

ALLEGATO A
Misure urgenti per la prosecuzione dei percorsi e delle attività formative e di inserimento socio-lavorativo

ULTERIORI INDICAZIONI TECNICHE E ADEGUAMENTI DELLE NOTE OPERATIVE

1 - Caratteristiche generali

1. Le caratteristiche tecnologiche e funzionali degli strumenti di E-Learning, le relative modalità di tracciamento e reportistica, sono quelle di cui alla Nota Operativa approvata con decreto n. 423 del 04/05/2020. Gli obblighi di conservazione estesi agli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento delle attività a distanza, di cui al punto 3 del Paragrafo 2 della citata Nota Operativa, prevedono il mantenimento dei relativi dati per almeno tre mesi successivi a ciascuna giornata formativa, fermo restando la permanenza dell'obbligo di conservazione di tutti i documenti ai sensi e per gli effetti dei Regolamenti UE vigenti per le attività finanziate con Fondi SIE.

2. Le percentuali di monte ore complessivo del corso indicate nella Circolare Attuativa e nelle Note Operative di cui ai decreti dirigenziali n. 229 del 23/03/2020, n. 290 del 07/04/2020 e n. 423 del 04/05/2020 per lo svolgimento delle attività in modalità sincrona/asincrona, sono riferite alle ore d'aula, al netto delle eventuali esercitazioni pratiche e tirocinio/stage. Per le esercitazioni pratiche, le attività di stage, i tirocini curriculari e di alternanza, si applica quanto descritto al Paragrafo 3 della Nota Operativa approvata con decreto dirigenziale n. 423 del 04/05/2020 e al Paragrafo 7 del presente documento.

3. Le pause fisiologiche previste nell'ambito delle attività in modalità sincrona/asincrona, nei limiti di 15 minuti decorsi 120 minuti di attività, non debbono essere oggetto di recupero e possono svolgersi in continuità di connessione.

4. I Beneficiari e/o i Soggetti Attuatori dei progetti Scuola Viva, Scuola Viva in Quartiere, BES, Azioni di Accompagnamento e Benessere Giovani possono proseguire le relative attività, ove possibile, con le modalità di cui al Paragrafo 3 della Nota Operativa approvata con decreto dirigenziale n. 423 del 04/05/2020.

5. Le selezioni dei destinatari possono realizzarsi in modalità remota o in modalità mista *on site-remote*, prevedendo l'utilizzo di strumenti tecnologici che consentano il collegamento contemporaneo audio e video dei destinatari, l'interazione contestuale tra questi e i componenti la commissione, che garantiscano il tracciamento della presenza (destinatari e componenti la commissione), inclusi i dati di *log-in*, l'effettività della connessione, le attività, che consentano la somministrazione di quesiti a risposta multipla in modalità digitale, lo sviluppo individuale o di gruppo di *project work* (PW), la tenuta di colloqui orali individuali, nonché che rilascino specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei destinatari e dei componenti la commissione.

6. Nei casi di cui al Paragrafo 1 punto 8 della Nota Operativa approvata con decreto dirigenziale n. 423 del 04/05/2020, le attività formative non realizzate non possono essere oggetto di rendicontazione.

2 - Obblighi informativi nell'ambito delle attività formative autofinanziate presenti su piattaforma SILF

1. L'*upload* dei *project work* (PW) giornalieri di cui al punto 1 del Paragrafo 8 della Nota Operativa di cui al decreto n. 423 del 04/05/2020, deve avvenire nell'apposita sezione del "Fascicolo Edizione Corsuale", raggruppando gli stessi nell'ambito di un singolo documento riferito all'intero percorso

formativo da svolgersi, fatto salvo l'obbligo di aggiornare progressivamente detto documento entro l'inizio delle relative sessioni.

2. L'*upload* del *report* e delle relazioni di analisi dei risultati dei *project work* realizzati di cui al punto 3 del Paragrafo 8 della Nota Operativa di cui al decreto n. 423 del 04/05/2020, deve avvenire nell'apposita sezione del "Fascicolo Edizione Corsuale", raggruppando gli stessi nell'ambito di un singolo documento riferito all'intero percorso formativo svolto, entro la "Dichiarazione Fine Attività Corsuali".

3. Gli obblighi di comunicazione, aggiornamento e gestione informativa degli esami tra prima e seconda annualità e delle prove intermedie di verifica per i corsi biennali o triennali, di cui al punto 6 del Paragrafo 4 della Nota Operativa approvata con decreto n. 423 del 04/05/2020, si intendono assolti con la trasmissione della documentazione di cui all'art. 16, commi 5 e 6 dell'Allegato A al decreto dirigenziale n. 196 del 04/03/2020 e l'*upload* del relativo verbale nella sezione "Verbale percorsi biennali" del "Fascicolo Edizione Corsuale".

4. Gli obblighi di comunicazione, aggiornamento e gestione informativa degli esami e delle valutazioni di profitto inerenti le attività formative per le quali è previsto il rilascio di attestazione di frequenza e profitto con indicazione delle assenze, di cui al punto 6 del Paragrafo 4 della Nota Operativa approvata con decreto n. 423 del 04/05/2020, si intendono assolti con la trasmissione della documentazione di cui all'art. 16, commi 5 e 6 dell'Allegato A al decreto dirigenziale n. 196 del 04/03/2020, per quanto applicabili, e l'*upload* del relativo verbale nella sezione "Altra documentazione" del "Fascicolo Edizione Corsuale".

3 - Attività formative non presenti su piattaforma SILF

1. Ai fini dello svolgimento degli esami finali, l'implementazione dei dati di cui al punto 7 del Paragrafo 4 della Nota Operativa di cui al decreto n. 423 del 04/05/2020, avviene mediante inserimento di un nuovo percorso formativo indicando il codice CRO "IMPORTEXTRASILF". In questo caso il sistema recepisce la possibilità di effettuare la progettazione del percorso in "Fisico Ex-Ante" unitamente all'inserimento dei docenti e degli allievi. Le ore totali di corso per ogni allievo devono essere inserite nella sezione "Presenza allievi FAD", cumulando le ore di formazione fruita in qualsiasi modalità (*on site*, sincrona, asincrona). La scansione dei registri di presenza e gli eventuali *report* devono essere *uploadati* - in un unico file - nella sezione del "Fascicolo Edizione Corsuale". A conclusione delle operazioni è necessario dichiarare la chiusura del corso cliccando sul tasto "Dichiara Fine Attività" nella sezione "Dichiarazione Fine Attività Corsuali".

2. Solo relativamente alle attività formative autofinanziate, è fatto obbligo alle agenzie formative di implementare sulla piattaforma SILF tutti i percorsi in essere – entro 20 giorni dalla data di approvazione della presente – con le modalità di cui al punto precedente. Il "Modulo contenente le credenziali di accesso remoto alla piattaforma E-Learning da parte dell'Amministrazione Regionale" e la "Relazione sulla realizzazione delle attività E-Learning" devono essere *uploadati* nelle relative voci presenti nel "Fascicolo Edizione Corsuale". Il Calendario completo del corso (sia della parte di corso già realizzata che per le lezioni ancora da erogare) deve essere *uploadato* in un unico documento nella sezione "Altra documentazione" del "Fascicolo Edizione Corsuale". Le ore totali di corso svolte da ogni allievo prima dell'inserimento del percorso formativo sulla piattaforma SILF, devono essere inserite nella sezione "Presenza allievi FAD", cumulando le ore di formazione fruita in qualsiasi modalità (*on site*, sincrona, asincrona). La scansione dei registri di presenza e gli eventuali *report* devono essere *uploadati* - in un unico file - nella sezione del "Fascicolo Edizione Corsuale". Dal giorno successivo all'inserimento del percorso formativo sulla piattaforma SILF e fino alla conclusione delle relative attività, è fatto obbligo di aggiornare progressivamente tali documenti, fino alla dichiarazione fine attività corsuali.

3. Ai fini di cui ai precedenti punti 1 e 2, in caso di intervenute modifiche degli standard formativi relativi ai percorsi interessati, l'agenzia formativa, in uno alla documentazione di cui sopra, avrà cura di *uploadare* nel "Fascicolo Edizione Corsuale" anche il programma delle attività formative.

4 – Proroghe alla rendicontazione della spesa dichiarata e dei termini

1. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori degli interventi di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere sul Programma FSE Campania 2014-2020, interessati dalla fattispecie di cui al Paragrafo 3 della Circolare Attuativa approvata con decreto n. 290 del 07/04/2020, provvedono alla rendicontazione della spesa dichiarata entro 60 giorni dall'avvenuto trasferimento dell'anticipazione richiesta. Il mancato adempimento di tali obblighi costituisce motivo di revoca del finanziamento concesso.

2. I termini di esecuzione delle operazioni ammesse a finanziamento, non concluse alla data del 17 marzo 2020, possono essere ulteriormente prorogati rispetto a quanto previsto dal Paragrafo 6 della Circolare Attuativa approvata con decreto n. 290 del 07/04/2020, salvo espressa autorizzazione del RLA/ROS/RUP, richiesta dal Beneficiario e/o Soggetto Attuatore utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori.

5 - Attività di vigilanza e controllo

1. Per tutto il periodo di validità delle Note Operative di cui ai decreti dirigenziali n. 229 del 23/03/2020, n. 290 del 07/04/2020 e n. 423 del 04/05/2020, i competenti uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili effettuano le attività di vigilanza e controllo sulle attività formative di cui al presente paragrafo, integrative a quelle di cui al decreto dirigenziale n.196 del 4 marzo 2020.

2. I controlli documentali ai fini del rilascio dei nulla osta allo svolgimento degli esami finali, comprendono:

- a) la verifica delle credenziali di accesso remoto alla piattaforma E-Learning trasmesse,
- b) la conformità della relazione sulla realizzazione delle attività E-Learning,
- c) la completezza e aggiornamento dei registri di presenza/*report* e la relativa conformità con le informazioni imputate al sistema,
- d) la completezza e aggiornamento dei *project work*, delle relazioni di analisi dei risultati e la relativa conformità con le informazioni imputate al sistema.

3. I controlli in loco, da effettuarsi su almeno il 30% delle attività formative, possono comprendere:

- a) la verifica della conformità tra i report *uploadati* e quelli generati dalla piattaforma di E-Learning utilizzata,
- b) la verifica delle attività sincrone in corso, mediante accesso all'aula virtuale,
- c) la verifica dei contenuti resi disponibili per lo svolgimento delle attività in modalità asincrona,
- d) la verifica dei materiali utilizzati e degli output prodotti nella fase di sviluppo dei *project work*.

4. In riferimento alle fattispecie di cui al decreto dirigenziale n.196 del 4 marzo 2020, l'accertamento di irregolarità nell'ambito dei suindicati controlli, determina l'avvio delle procedure sanzionatorie descritte nella tabella che segue.

Irregolarità	Irregolarità (rif. decreto dirigenziale n.196 del 4 marzo 2020)	Sanzioni
Credenziali di accesso remoto alla piattaforma E-Learning non trasmesse o non funzionali Assenza o non conformità della relazione sulla realizzazione delle attività E-Learning	3. Non conformità o incompletezza della documentazione caricata dall'Agenzia Formativa su SILF	(S4) Annullamento del corso con divieto di avvio di ulteriori edizioni corsuali su tutto il territorio regionale per un periodo compreso tra 3 e 24 mesi in riferimento alla medesima tipologia di

<p>Registri di presenza/<i>report</i> non completi e/o non aggiornati e/o non conformi con le informazioni imputate al sistema</p> <p><i>Project work</i> e/o relazioni di analisi dei risultati non completi e/o non aggiornati e/o non conformi con le informazioni imputate al sistema</p>	<p>11. Mancato caricamento su SILF del report sulle attività corsuali erogate in modalità E-Learning.</p>	<p>percorso formativo e sospensione automatica e immediata delle attività. Rating: -10 punti per ciascun corso</p>
<p>Non conformità tra i report <i>uploadati</i> e quelli generati dalla piattaforma di E-Learning utilizzata</p> <p>Assenza in aula virtuale di allievi risultanti presenti sulla piattaforma SILF</p>	<p>7. Accertamento dell'assenza non motivata di tutti gli allievi o di parte di essi risultanti presenti sulla piattaforma SILF. (ex art. 9, comma 9, lett. a/b)</p>	<p>(S4) Annullamento del corso con divieto di avvio di ulteriori edizioni corsuali su tutto il territorio regionale per un periodo compreso tra 3 e 24 mesi in riferimento alla medesima tipologia di percorso formativo e sospensione automatica e immediata delle attività. Rating: -10 punti per ciascun corso</p>
<p>Carenza di contenuti resi disponibili per lo svolgimento delle attività in modalità asincrona</p> <p>Carenza di materiali utilizzati e degli output prodotti nella fase di sviluppo dei <i>project work</i></p>	<p>8. Carenza della dotazione di attrezzature e/o strumenti e/o materiale di consumo essenziali per attività d'aula / laboratorio (rispetto a quanto previsto in sede di accreditamento, in atti amministrativi emanati dalla Regione, nel progetto oggetto caricato su SILF).</p>	<p>Prescrizione di adeguamento delle dotazioni nel caso di carenze non gravi con relativa tempistica</p> <p>(S3) Annullamento parziale dell'attività (d' aula e/o di Stage / Tirocinio) nel caso di carenze che pregiudicano la didattica con la prescrizione in merito al tipo di irregolarità da sanare e alla tempistica Rating: - 2 punti per ciascuna tipologia di irregolarità</p> <p>(S4) Annullamento del corso con divieto di avvio di ulteriori edizioni corsuali su tutto il territorio regionale per un periodo compreso tra 3 e 24 mesi in riferimento alla medesima tipologia di percorso formativo e sospensione automatica e immediata delle attività. Rating: -10 punti per ciascun corso</p>

5. Per le attività in presenza, è riservata ai competenti uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili di effettuare le attività di vigilanza e controllo anche da remoto, mediante collegamento audio video con i docenti/tutor in loco.

6 - Rilascio nulla osta, regole tecniche esami e certificazioni

1. Il rilascio dei nulla osta allo svolgimento degli esami finali, nonché delle relative certificazioni, attestazioni e/o abilitazioni, avviene esclusivamente utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma SILF.

2. In riferimento alle regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, le certificazioni rilasciate dalla piattaforma SILF rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3 comma 1, lettere c) e d), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014.

3. Nell'ambito dell'area organizzativa omogenea delle procedure di accreditamento, riconoscimento e verifica delle attività formative, il rilascio delle relative certificazioni, attestazioni e/o abilitazioni, il responsabile della gestione documentale è il Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili o suo delegato.

4. Le certificazioni, attestazioni e/o abilitazioni previste nell'ambito degli specifici percorsi formativi vengono rilasciate dalla piattaforma SILF all'esito della registrazione delle operazioni d'esame finale a cura del Presidente della Commissione e a conclusione delle relative attività di repertoriazione univoca nell'ambito della stessa piattaforma.

7 – Tirocini e laboratori tecnico-pratici

1. Le attività dei tirocini extra curricolari, ove incompatibili con le modalità remote di cui al Paragrafo 5 della Nota Operativa approvata con decreto dirigenziale n. 423 del 04/05/2020, possono essere svolte anche in presenza, purché nell'ambito dei servizi e delle attività commerciali e produttive consentiti sul territorio regionale, nel rispetto delle misure per la ripresa in sicurezza delle attività di formazione *in loco* di cui al Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV-2 Formazione Professionale adottato con Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 52 del 26/05/2020, delle prescrizioni di sicurezza applicate ai lavoratori dipendenti dell'ente o impresa interessata e di tutti i protocolli igienico-sanitari previsti dalla normativa vigente.

2. A decorrere dal 28 maggio 2020 le attività dei laboratori tecnico-pratici e dei tirocini, ove escluse dagli ambiti di applicazione o incompatibili con le modalità remote di cui al Paragrafo 3 della Nota Operativa approvata con decreto dirigenziale n. 423 del 04/05/2020, possono essere svolte anche in presenza, purché nell'ambito dei servizi e delle attività commerciali e produttive consentiti sul territorio regionale, nel rispetto delle misure per la ripresa in sicurezza delle attività di formazione *in loco* di cui al Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV-2 Formazione Professionale adottato con Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 52 del 26/05/2020, delle prescrizioni di sicurezza applicate ai lavoratori dipendenti dell'ente o impresa interessata e di tutti i protocolli igienico-sanitari previsti dalla normativa vigente.

3. A decorrere dall'8 giugno 2020, fermo restando quanto specificatamente previsto per i percorsi formativi regolamentati a livello nazionale e/o regionale, il monte ore delle attività dei tirocini e dei laboratori tecnico-pratici è pari complessivamente ad almeno il 30% del monte ore totale del percorso formativo, fermo restando la facoltà delle agenzie formative di stabilire la parte specifica da dedicare al tirocinio e quella da dedicare al laboratorio tecnico-pratico.

4. Le attività dei laboratori tecnico-pratici di cui al precedente punto 3 devono realizzarsi presso i locali accreditati della specifica agenzia formativa, salvo autorizzazione espressa dei competenti uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili.

5. E' data facoltà alle agenzie formative accreditate, ai Beneficiari e/o Soggetti Attuatori, di rimodulare le relative attività formative sulla base di quanto disposto ai precedenti punti 3 e 4.

8 - Svolgimento degli esami finali

1. Gli esami finali nell'ambito delle attività formative regolamentate, non regolamentate e delle attività formative dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), si svolgono con le modalità di cui al Paragrafo 4 della Nota Operativa approvata con decreto dirigenziale n. 423 del 04/05/2020. Ove espressamente non realizzabili a distanza, a decorrere dal 28 maggio 2020 gli esami finali potranno svolgersi in presenza, nel rispetto delle misure per la ripresa in sicurezza delle attività di formazione *in loco* di cui al Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV-2 Formazione Professionale adottato con Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 52 del 26/05/2020, delle prescrizioni di sicurezza applicate ai lavoratori dipendenti dell'ente o impresa interessata e di tutti i protocolli igienico-sanitari previsti dalla normativa vigente.

2. Per lo svolgimento degli esami di cui al punto 1, restano ferme le specifiche discipline concernenti la composizione delle Commissioni e il calendario delle prove.

3. In fase di prima applicazione sperimentale delle modalità d'esame di cui al punto 1, l'agenzia formativa e/o il Beneficiario/Soggetto Attuatore interessato trasmette ai competenti uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, secondo quanto dagli stessi richiesto, la banca dati dalla quale il Presidente della Commissione estrae i quesiti da

sottoporre ai destinatari in sede di esame e l'elenco nominativo e degli indirizzi mail dei destinatari e di un membro interno. Nell'ambito della pianificazione degli esami finali, da remoto o in presenza, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili tiene conto di quanto espressamente previsto nell'ambito delle specifiche regolamentazioni nazionali e/o regionali, nonché di eventuali ostacoli di carattere tecnologico che non consentono lo svolgimento dell'esame in modalità remota. I destinatari che, a causa di ostacoli di carattere tecnologico, non hanno la possibilità di partecipare e/o di svolgere gli esami da remoto, sono assenti giustificati e possono essere inseriti in un successivo esame.

4. La banca dati di cui al punto 3 si compone di un numero di quesiti, per singola Unità di Competenza, pari a tre volte quello da somministrare in sede di esame.

5. Per i percorsi formativi non ancora conclusi, la banca dati e l'elenco nominativo e degli indirizzi mail di cui al punto 3 sono trasmessi prima della "Dichiarazione Fine Attività Corsuali".

ALLEGATO B
Verbale di Controllo MOD_eLearning



GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E POLITICHE GIOVANILI
U.O.D. _____

VERBALE DI CONTROLLO IN ITINERE SULLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ATTIVITA' IN E-LEARNING

Il giorno ____/____/_____, presso (compilare la sezione interessata):
gli Uffici Regionali dell'UOD _____ / S.T.P. di _____ il/i Sigg.
_____ incaricati dal Dirigente della U.O.D., hanno
effettuato un controllo on-line sul Corso n. _____ Titolo della Qualificazione / Idoneità-Abilitazione /
Attestato frequenza e profitto _____ attivato dall'Agenzia Formativa
_____ presso la sede operativa ubicata nel Comune di
_____ indirizzo _____.

RIEPILOGO ATTIVITA' FORMATIVA			
Corso		Durata in ore	
Denominazione Agenzia Formativa			
Responsabile del corso			
Titolo corso (denominazione)			
Data Inizio Corso		Data prevista di Fine Corso	
Corso con attività in E-Learning	SI		NO
N. Allievi (da SILF).			
N. allievi ritirati (da SILF)			

CONFORMITA' su SILF	SI	NO	N.A.
Credenziali di accesso remoto alla piattaforma E-Learning trasmesse e funzionali			
Presenza e conformità della relazione sulla realizzazione delle attività E-Learning			
Registri di presenza/report completi, aggiornati e conformi con le informazioni imputate al sistema			

Project work e/o relazioni di analisi dei risultati completi, aggiornati e conformi con le informazioni imputate al sistema			
Conformità tra i report <i>uploadati</i> e quelli generati dalla piattaforma di E-Learning utilizzata			
Presenza in aula virtuale di allievi risultanti presenti sulla piattaforma SILF			
Adeguatezza di contenuti resi disponibili per lo svolgimento delle attività in modalità asincrona			
Adeguatezza di materiali utilizzati e degli output prodotti nella fase di sviluppo dei <i>project work</i>			
Denuncia assicurativa all'INAIL comprendente i nominativi degli Allievi e docenti presente nel "Fascicolo Edizione Corsuale"			
Polizza RC verso Terzi (eventuale) per il periodo dello stage			

Dal riscontro sul calendario caricato su SILF in data odierna è prevista attività (*barrare una delle attività*):

- Teorica in modalità streaming sincrona
- Laboratorio in modalità streaming sincrona
- Teorica in modalità FAD/E-Learning
- Stage in modalità streaming sincrona presso il Soggetto ospitante _____

COLLEGAMENTO ALLA PIATTAFORMA		SI	NO	N.A.
Sulla Base delle credenziali di accesso presenti in SILF il collegamento è attivo				
Ora di inizio del collegamento:	ore: ____ h ____'			
Presenza in aula virtuale degli Allievi (nella Colonna "SI" indicare il numero di Allievi presenti/sul numero totale degli allievi iscritti - oppure nella Colonna "NO" indicare "Tutti Assenti")				
Presenza in aula virtuale del docente				
Nel caso di Stage a distanza, presenza in aula virtuale del Tutor Aziendale				
N° allievi risultanti presenti in SILF nella giornata (nella colonna "SI" indicare il numero degli Allievi)				
Orario di fine del collegamento:	ore : ____ h ____.			

CHECK- LIST DI CONTROLLO
su inadempienze/irregolarità riscontrabili ex art.27 Manuale Formazione Autofinanziata

Irregolarità	Irregolarità (rif. decreto dirigenziale n.196 del 4 marzo 2020)	Sanzioni
Credenziali di accesso remoto alla piattaforma E-Learning non trasmesse o non funzionali	3. Non conformità o incompletezza della documentazione	(S4) Annullamento del corso con divieto di avvio di ulteriori edizioni corsuali su tutto il territorio regionale

<p>Assenza o non conformità della relazione sulla realizzazione delle attività E-Learning</p> <p>Registri di presenza/<i>report</i> non completi e/o non aggiornati e/o non conformi con le informazioni imputate al sistema</p> <p><i>Project work</i> e/o relazioni di analisi dei risultati non completi e/o non aggiornati e/o non conformi con le informazioni imputate al sistema</p>	<p>caricata dall'Agenzia Formativa su SILF</p> <p>11. Mancato caricamento su SILF del report sulle attività corsuali erogate in modalità E-Learning.</p>	<p>per un periodo compreso tra 3 e 24 mesi in riferimento alla medesima tipologia di percorso formativo e sospensione automatica e immediata delle attività.</p> <p>Rating: -10 punti per ciascun corso</p>
<p>Non conformità tra i report <i>uploadati</i> e quelli generati dalla piattaforma di E-Learning utilizzata</p> <p>Assenza in aula virtuale di allievi risultanti presenti sulla piattaforma SILF</p>	<p>7. Accertamento dell'assenza non motivata di tutti gli allievi o di parte di essi risultanti presenti sulla piattaforma SILF. (ex art. 9, comma 9, lett. a/b)</p>	<p>(S4) Annullamento del corso con divieto di avvio di ulteriori edizioni corsuali su tutto il territorio regionale per un periodo compreso tra 3 e 24 mesi in riferimento alla medesima tipologia di percorso formativo e sospensione automatica e immediata delle attività.</p> <p>Rating: -10 punti per ciascun corso</p>
<p>Carenza di contenuti resi disponibili per lo svolgimento delle attività in modalità asincrona</p> <p>Carenza di materiali utilizzati e degli output prodotti nella fase di sviluppo dei <i>project work</i></p>	<p>8. Carenza della dotazione di attrezzature e/o strumenti e/o materiale di consumo essenziali per attività d'aula / laboratorio (rispetto a quanto previsto in sede di accreditamento, in atti amministrativi emanati dalla Regione, nel progetto oggetto caricato su SILF).</p>	<p>Prescrizione di adeguamento delle dotazioni nel caso di carenze non gravi con relativa tempistica</p> <p>(S3) Annullamento parziale dell'attività (d' aula e/o di Stage / Tirocinio) nel caso di carenze che pregiudicano la didattica con la prescrizione in merito al tipo di irregolarità da sanare e alla tempistica</p> <p>Rating: - 2 punti per ciascuna tipologia di irregolarità</p> <p>(S4) Annullamento del corso con divieto di avvio di ulteriori edizioni corsuali su tutto il territorio regionale per un periodo compreso tra 3 e 24 mesi in riferimento alla medesima tipologia di percorso formativo e sospensione automatica e immediata delle attività.</p> <p>Rating: -10 punti per ciascun corso</p>

L'esito del controllo è	POSITIVO (assenza inadempienze/irregolarità)	NEGATIVO (presenza inadempienze/irregolarità)
<i>Nel caso di esito NEGATIVO descrivere nella pagina seguente in modo analitico le difformità riscontrate nel controllo</i>		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE IRREGOLARITA' RISCOSTRATE
<i>Descrizione:</i>
<i>Note:</i>

--

SOSPENSIONE TEMPORANEA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

A seguito della gravità delle irregolarità riscontrate nella fattispecie (da S1 a S6), è determinata la sanzione accessoria di immediata sospensione delle attività didattiche fino all'emanazione del provvedimento sanzionatorio definitivo.	SI	NO
---	-----------	-----------

Luogo, data e ora _____, ____/____/____ - ore __h__.

I Funzionari incaricati del controllo

Per l'Agazia Formativa
(nel caso di visita ispettiva in loco)

Il Soggetto Attuatore potrà fornire le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 10 giorni di calendario successivi alla data di notifica via PEC del presente verbale, trasmettendole via PEC alla UOD di riferimento.