disponibilità ad eventuali verifiche presso la sede del tirocinio e/o la sede legale del Soggetto Ospitante che la Regione Campania, direttamente o per tramite altri soggetti incaricati, o altri Organismi di controllo Nazionali o Comunitari, vorranno disporre in ordine al tirocinio finanziato;
- 5) di aver preso visione dell'avviso pubblico della Regione Campania, accettando tutte le condizioni di svolgimento del tirocinio;

6) di aver preso visione del Regolamento Regionale n.4/2018 accettando tutte le disposizioni riguardanti lo svolgimento del tirocinio;

### SI IMPEGNA

- a rispettare la convenzione di tirocinio con il Soggetto Promotore da sottoscrivere o già sottoscritta;
- a realizzare il tirocinio per le finalità e con le modalità indicate nel Progetto Formativo Individuale da compilare e sottoscrivere;
- designare un proprio tutor al quale sono affidati i compiti di cui al Regolamento Regionale n. 4/2018;
- effettuare all'avvio del tirocinio la comunicazione obbligatoria di attivazione del tirocinio tramite la piattaforma CO del SILF Campania con allegati Convenzione e Progetto formativo, pena il mancato riconoscimento del tirocinio;
- provvedere alla copertura assicurativa INAIL del tirocinante, salvo diverso accordo con il Soggetto Promotore;
- provvedere alla copertura assicurativa del tirocinante per la responsabilità civile verso terzi, salvo diverso accordo con il Soggetto Promotore;
- compilare e inviare tramite piattaforma Cliclavoro del SILF Campania il Dossier del Tirocinante;
- erogare al tirocinante con regolarità ed a cadenza mensile un'indennità di tirocinio per l'importo minimo dovuto al netto del contributo erogato dalla Regione pagata mensilmente mediante assegno circolare, bonifico bancario o bonifico domiciliato;
- mettere a disposizione strumentazioni, attrezzature, postazioni di lavoro, ecc., ai fini dello svolgimento del tirocinio;
- non impiegare il/la tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- assicurare la regolare compilazione, firma, invio tramite piattaforma Cliclavoro del SILF Campania e conservazione presso la sede di svolgimento del tirocinio del registro delle presenze per ciascun tirocinante;
- compilare e trasmettere tramite piattaforma Cliclavoro del SILF Campania e comunque al Soggetto Promotore ogni altra documentazione richiesta dall'avviso secondo le modalità condizioni e i termini stabiliti dall' Avviso;
- sottoscrivere l'autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sull'assenza di vincoli di parentela entro il terzo grado e affini con il destinatario;
- trasmettere al Soggetto Promotore una relazione sugli esiti del tirocinio, attraverso la piattaforma Cliclavoro del SILF Campania sistema informativo regionale;
- rilasciare al tirocinante l'attestato di fine tirocinio;
- rilasciare al tirocinante la certificazione dei redditi da lavoro dipendente o assimilati (CUD).

Inoltre, ai sensi dell'art. 47 del DPR N. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del medesimo DPR, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 del medesimo DPR

### DICHIARA

che il Soggetto Ospitante rappresentato

- ha natura privata/pubblica (*barrare la voce non pertinente*);

- nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio nella medesima sede operativa, non ha effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative;
- non ha in corso procedure di Cassa integrazione guadagni, ordinaria, straordinaria o in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio nella medesima sede operativa;
- nei due anni precedenti l'attivazione del tirocinio non ha intrattenuto con il destinatario rapporti di lavoro e/o collaborazioni, incarichi (prestazioni di servizi) o tirocini, svolti anche non con fondi pubblici;
- rispetta i limiti numerici di cui all'art.25-bis del Regolamento Regionale n. 4/2018;
- non utilizzerà il tirocinante per sostituire personale nei periodi di malattia, maternità o ferie, o personale assunto con contratto a termine;
- non ospiterà, in qualità di i tirocinanti, lavoratori licenziati o dimessi dallo stesso nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- è in regola con i versamenti contributivi (DURC);
- è in regola con la normativa vigente sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché con la normativa vigente a di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili;
- non ha vincoli di parentela entro il terzo grado e affini con il tirocinante;

#### Il sottoscritto

- ha reso le dichiarazioni e informazioni contenute nel presente progetto consapevole in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000 e ss.mm.ii.
- ha preso visione del PAR Campania Garanzia Giovani approvato con DGR n. 880/2018 e ss.mm.ii. e ne condivide gli obiettivi che intende contribuire a perseguire nel rispetto delle modalità e disposizioni di attuazione del programma.
- è interessato a ricevere informazioni sull'attuazione del programma e a partecipare agli eventi che nell'ambito del programma sono indirizzati al sistema delle imprese e ai datori di lavoro.

*Firma del legale rappresentante*

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo al quale si riferisce la presente istanza. Per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi pubblici o disponibili a terzi, nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti, con riguardo, in particolare, alle disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di diritto di accesso ai documenti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati forniti è la Regione Campania.

#### **"Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR)"**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti saranno trattati, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente automatizzata per le esigenze del procedimento amministrativo al quale si riferisce la presente istanza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. dal 15 al 21 del Reg. UE 2016/679. Il titolare del



trattamento dei dati forniti è la  
Regione Campania.

\_\_\_\_\_, li \_\_/\_\_/\_\_

*Firma del legale rappresentante*

**Allegato B**

**Piano di Attuazione Regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA" – Seconda Fase**

**AVVISO MISURA 5 TIROCINI EXTRACURRICULARI –**

**Schema di convenzione**

*(Allegato Regolamento Regionale n.4/2018)*

TRA

**SOGGETTO PROMOTORE**

Codice fiscale/Partita IVA

Con sede legale in  
*via/piazza e n° civico*

*C.A.P.*

*Comune*

Rappresentato da

In qualità di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E

**SOGGETTO OSPITANTE**

Codice fiscale/Partita IVA

Con sede legale in  
*via/piazza e n° civico*

*C.A.P.*

*Comune*

Rappresentato da

In qualità di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Premesso che**

Il soggetto promotore dichiara sotto la propria responsabilità di essere abilitato, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Regionale n.4/2018, a promuovere tirocini in Campania per soggetti appartenenti alle categorie di

cui all'art. 24-bis del medesimo Regolamento in relazione ai soggetti che in attuazione della presente convenzione si intendono avviare in tirocinio;

Il soggetto ospitante dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in regola

- con la normativa di cui al D.Lgs n. 81/2008 (Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- con l'applicazione integrale dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro di qualsiasi livello sottoscritti dalle OOSS comparativamente rappresentative a livello nazionale;
- con gli obblighi della Legge 68/99 e ss.mm.ii.;

b) di non aver procedure concorsuali in corso/di aver procedure concorsuali in corso, ma è stato siglato con le organizzazioni sindacali un accordo che prevede la possibilità di attivazione di tirocini;

c) che il tirocinante non verrà impiegato per

- sostituire lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro;
- sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività;
- sostituire il personale in malattia, maternità, ferie o congedi parentali.

d) che non saranno ospitati tirocinanti:

- che hanno avuto con lo stesso un precedente rapporto di lavoro o una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi) a meno che questi non siano terminati da almeno 24 mesi;
- che hanno già svolto un tirocinio negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio;
- per svolgere attività per le quali non sia necessario un periodo formativo e per profili professionali elementari e connotati da compiti generici e ripetitivi;
- per svolgere, nel caso in cui nella medesima unità operativa sia in corso una procedura di CIG straordinaria o in deroga, attività equivalenti a quelle svolte dai lavoratori sospesi, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che prevedono tale possibilità;
- per svolgere attività equivalenti a quelle per le quali il datore di lavoro ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio, licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi e licenziamenti per fine appalto e risoluzioni del rapporto di lavoro di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

#### **Si conviene quanto segue:**

#### ***Art. 1 – Oggetto della convenzione***

- 1) La convenzione ha per oggetto l'attivazione di tirocini che si svolgono presso una sede operativa ubicata nel territorio della Regione Campania;
- 2) Il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a rispettare gli obblighi previsti a loro carico dalle disposizioni normative nazionali e regionali vigenti in materia.

#### ***Art. 2 – Disposizioni generali***

- 1) Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- 2) Non possono essere attivati tirocini che facciano riferimento a profili professionali elementari connotati da compiti generici e ripetitivi, fatte salve le eccezioni previste dal Regolamento;
- 3) Le attività, cui il tirocinante può essere adibito, devono essere coerenti con il contenuto del progetto formativo e sempre finalizzate al conseguimento degli apprendimenti;
- 4) Al tirocinante deve essere garantita adeguata copertura assicurativa così come previsto dall'art. 25 del Regolamento;

- 5) Al tirocinante deve essere corrisposta un'indennità di partecipazione così come previsto all'art. 26-ter del regolamento, fatte salve le deroghe espressamente previste dall'art. 26-ter stesso;
- 6) Non possono essere attivati tirocini oltre i limiti numerici stabiliti all'art. 26 del Regolamento fatte salve le deroghe espressamente previste dal medesimo;

### **Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore**

Il soggetto promotore si impegna a:

- 1) Promuovere l'esperienza di tirocinio progettandone i contenuti e lo svolgimento, assumendosi la responsabilità della qualità e della regolarità dell'iniziativa;
- 2) Promuovere tirocini di durata congrua in relazione agli obiettivi formativi da conseguire;
- 3) Individuare, nel progetto formativo, il tutor didattico-organizzativo con i compiti di cui all'art. 27 del Regolamento, verificando e garantendo che lo stesso non accompagni più di 20 tirocinanti contemporaneamente;
- 4) Sottoscrivere il progetto formativo concordato col soggetto ospitante e col tirocinante;
- 5) Inviare al servizio telematico messo a disposizione dalla Regione il progetto formativo individuale di tirocinio, adempiendo, in questo modo, agli obblighi di comunicazione nei confronti delle organizzazioni sindacali, della Direzione Territoriale del Lavoro e della Regione.
- 6) Assicurare il tirocinante direttamente o per il tramite del soggetto ospitante con la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) nonché, presso idonea compagnia assicuratrice, per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda rientranti nel progetto formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 25 punto 5 lettera d del Regolamento Regionale n. 4/2018;
- 7) Acquisire autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sull'assenza di vincoli di parentela entro il terzo grado e affini tra il giovane e il datore di lavoro;
- 8) Rilasciare al tirocinante un'attestazione finale di tirocinio sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante utilizzando il modello approvato con provvedimento del Dirigente regionale della Direzione Lavoro, in cui sono indicate le attività effettivamente svolte al fine della spendibilità dell'attestazione nel mercato del lavoro;

### **Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- 1) Sottoscrivere il progetto formativo concordato col soggetto promotore e col tirocinante, utilizzando il modello approvato con provvedimento del Dirigente regionale della Direzione Lavoro;
- 2) Sottoscrivere l'autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sull'assenza di vincoli di parentela entro il terzo grado e affini con il giovane da trasmettere al soggetto promotore;
- 3) Rispettare e far rispettare i contenuti del progetto di tirocinio;
- 4) Individuare, nel progetto formativo, il tutor aziendale con i compiti di cui all'art. 27 del Regolamento, verificando e garantendo che lo stesso non accompagni più di 3 tirocinanti contemporaneamente e che sia in possesso di esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;

- 5) Assicurarsi che sia effettuata, per via telematica, la comunicazione di avvio del tirocinio, nonché le eventuali comunicazioni di proroga e di interruzione;
- 6) Far svolgere il tirocinio nelle fasce orarie consentite di cui all'art. 26-quater, con un impegno orario per il tirocinante non superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato dal soggetto ospitante;
- 7) Corrispondere l'indennità di partecipazione, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 26-ter del Regolamento;
- 8) Garantire il rimborso delle spese sostenute dal tirocinante, qualora quest'ultimo venga inviato in missione; in caso di missione all'estero, deve essere garantita al tirocinante idonea copertura assicurativa;
- 9) Assicurare al tirocinante ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008, all'avvio del tirocinio, sufficiente e adeguata formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nelle modalità, con i contenuti minimi e con la durata previsti dalla normativa;
- 10) Far effettuare, ove le specifiche mansioni delle attività lo richiedano, le visite mediche e sottoporre il tirocinante alla sorveglianza sanitaria;
- 11) Fornire in uso, per la durata del tirocinio, gli indumenti da lavoro e i mezzi di protezione individuale, ove la tipologia di attività lo richieda;
- 12) Segnalare prontamente, qualora la posizione assicurativa del tirocinante sia stata costituita dal soggetto promotore o da altro soggetto, gli eventuali incidenti, in modo tale da consentire a quest'ultimo di effettuare le dovute comunicazioni agli istituti assicurativi nei tempi previsti dalla normativa vigente;
- 13) Curare la tenuta del "dossier individuale del tirocinante" contenente le evidenze documentali dell'esperienza di tirocinio, raccolte anche in itinere, al fine del rilascio dell'attestazione finale;
- 14) Curare la tenuta del registro delle presenze;
- 15) Proporre al soggetto promotore eventuali proroghe del tirocinio, adeguatamente motivate e, laddove necessario, contenenti una integrazione dei contenuti del progetto formativo, almeno n. 15 gg. prima del termine previsto;
- 16) Consentire al tutor aziendale di collaborare con il tutor didattico organizzativo alla valutazione delle competenze acquisite, al fine del rilascio dell'attestazione finale di tirocinio;
- 17) Comunicare tempestivamente al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti in premessa;
- 18) Sottoscrivere, assieme al soggetto promotore, l'attestazione finale di tirocinio da rilasciare al tirocinante al termine del tirocinio sulla base delle evidenze documentali raccolte nel "dossier individuale del tirocinante".

**Art. 5 – Decorrenza e durata della convenzione**

- 1) La presente convenzione è valida a decorrere dalla data di sottoscrizione fino a \_\_\_\_\_  
(massimo di 24 mesi);
- 2) La stessa non è tacitamente rinnovabile ed è da considerarsi automaticamente risolta in caso di perdita dei requisiti di cui in premessa da parte del soggetto ospitante o di violazione delle norme vigenti;
- 3) Gli impegni assunti dalle parti con la presente convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

*Luogo e data*

.....  
*timbro e firma del Soggetto Promotore*

.....  
*timbro e firma del Soggetto Ospitante*

**Convenzione Tirocinio**



**Convenzione Tirocinio**

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

**Allegato B1**

**Piano di Attuazione Regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA" – Seconda Fase**

**AVVISO MISURA 5 TIROCINI EXTRACURRICULARI –**

**Dichiarazione di impegno alla stipula di convenzione per l'attuazione di tirocini**

*(ex Allegato Regolamento Regionale n.4/2018)*

I sottoscritti

<b><u>SOGGETTO PROMOTORE</u></b>		
Codice fiscale/Partita IVA		
Con sede legale in <i>via/piazza e n° civico</i>	<i>C.A.P.</i>	<i>Comune</i>
Rappresentato da In qualità di	Codice Fiscale	

E

<b><u>SOGGETTO OSPITANTE</u></b>		
Codice fiscale/Partita IVA		
Con sede legale in <i>via/piazza e n° civico</i>	<i>C.A.P.</i>	<i>Comune</i>
Rappresentato da In qualità di	Codice Fiscale	

dichiarano sotto la propria responsabilità:

che in caso di approvazione del progetto presentato dal soggetto ospitante ai sensi del presente Avviso si impegnano reciprocamente alla stipula della convenzione di cui all'ar.25 del Regolamento Regionale n.4/2018 conformemente allo schema di convenzione di cui all'Allegato B al presente Avviso e secondo le modalità e i tempi indicati dalla Direzione Generale competente.

*Luogo e data*

.....  
*timbro e firma del Soggetto Promotore*

.....  
*timbro e firma del Soggetto Ospitante*

**Allegato C**

**Piano di Attuazione Regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA" – Seconda Fase**

**AVVISO MISURA 5 TIROCINI EXTRACURRICULARI**

**Progetto formativo individuale (Allegato Regolamento Regionale n.4/2018)**

*(Rif. Convenzione stipulata in data .....)*

**Quadro A Soggetto promotore**

Ragione Sociale: ..... Codice fiscale: .....
Sede Legale: ..... (.....)
Comune sede operativa che gestisce il tirocinio ..... <i>(Se diverso dal Comune della sede legale)</i>

<input type="checkbox"/> Servizi pubblici per l'impiego	<input type="checkbox"/> Centri pubblici o a partecipazione pubblica di formazione professionale e orientamento e le istituzioni formative private, non aventi scopo di lucro, operanti in regime di convenzione con la Regione oppure da essa accreditate e autorizzate
<input type="checkbox"/> Istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici e dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM)	<input type="checkbox"/> Agenzia Nazionale per le politiche del lavoro (ANPAL), Ministero del Lavoro e PS anche attraverso propri enti in house
<input type="checkbox"/> Istituzioni scolastiche statali e non statali che rilasciano titoli di studio con valore legale	<input type="checkbox"/> Comunità terapeutiche, gli enti ausiliari e le cooperative sociali iscritte negli appositi albi regionali
<input type="checkbox"/> Fondazioni di Istruzione Tecnica Superiore (ITS)	<input type="checkbox"/> Servizi di inserimento lavorativo per disabili gestiti da enti pubblici delegati dalla Regione
<input type="checkbox"/> Soggetti autorizzati alla intermediazione dall'Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera h) del decreto legislativo n. 150/2015 e successive modificazioni ivi inclusi i soggetti di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30) ovvero accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 12 del medesimo decreto legislativo n. 150/2015 o autorizzati dalla Regione ai sensi della legge regionale n. 14/2009	

Tutor didattico-organizzativo indicato dal soggetto promotore: .....

CF.....

Recapito tutor didattico-organizzativo: tel..... Email: .....

## **Quadro B Tirocinante**

- Nome e cognome: ..... Codice fiscale: .....
- Data di nascita: .../.../.... Luogo di nascita: .....(.....) Cittadinanza: .....
- Residenza: ..... - .....(.....)
- Domicilio (se diverso dalla residenza) .....
- Titolo di studio: .....
- Tel: ..... email .....
- Permesso di soggiorno ..... numero documento .....
- Motivo del permesso ..... Scadenza del permesso .....
- Titolo di istruzione/formazione conseguito dal tirocinante
  - Diploma scuola media di primo grado
  - Qualifica
  - Diploma scuola media di secondo grado
  - Laurea
  - Master dell'Università
  - Dottorato
  - Data in cui il titolo è stato conseguito .../.../.....
  - Presso .....

## **Quadro C Tipologia di tirocinante**

- Disoccupato ai sensi dell'articolo 4 comma 15-quater del d.l. n. 4/2019 (convertito con modificazione dalla l. n. 26 del 28/03/2019) in combinazione con l'articolo 19 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183) e ss.mm.ii;
- Svantaggiato ai sensi della legge 8 novembre 1991, n. 381 (Disciplina delle cooperative sociali);
- Destinatario di cui alla misura 1D del PAR Campania Garanzia Giovani
- Richiedente protezione internazionale e titolare di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del D.P.R. 12 gennaio 2015, n. 21 (Regolamento relativo alle procedure per il riconoscimento e la revoca della protezione internazionale a norma dell'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25);
- Vittima di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- Vittima di tratta ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 (Attuazione della direttiva 2011/36/UE, relativa alla prevenzione e alla repressione della tratta di esseri umani e alla protezione delle vittime, che sostituisce la decisione quadro 2002/629/GAI);
- Disabile di cui all'art. 1, co. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).

Ragione Sociale: ..... Codice fiscale/Partita IVA: .....

Sede Legale: ..... (.....)

Settore attività (codice ATECO): .....

Sede di svolgimento del tirocinio .....

Indirizzo: ..... (.....)

Tel.:..... Email ..... PEC.....

- Numero dei dipendenti a tempo indeterminato (esclusi gli apprendisti) presenti nella sede operativa sede del tirocinio alla data odierna: .....
- Numero dei dipendenti a tempo determinato, anche in somministrazione, presenti nella sede operativa sede del tirocinio alla data odierna e con scadenza del contratto oltre il termine del tirocinio previsto al Quadro E .....
- Numero dei tirocinanti ospitati nella suddetta sede operativa negli ultimi 24 mesi .....
- Numero dei tirocinanti assunti al termine del tirocinio, con contratto di apprendistato ovvero con contratto di lavoro subordinato della durata di almeno 6 mesi (nel caso di part time, con orario settimanale almeno pari al 50% delle ore settimanali previste dal Contratto Collettivo applicato dal soggetto ospitante): .....
- Numero dei tirocinanti extracurricolari presenti nella sede operativa alla data odierna .....

Tutor aziendale: .....

CF.....

Ruolo tutor nell'azienda .....

Recapito tutor aziendale: tel:.....email .....

## **Quadro E Durata e orari**

Durata del tirocinio: dal ...../...../..... al ...../...../.....

- Orario settimanale previsto dal Contratto o accordo collettivo applicato dal soggetto ospitante: ore .....
- Orario settimanale previsto per il tirocinante: ore: .....
- Orario da svolgersi in fascia
  - Diurna
  - Serale

Lo svolgimento in fase diurna del tirocinio non è possibile per i seguenti motivi

.....

- Sospensione del tirocinio per chiusura aziendale programmata dal ...../...../..... al ...../...../.....

### **Quadro F Indennità di partecipazione al tirocinio**

Indennità di partecipazione del tirocinio pari ad euro .....

- Presenza buoni pasto o erogazione servizio mensa
- Eventuali altre facilitazioni (specificare): .....

L'obbligo di corrispondere l'indennità di partecipazione è in capo al soggetto ospitante che la eroga mensilmente.

- (Eventuale)** L'impegno a riconoscere l'indennità di partecipazione viene assunto in compartecipazione, da:
  - o Regione Campania, per il valore di euro ..... mensili;
  - o Altro soggetto....., per il valore di euro .... mensili

Note: .....

### **Quadro G Copertura assicurativa**

Infortuni sul lavoro INAIL: posizione n. ....

Oneri economici della copertura assicurativa INAIL a carico di

- Soggetto promotore
- Soggetto ospitante

Responsabilità civile: polizza n. .... compagnia assicuratrice .....

Oneri economici della copertura assicurativa RC a carico di

- Soggetto promotore
- Soggetto ospitante

L'onere dell'invio della comunicazione obbligatoria di avvio e di eventuale proroga è assunto dal soggetto ospitante.

### **Quadro H Obiettivi e contenuti formativi del tirocinio**

Settore economico professionale (max 1 SEP):

Area di attività (max 2 ADA):

Attività tabella:

Professione di riferimento (Codice CP 2011):

## Quadro I Attestazioni

Il soggetto promotore attesta che

1. La durata del tirocinio è congrua in relazione agli obiettivi formativi del tirocinio
2. Il profilo professionale di riferimento del tirocinio non corrisponde ad un profilo elementare connotato da compiti generici e ripetitivi, salvo deroghe;
3. Gli impegni assunti in convenzione si ritengono confermati
4. Il tutor didattico organizzativo non segue contemporaneamente più di 20 tirocinanti, come da art. 9 comma 2 del Regolamento, fatte salve apposite deroghe stabilite dalla Regione Campania.

Il soggetto ospitante attesta che

1. Alla data odierna sussistono le condizioni dichiarate in sede di sottoscrizione della convenzione;
2. Gli impegni assunti in sede di sottoscrizione della convenzione sono confermati;
3. Il tutor aziendale non segue contemporaneamente più di 3 tirocinanti;
4. Il tutor aziendale possiede le competenze professionali adeguate a garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio.

Il tirocinante è stato reso edotto dei propri diritti e doveri

Il tirocinio potrà essere interrotto, prima della scadenza indicata nel progetto formativo e nella comunicazione di avvio del tirocinio, dal soggetto ospitante, o dal soggetto promotore o dal tirocinante mediante motivata comunicazione scritta.

Il tirocinio potrà essere sospeso e prolungato correlativamente in caso di astensione obbligatoria per maternità, infortunio o malattia di lunga durata che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari.

Al termine del tirocinio, qualora il tirocinante abbia svolto almeno il 70% del monte ore previsto nel progetto formativo, a quest'ultimo, il soggetto promotore e il soggetto ospitante rilasciano un'attestazione finale di tirocinio.

Al termine del percorso, il tirocinante compila il questionario di gradimento relativo all'esperienza di tirocinio svolta, secondo il format predefinito dalla Regione.

### **Quadro L Sottoscrizione**

Firma del tirocinante

---

Firma del genitore (se il tirocinante è minore)

---

Firma del soggetto promotore

---

Firma (per presa visione e accettazione) del tutor del  
soggetto promotore

---

Firma del soggetto ospitante

---

Firma (per presa visione e accettazione) del tutor del  
soggetto ospitante

---

(Eventuale) Firma per il servizio sociale pubblico che ha in carico il  
tirocinante \_\_\_\_\_

**Piano di Attuazione Regionale**  
**“GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA” – Seconda Fase**  
**AVVISO MISURA 5 TIROCINI EXTRACURRICULARI**  
**Dossier individuale di tirocinio extracurriculare**

Dati identificativi del tirocinante (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Attività oggetto del tirocinio <sup>i</sup>			Descrizione delle attività oggetto del tirocinio <sup>ii</sup>	Evidenze raccolte durante il tirocinio <sup>iii</sup>	Valutazione finale dell'esperienza per attività <sup>iv</sup>				
Settore Economico Professionale	Area di Attività <sup>v</sup> (ADA)								
	Attività				A	B	C	D	E
	Figura professionale di riferimento del Repertorio Regionale (eventuale) <sup>vi</sup>	_____			Annotazioni				
	Area di Attività <sup>vii</sup> (ADA)								
	Attività				A	B	C	D	E
	Figura professionale di riferimento del Repertorio Regionale (eventuale) <sup>viii</sup>				Annotazioni				
Altra attività non ricompresa nel progetto formativo e/o o nel									
					A	B	C	D	E

Repertorio regionale delle qualificazioni e delle qualificazioni ix				Annotazioni
--	--	--	--	-------------

### Annotazioni integrative o menzioni di merito<sup>x</sup>

<sup>i</sup> Da Progetto Formativo

<sup>ii</sup> Da Progetto Formativo

<sup>iii</sup> Per *Evidenze* si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta e i suoi risultati: ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare "in situazione" il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l'esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.

<sup>iv</sup> Tramite questa colonna i tutor in accordo con il tirocinante esprimeranno una valutazione sulla qualità dell'esperienza ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

A= eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità);

B= ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità);

C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità);

D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione);

E= bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri).

**Nota bene: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto.**

<sup>v</sup> Ripetere tante volte quante sono le ADA sviluppate all'interno dello stesso Settore economico professionale.

<sup>vi</sup> Laddove possibile individuare la figura professionale presente nel Repertorio regionale delle qualificazioni di cui alla DGR n.223 del 27.06.2014 e ss.mm.ii.

<sup>vii</sup> Ripetere tante volte quante sono le ADA sviluppate all'interno dello stesso Settore economico professionale.

<sup>viii</sup> Laddove possibile individuare la figura professionale presente nel Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi di cui alla DGR n. 223 del 27.06.2014 e smi

<sup>ix</sup> Possono rientrare in questa voce le attività non ricomprese nel progetto formativo e/o le competenze di base e trasversali (es. comunicazione, problem solving, ecc.).



<sup>X</sup> Si possono qui riportare varie annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte ivi incluse attività formative i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel progetto formativo.

## Allegato E

### Piano di Attuazione Regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA" - Seconda Fase

#### AVVISO MISURA 5 TIROCINI EXTRACURRICULARI

##### Registro delle presenze tirocinio

###### Informazioni Soggetto Promotore

Ragione Sociale / denominazione:

Partita IVA / CF:

###### Informazioni Soggetto Ospitante

Ragione Sociale / denominazione:

Partita IVA / CF:

###### Dati tirocinante

Codice Fiscale:

Nome e Cognome:

Luogo e data di nascita:

###### Dettagli del tirocinio

Data di avvio:

Data di fine:

*Compilare per ogni mese di svolgimento del tirocinio*

Mese di \_\_\_\_\_ / anno \_\_\_\_\_

Num.	Data	Orario di inizio e fine dalle ore alle ore)	Tot Ore gg.	Firma Tirocinante	Firma Tutor aziendale	Note
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

*(Aggiungere righe nel mese, se necessario)*

**Timbro e firma del legale rappresentante**

**Firma del tutor del soggetto promotore**

**Vidimazione del soggetto promotore**



Allegato F

Piano di Attuazione Regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA" – Seconda Fase  
AVVISO MISURA 5 TIROCINI EXTRACURRICULARI  
Riepilogo mensile delle presenze del tirocinante

<b>Informazioni Soggetto Promotore</b>	
Ragione Sociale / denominazione:	<input type="text"/>
Partita IVA / CF:	<input type="text"/>

<b>Informazioni Soggetto Ospitante</b>	
Ragione Sociale / denominazione:	<input type="text"/>
Partita IVA / CF:	<input type="text"/>

<b>Dati tirocinante</b>		Soggetto disabile / Persona svantaggiata: <input type="text" value="SI"/>	
		Importo mensile Riconoscibile: <input type="text" value="€ 500,00"/>	
Codice Fiscale:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>	data di nascita:	<input type="text"/>
Luogo di nascita:	<input type="text"/>		

<b>Dettagli del tirocinio</b>		Ore totali previste dal Progetto:	<input type="text"/>
Data di avvio:	<input type="text"/>		
Data di fine:	<input type="text"/>		



**Allegato G**

**Piano di Attuazione Regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA" - Seconda Fase**

**AVVISO MISURA 5 TIROCINI EXTRACURRICULARI**

**ATTESTAZIONE FINALE**

Si attesta che il/la sig./sig.ra (Dati identificativi del tirocinante): \_\_\_\_\_

**HA PARTECIPATO AL SEGUENTE TIROCINIO EXTRACURRICULARE**

**(ex Regolamento Regionale n. 4/2018)**

Progetto formativo denominato: \_\_\_\_\_

Promosso da (Soggetto promotore): \_\_\_\_\_

Svolto presso (Soggetto ospitante): \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per numero complessivo di ore \_\_\_\_\_ giornate \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_ di attività

**E HA SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITÀ**

Attività oggetto del tirocinio <sup>i</sup>			Descrizione sintetica
Settore Economico Professionale	Area di Attività (ADA)		
	Attività		
	Figura professionale di riferimento del Repertorio regionale (eventuale) <sup>ii</sup>	_____	_____
	Area di Attività (ADA)		
Settore Economico Professionale	Attività		
	Figura professionale di riferimento del Repertorio regionale (eventuale) <sup>iii</sup>	_____	_____
Altra attività non ricompresa nel Repertorio delle qualificazioni (specificare) <sup>iv</sup>		_____	_____

Le attività sono documentate e avvalorate dal Dossier Individuale del tirocinante.

**Luogo e data**

**Firma del Soggetto Promotore**

**Firma del Soggetto Ospitante**

*i* Da Progetto Formativo Individuale, limitatamente a quelle attività effettivamente svolte, documentate e recanti una valutazione da A a D come da Dossier individuale.

*ii* Laddove possibile individuare la figura professionale presente nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni.

*iii* Laddove possibile individuare la figura professionale presente nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni.

*iv* Sezione da utilizzare solo in caso di attività non riconducibili a quelle presenti nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni (possono rientrare in questa sezione anche le competenze di base e trasversali es. comunicazione, problem solving, ecc.).

## Allegato H

### Piano di Attuazione Regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA"- Seconda Fase AVVISO MISURA 5 TIROCINI EXTRACURRICULARI Attestazione avvenuto pagamento indennità di partecipazione

N.	Tirocinante			Trimestre (1° o 2°)	Mesi		Importo (€)	Modalità Pagamento [1]	Emittente [2]	n. rif./data[3]	Note[4]
	Nome	Cognome	Cod. Fiscale		n.	Data (da)					
1					1	__/__/__	__/__/__				
					2	__/__/__	__/__/__				
					3	__/__/__	__/__/__				
2					1	__/__/__	__/__/__				
					2	__/__/__	__/__/__				
					3	__/__/__	__/__/__				
...					1	__/__/__	__/__/__				
					2	__/__/__	__/__/__				
					3	__/__/__	__/__/__				

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

[1] Indicare con P (bonifico domiciliato tramite Poste Italiane Spa) – A (assegno circolare) – B (bonifico bancario);

[2] Indicare denominazione istituto emittente (nome banca, etc.);

[3] Riportare numero e data del CRO per bonifici bancari, numero assegno circolare o codice bonifico domiciliato;

[4] Indicare eventuali motivi mancato pagamento o erogazione inferiore al minimo;

\* in caso di altro soggetto munito di poteri di firma, allegare atto di delega o altro documento comprovante i poteri di firma.

**Allegato I**

**Piano di Attuazione Regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA" – Seconda Fase  
AVVISO MISURA 5 TIROCINI EXTRACURRICULARI  
Comunicazioni sui tirocini**

**I1 – COMUNICAZIONE INTERRUZIONE**

*(si raccomanda l'invio della comunicazione di cessazione sulla piattaforma CO del SILF Campania)*

**AL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE**

**AL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE**

**Oggetto: Comunicazione di interruzione del tirocinio** (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000):

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

In qualità di tirocinante presso il soggetto ospitante:

\_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante del soggetto ospitante il tirocinio:

\_\_\_\_\_

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

Di interrompere il tirocinio a partire dal \_\_\_\_\_, per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Il/La Tirocinante** \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante del soggetto ospitante (timbro e firma)

\_\_\_\_\_

**Per presa visione**

Tutor del soggetto ospitante  
(Timbro e Firma)

\_\_\_\_\_

**I2 – COMUNICAZIONE SOSPENSIONE**

## AL SOGGETTO PROMOTORE

**Oggetto: Comunicazione di sospensione del tirocinio** (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000):

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tirocinante presso il soggetto ospitante:  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA

Di sospendere la frequenza dell'attività di inserimento lavorativo relativa al Tirocinio assegnato, **dal** ..... **al** ....., per la motivazione di seguito indicata (barrare la casella di riferimento).

Il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio, qualora una delle motivazioni di seguito indicate si protrae per una durata pari o superiore a trenta giorni solari. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

- MALATTIA LUNGA
- MATERNITA'
- INFORTUNIO
- ALTRO: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La Tirocinante \_\_\_\_\_

**Per accettazione,**  
il Tutor del soggetto ospitante  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

### **I3 – VARIAZIONI INERENTI IL TIROCINIO**

#### **AL SOGGETTO PROMOTORE**

**Oggetto: Comunicazioni inerenti il tirocinio** (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000):

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, legale rappresentante del soggetto ospitante:  
\_\_\_\_\_, dove si realizza il Tirocinio assegnato  
a: \_\_\_\_\_

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

#### **COMUNICA**

La variazione di seguito indicata (barrare la casella di riferimento):

- CAMBIAMENTO SEDE  
Indicare la nuova sede:

\_\_\_\_\_

- VARIAZIONE ORARIO DI PRESENZA IN AZIENDA

#### ORARIO PRECEDENTE:

GIORNO	ENTRATA ORE	USCITA ORE	ENTRATA ORE	USCITA ORE	FIRMA TIROCINANTE
LUNEDI'					
MARTEDI'					
MERCOLEDI'					
GIOVEDI'					
VENERDI'					
SABATO					
DOMENICA					

#### VARIAZIONE D'ORARIO:

GIORNO	ENTRATA ORE	USCITA ORE	ENTRATA ORE	USCITA ORE	FIRMA TIROCINANTE
LUNEDI'					
MARTEDI'					
MERCOLEDI'					
GIOVEDI'					
VENERDI'					
SABATO					
DOMENICA					

- SOSTITUZIONE TUTOR



Indicare i dati del nuovo tutor:

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ALTRO:

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Il legale rappresentate del soggetto ospitante**  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

**Per presa visione**

Il/La Tirocinante

\_\_\_\_\_

## **I4 – COMUNICAZIONE DI PROROGA A SEGUITO DI SOSPENSIONE**

### **DATI AZIENDA**

**Ragione sociale:**

**Sede legale:**

*Indirizzo, numero civico, comune*

*Telefono, e-mail*

**Unità produttiva sede del tirocinio** (compilare se diverso da sede legale):

*Indirizzo, numero civico, comune*

*Telefono, e-mail*

**Referente aziendale:**

### **TIROCINANTE**

**Nome, Cognome:**

**Area di inserimento:**

**Periodo tirocinio in corso:** Dal \_\_/\_\_/\_\_ Al \_\_/\_\_/\_\_

**Periodo di proroga richiesto:** Dal \_\_/\_\_/\_\_ Al \_\_/\_\_/\_\_

### **Sospensione avvenuta nel periodo**

Dal \_\_/\_\_/\_\_ Al \_\_/\_\_/\_\_ Comunicata in data \_\_/\_\_/\_\_ prot.

### **Causa di sospensione per**

- MALATTIA LUNGA  
 MATERNITA'  
 INFORTUNIO  
 ALTRO: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_

**Firma del tirocinante**

**Firma del legale rappresentante Soggetto ospitante**

**Firma del Tutor del Soggetto ospitante**

Validazione dell'Ente Promotore .....

Verificata la motivazione di proroga e verificato il rispetto degli obblighi assicurativi e delle

Comunicazioni obbligatorie si acconsente alla proroga del Tirocinio dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_

Firma Ente Promotore \_\_\_\_\_

Firma Tutor Ente Promotore \_\_\_\_\_

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

