



## Nota operativa

# Disposizioni per la gestione: misura 3 e combinazione delle misure 5 e 3 PON Iniziativa Occupazione Giovani

*agosto 2019*



## Premessa

La nota rappresenta la posizione assunta dall'Autorità di Gestione (AdG), a seguito del confronto con le Amministrazioni regionali in sede di Comitato Politiche Attive, relativamente a due tematiche strettamente connesse, oggetto di rilievi e di raccomandazioni da parte dell'Autorità di Audit e della Commissione Europea<sup>1</sup>, ovvero:

- la necessità di rendere evidente l'effettivo svolgimento delle attività di accompagnamento al lavoro (Misura 3), ferme restando le modalità di rendicontazione e di riconoscimento dei costi insite nell'Unità di Costo Standard prevista dall'Atto delegato per la misura 3 "Accompagnamento al lavoro" e dettagliato all'interno del *Template for submitting data for the consideration of the Commission (Article 14(1) ESF)*;
- la necessità di addivenire a un sistema di regole che consenta di prevenire eventuali abusi derivanti dalla combinazione delle Misure 5 (e 5bis) e 3.

Le disposizioni fornite all'interno della presente nota sono state elaborate sulla base di:

- quanto previsto dalla scheda misura n. 5 del 20.9.2017 che stabilisce che il *"servizio competente potrà avere accesso alle remunerazioni della scheda 3 "accompagnamento al lavoro" anche nel caso in cui un tirocinio si trasformi in un contratto di lavoro con durata superiore a 6 mesi entro 30 giorni dalla fine del tirocinio con lo stesso soggetto presso il quale ha svolto il tirocinio o in un altro. Tale remunerazione è sostitutiva di quella prevista per la promozione del tirocinio"*.
- quanto emerso nel Comitato Politiche attive del 7.5.2019;
- indicazioni contenute nella *"Nota esplicativa di riscontro ai quesiti del Coordinamento Tecnico delle Regioni"* (prot. ANPAL n. 5771 del 10.5.2019);
- proposte avanzate dai membri del gruppo di lavoro sulla combinazione delle misure 5 e 3, istituito nel corso del Comitato Politiche Attive del 7.5.2019, riunitosi presso gli uffici ANPAL il 30.5.2019.

Di seguito si forniscono le disposizioni attuative su entrambi gli aspetti sopra richiamati.

---

<sup>1</sup> Rapporto di audit trasmesso con nota Ares (2019)931183 del 15.02.2019 e osservazione aggiuntiva inviata con nota Ares (2019)2200104 del 28.03.2019.



## 1 Effettiva erogazione di servizi nei percorsi di accompagnamento al lavoro

A fronte della necessità di rendere evidente l'effettiva erogazione di servizi nei percorsi di accompagnamento al lavoro, l'AdG dispone l'adozione di uno **strumento di tracciatura dell'attività resa nei confronti del NEET**.

L'AdG nel disporre e definire tale strumento comune ha tenuto conto delle seguenti esigenze:

- considerare e contemperare le specificità dei diversi modelli attuativi adottati sui territori;
- mantenere un profilo di coerenza con il quadro regolamentare vigente, in particolare con quanto previsto per le modalità di rendicontazione e di riconoscimento dei costi insite nell'Unità di Costo Standard prevista dall'Atto delegato per la misura 3 "Accompagnamento al lavoro" e dettagliato all'interno del *Template for submitting data for the consideration of the Commission (Article 14(1) ESF)*;
- non comportare una modifica sostanziale dei sistemi informativi (dell'AdG e degli OOII);
- operare in ottica di semplificazione e snellimento delle procedure, nonché di non aggravio nei confronti dei soggetti beneficiari in termini di oneri amministrativi.

L'AdG, oltre ad adottare il "**Modello di relazione sulle attività svolte – Misura 3 Accompagnamento al lavoro**" (cfr. Allegato 1) all'interno della propria organizzazione per i progetti nazionali a propria titolarità che prevedono l'attuazione della Misura, richiede che tale modello:

- sia adottato da tutti gli Organismi Intermedi (OOII) del PON IOG;
- sia debitamente compilato e sottoscritto prima del momento della conclusione delle attività riferite alla misura 3;
- sia conservato presso i Centri per l'impiego (CPI) o Soggetti accreditati (SA) ed esibito su richiesta agli organismi competenti;

A tal riguardo gli OOII possono anche prevedere che la relazione sia caricata all'interno dei propri sistemi informativi.



La presenza e la conformità di tale documento sarà appurata nel corso delle verifiche presso gli Operatori. Inoltre, si sottolinea che non è richiesto che lo stesso faccia parte dei flussi di consuntivazione della spesa tra l'Organismo Intermedio (OI) e Autorità di Certificazione (AdC) effettuati mediante SIGMA<sub>GIOVANI</sub>.

## **2 Sistema di regole che consenta di prevenire eventuali abusi sulla combinazione delle misure 5<sup>2</sup> e 3**

Un altro aspetto su cui che l'AdG intende fornire disposizione nella presente nota attiene alla combinazione tra la misura 5 e la misura 3 del PON IOG, ovvero, l'ampia gamma di casistiche in cui si ravvisa un legame, effettivo o presunto, tra l'attivazione di un contratto e una precedente (o successiva) esperienza di tirocinio del NEET.

### ***2.1 Attivazione di un contratto in seguito al tirocinio (misura 5 + misura 3)***

Per l'individuazione della remunerazione cui potrà avere accesso il soggetto promotore<sup>3</sup>, occorre in primo luogo precisare che le regole devono essere indipendenti dal fatto che le misure siano erogate nell'ambito dello stesso percorso (1 Patto di servizio; 1 adesione) ovvero nell'ambito di due o più percorsi Garanzia Giovani (2 o più Patti di Servizio; 2 o più adesioni).

Occorre invece tenere presente le seguenti variabili entro le quali può attuarsi la combinazione delle due misure:

1. identificazione degli operatori che erogano le misure: il medesimo operatore eroga le due misure; le misure sono erogate da due operatori diversi;
2. identificazione dell'azienda presso la quale il giovane NEET svolge l'esperienza di tirocinio e dalla quale viene in seguito assunto: medesima o diversa azienda;
3. lasso temporale tra la conclusione del tirocinio e l'attivazione del contratto di lavoro subordinato tramite una comunicazione obbligatoria (CO): il rapporto di lavoro è attivato entro 30 giorni dalla conclusione del tirocinio; il rapporto

<sup>2</sup> La schema misura 5-bis del 20.9.2017 prevede che per la remunerazione del CPI o del SA per la promozione del tirocinio extracurricolare in mobilità geografica si applicano le regole previste dalla scheda misura 5. Ne deriva che le indicazioni fornite nei paragrafi 2, 2.1, e 2.2 della presente nota valgono anche per la combinazione delle misure 5-bis e 3.

<sup>3</sup> Nel rispetto delle disposizioni regionali sull'accreditamento dei servizi per il lavoro e sull'attuazione delle Linee Guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" ai sensi dell'art. 1, commi da 34 e 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92.

di lavoro è attivato oltre i 30 giorni dalla conclusione del tirocinio.

Nel seguito si riporta lo schema di riconoscimento di remunerazione dell'attuazione in combinazione delle due misure, che, nell'ottica di prevenire abusi e di ottimizzare le risorse da destinare a sostegno della occupazione dei giovani, si intende adottare. Lo schema – attraverso la combinazione delle variabili di cui sopra - rappresenta la declinazione puntuale e di dettaglio di quanto già previsto dalla scheda Misura 5.

<b>ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO IN SEGUITO AL TIROCINIO (5 + 3)</b>				
	<i>Stessa azienda Stesso operatore accreditato</i>	<i>Stessa azienda Diversi operatori accreditati</i>	<i>Diversa azienda Stesso operatore accreditato</i>	<i>Diversa azienda Diversi operatori accreditati</i>
CO <u>entro</u> 30 gg dal termine della misura tirocinio	Remunerazione 3 <i>(caso a)</i>	Remunerazione 3 al primo operatore <i>(caso b)</i>	Remunerazione <sup>4</sup> 5 + 3 <i>(caso c)</i>	Remunerazione 5 al primo operatore e remunerazione 3 al secondo operatore <i>(caso d)</i>
CO <u>oltre</u> i 30 gg dal termine della misura tirocinio	Remunerazione 5 <i>(caso e)</i>	Remunerazione 5 al primo operatore <i>(caso f)</i>	Remunerazione 5 + 3 <i>(caso g)</i>	Remunerazione 5 al primo operatore e remunerazione 3 al secondo operatore <i>(caso h)</i>

## ***2.2 Promozione di tirocini legati a precedenti contratti di lavoro***

Sulla base di quanto previsto nelle “Linee Guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” ai sensi dell’art. 1, commi da 34 e 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92, si rileva che il tirocinio consiste in una esperienza formativa *on the job* che non si configura come un *rapporto di lavoro*. Il tirocinio è volto a creare un *contatto diretto* tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorire l’arricchimento del

<sup>4</sup> Nuova proposta ANPAL che implica un cambiamento della scheda misura 5 della Garanzia Giovani.



bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento lavorativo.

In ragione delle finalità appena richiamate, le stesse Linee Guida dispongono che il tirocinio non possa essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) con il *medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio*<sup>5</sup>.

Il divieto di promuovere un tirocinio presso la *stessa azienda* con cui il giovane aveva instaurato un precedente rapporto di lavoro dovrà essere applicato in senso ampio, ovvero nell'ambito di una *stessa adesione* o al verificarsi di una *nuova iscrizione* da parte del NEET, laddove la promozione sia realizzata dallo stesso Soggetto Promotore o uno diverso (*caso o, p, q, r*).

<b>ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO IN SEGUITO AD UN RAPPORTO DI LAVORO (3+5)</b>				
	<i>Stessa azienda Stesso operatore accreditato</i>	<i>Stessa azienda Diversi operatori accreditati</i>	<i>Diversa azienda Stesso operatore accreditato</i>	<i>Diversa azienda Diversi operatori accreditati</i>
<b>Unico percorso (1 PdS – stessa adesione)</b>	NO (linee guida tirocini) ( <i>caso o</i> )	NO (linee guida tirocini) ( <i>caso p</i> )	Remunerazione 3 + 5 ( <i>caso s</i> )	Remunerazione 3 + 5 ( <i>caso t</i> )
<b>Più Percorsi (2 o più PdS – diversa adesione)</b>	NO (linee guida tirocini) ( <i>caso q</i> )	NO (linee guida tirocini) ( <i>caso r</i> )	Remunerazione 3 + 5 ( <i>caso u</i> )	Remunerazione 3 + 5 ( <i>caso v</i> )

Si prevede, invece, il riconoscimento di entrambe le remunerazioni (3 e 5) nei casi in cui l'azienda che assume il giovane NEET sia *diversa* da quella presso la quale si svolgerà il tirocinio promosso dal medesimo Operatore (*caso s*) nell'ambito della stessa adesione o di una nuova (*caso u*).

Inoltre, il riconoscimento della remunerazione di entrambe le misure è ammesso – sia nel caso in cui le misure siano erogate nell'ambito di un medesimo percorso sia

<sup>5</sup> Art. 5 – “Condizioni di attivazione” delle Linee Guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” ai sensi dell'art. 1, commi da 34 e 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92.



nel caso in cui le misure siano erogate nell'ambito di più percorsi – nel caso in cui i servizi siano erogati da *Operatori diversi*, contribuendo l'uno all'assunzione del giovane e l'altro all'attivazione di un successivo tirocinio presso un'azienda differente (*caso t e v*).



**Allegato 1**  
**RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E DEI RISULTATI RAGGIUNTI**  
**MISURA N. 3 “ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO”**

**Descrizione analitica del servizio di accompagnamento al lavoro**

L'operatore \_\_\_\_\_ illustra il percorso di politica attiva erogato al Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nell'ambito della misura 3 “Accompagnamento al lavoro” del Programma Garanzia Giovani, tramite la realizzazione delle seguenti attività:

Attività	Data	Durata (opzionale)
<input type="checkbox"/> Scouting delle opportunità occupazionali		
<input type="checkbox"/> Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale		
<input type="checkbox"/> Pre-selezione		
<input type="checkbox"/> Accesso alle misure individuate		
<input type="checkbox"/> Accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate		
<input type="checkbox"/> Accompagnamento del giovane nella prima fase di inserimento		
<input type="checkbox"/> Assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato		
<input type="checkbox"/> Assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato)		

Il servizio si è concluso positivamente, con l'assunzione del giovane in data \_\_/\_\_/\_\_, con la seguente tipologia contrattuale:

- Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello
- Apprendistato II livello, Tempo determinato superiore o uguale a 12 mesi
- Tempo determinato superiore o uguale a 6 mesi

Luogo e data

Firma (operatore)

\_\_\_\_\_