



Allegato 1

Standard Professionali e Formativi di dettaglio

SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro

1. Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning
2. Esperto di monitoraggio e valutazione di interventi formativi
3. Esperto della gestione amministrativa e finanziaria e della rendicontazione di interventi formativi
4. Esperto di progettazione formativa
5. Esperto della gestione di strutture ed interventi formativi

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.15 - Tutoraggio in apprendimento a distanza (e-tutoring)
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Erogazione di servizi di formazione professionale
Descrizione sintetica della qualificazione	Il Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning partecipa alla gestione delle attività formative che utilizzano una infrastruttura telematica come principale veicolo dei processi di apprendimento (e-learning). Supporta gli utenti del servizio formativo a distanza fornendo contenuti e strumenti per favorire la comprensione e l'approfondimento delle risorse online. Può lavorare come dipendente o con rapporti di collaborazione all'interno di strutture pubbliche e private che si occupano di formazione (agenzie formative, strutture aziendali, società di consulenza e di formazione, scuole università). Lavora con un notevole grado di autonomia operativa. nello svolgimento del suo lavoro si interfaccia in team con formatori (docenti, progettisti) e tecnici informatici.
Referenziazione ATECO 2007	P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Approntamento e distribuzione dei materiali didattici (1281) 2. Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line (1309) 3. Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning (1322) 4. Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning (1323) 	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1

Denominazione unità di competenza	Approntamento e distribuzione dei materiali didattici
Livello EQF	4
Risultato atteso	Materiali didattici approntati e distribuiti
Oggetto di osservazione	Le operazioni di approntamento e distribuzione dei materiali didattici.
Indicatori	Efficace applicazione di tecniche di editing e riproduzione di materiali didattici.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curare la distribuzione ai partecipanti e l'archiviazione dei materiali didattici 2. Fornire supporto metodologico ai soggetti in formazione sulle modalità di utilizzo dei materiali didattici 3. Provvedere alla riproduzione e al packaging dei materiali didattici 4. Supportare i formatori nella realizzazione di materiali didattici (aspetti di editing, grafica, correzione bozze, slides etc.) 5. Verificare la completezza e la qualità tecnica dei materiali
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e tecniche della didattica 2. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 3. Caratteristiche e funzionamento delle macchine d'ufficio (fotocopiatrici, scanner, fax, stampanti, ecc.) 4. Software per la preparazione di slides 5. Software per l'editing grafico-testuale 6. Tecniche di archiviazione di documentazione e materiali 7. Tecniche di editing
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale 3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2

Denominazione unità di competenza	Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line
Livello EQF	5
Risultato atteso	Sessioni di lavoro e-learning adeguatamente progettate e realizzate
Oggetto di osservazione	Le operazioni di progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line.
Indicatori	Corretta applicazione di procedure e tecniche per la realizzazione di sessioni di elearning in modalità sincrona ed asincrona.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controllare regolarmente lo stato e l'avanzamento dei soggetti in formazione 2. Mantenere ritmi elevati di interazione on-line con i soggetti in formazione 3. Progettare, realizzare e gestire una sessione di lavoro (anche multimediale) in tempo reale 4. Progettare, realizzare e testare una lezione web multimediale asincrona (audio, video e testo) 5. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette 6. Utilizzare tecniche di controllo della sessione di lavoro
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e tecniche della didattica 2. Elementi di psicologia della comunicazione 3. Tecniche di conduzione dei gruppi 4. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 5. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning 6. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone 7. Elementi di linguaggi di markup (es. html) 8. Elementi di pedagogia degli adulti 9. Elementi di sociologia della comunicazione digitale 10. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione 11. Regole di netiquette 12. Tecniche di scrittura veloce su tastiera 13. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo
Referenziazione ISTAT CP2011	<p>2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale</p> <p>2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare</p> <p>3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale</p>

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3

Denominazione unità di competenza	Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning
Livello EQF	5
Risultato atteso	Partecipanti adeguatamente informati e tecnicamente supportati
Oggetto di osservazione	Le operazioni di supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di elearning.
Indicatori	Uso corretto della piattaforma e-learning.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e responsabili amministrativi 2. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma 3. Facilitare la comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma 4. Fornire informazione e supporto per le operazioni di autenticazione e ingresso in piattaforma 5. Fornire informazioni su procedure e scadenze 6. Fornire informazioni su programmi di studio e materiali didattici 7. Fornire informazioni sulle certificazioni di competenze rilasciate 8. Fornire informazioni sulle modalità previste per la verifica dell'apprendimento 9. Fornire supporto ai soggetti in formazione relativamente alla produzione della documentazione necessaria 10. Offrire ai soggetti in formazione collaborazione per la soluzione di problemi tecnici 11. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette 12. Segnalare ai soggetti in formazione eventi e risorse web interessanti rispetto al loro programma di apprendimento 13. Sviluppare e mantenere pagine faq 14. Tenere costantemente aggiornate le informazioni nella bacheca elettronica
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di psicologia della comunicazione 2. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 3. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning 4. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone 5. Elementi di pedagogia degli adulti 6. Elementi di sociologia della comunicazione digitale 7. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 8. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione 9. Regole di netiquette 10. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo 11. Tipologie, caratteristiche e tempistiche della documentazione per l'attuazione di interventi formativi
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale 3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4

Denominazione unità di competenza	Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning
Livello EQF	5
Risultato atteso	Partecipanti adeguatamente supportati sugli aspetti relazionali e comunicativi dell'attività di e-learning
Oggetto di osservazione	Le operazioni di supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning.
Indicatori	Efficace applicazione delle tecniche di rilevazione dei bisogni; efficace applicazione di tecniche di creazione e animazione di una virtual community.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di gestione dei conflitti 2. Applicare tecniche di creazione e animazione di una virtual community 3. Applicare tecniche di decodifica dei bisogni e delle aspettative di individui e gruppi 4. Applicare tecniche di mediazione e di facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e altri attori coinvolti a diverso titolo nelle attività formative 5. Applicare tecniche di mediazione e di facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e docenti 6. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e responsabili amministrativi 7. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma 8. Applicare tecniche motivazionali 9. Applicare tecniche di osservazione strutturata e destrutturata della cmc 10. Attivare, all'esigenza, contatti con esperti tematici 11. Controllare regolarmente lo stato e l'avanzamento dei soggetti in formazione 12. Fornire o suggerire materiali di studio aggiuntivi 13. Identificare situazioni di difficoltà dei soggetti in formazione e fornire adeguata assistenza 14. Moderare in modo efficace i topic dei forum 15. Moderare le discussioni sincrone e asincrone 16. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette 17. Utilizzare strumenti di rilevazione quali-quantitativa per il monitoraggio della soddisfazione e delle criticità percepite dai soggetti in formazione
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di sociologia 2. Elementi di psicologia della comunicazione 3. Tecniche di osservazione 4. Elementi di psicologia e psicologia sociale 5. Elementi di psicologia relazionale 6. Tecniche di conduzione dei gruppi 7. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 8. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning 9. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone 10. Elementi di pedagogia degli adulti 11. Elementi di sociologia della comunicazione digitale 12. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 13. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione 14. Regole di netiquette 15. Tecniche di somministrazione di strumenti di rilevazione qualitativi e quantitativi 16. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo
Referenziazione ISTAT CP2011	<p>2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale</p> <p>3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale</p>

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.15 - Tutoraggio in apprendimento a distanza (e-tutoring)
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Erogazione di servizi di formazione professionale
Qualificazione regionale di riferimento	Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning
Descrizione qualificazione	Il Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning partecipa alla gestione delle attività formative che utilizzano una infrastruttura telematica come principale veicolo dei processi di apprendimento (e-learning). Supporta gli utenti del servizio formativo a distanza fornendo contenuti e strumenti per favorire la comprensione e l'approfondimento delle risorse online. Può lavorare come dipendente o con rapporti di collaborazione all'interno di strutture pubbliche e private che si occupano di formazione (agenzie formative, strutture aziendali, società di consulenza e di formazione, scuole università). Lavora con un notevole grado di autonomia operativa. nello svolgimento del suo lavoro si interfaccia in team con formatori (docenti, progettisti) e tecnici informatici.
Referenziazione ATECO 2007	P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale
Codice ISCED-F 2013	0111 Education science
Durata minima complessiva del percorso (ore)	500
Durata minima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	0
Durata massima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	150
Durata minima ore laboratorio(ore)_fasecovid (ore)	0
Durata massima ore laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale minima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale massima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	300
Durata minima aula_fasecovid (ore)	200
Durata massima aula_fasecovid (ore)	350
Durata massima FAD asincrona/sincrona sulla durata aula_fasecovid (valore%)	80

Durata minima delle attività di aula rivolte alle KC_fasecovid (ore)	50
Durata massima delle attività di aula rivolte alle KC_fasecovid (ore)	50
Durata minima aula al netto delle durate massime delle KC_fasecovid (ore)	150
Durata massima aula al netto delle durate minime delle KC_fasecovid (ore)	300
Note COVID 19	
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	<p>Possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce ""Gestione dei crediti formativi"". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga.</p>
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning".
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
Eventuali ulteriori indicazioni	
ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE	
<p>1 - Approntamento e distribuzione dei materiali didattici 2 - Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line 3 - Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning 4 - Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning</p>	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1

Denominazione unità formativa	Approntamento e distribuzione dei materiali didattici
Livello EQF	4
Denominazione unità di competenza	Approntamento e distribuzione dei materiali didattici (1281)
Risultato atteso	Materiali didattici approntati e distribuiti
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curare la distribuzione ai partecipanti e l'archiviazione dei materiali didattici 2. Fornire supporto metodologico ai soggetti in formazione sulle modalità di utilizzo dei materiali didattici 3. Provvedere alla riproduzione e al packaging dei materiali didattici 4. Supportare i formatori nella realizzazione di materiali didattici (aspetti di editing, grafica, correzione bozze, slides etc.) 5. Verificare la completezza e la qualità tecnica dei materiali
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e tecniche della didattica 2. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 3. Caratteristiche e funzionamento delle macchine d'ufficio (fotocopiatrici, scanner, fax, stampanti, ecc.) 4. Software per la preparazione di slides 5. Software per l'editing grafico-testuale 6. Tecniche di archiviazione di documentazione e materiali 7. Tecniche di editing
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	37.5
Durata massima singola UF _fasecovid	75

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2

Denominazione unità formativa	Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line (1309)
Risultato atteso	Sessioni di lavoro e-learning adeguatamente progettate e realizzate
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controllare regolarmente lo stato e l'avanzamento dei soggetti in formazione 2. Mantenere ritmi elevati di interazione on-line con i soggetti in formazione 3. Progettare, realizzare e gestire una sessione di lavoro (anche multimediale) in tempo reale 4. Progettare, realizzare e testare una lezione web multimediale asincrona (audio, video e testo) 5. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette 6. Utilizzare tecniche di controllo della sessione di lavoro
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e tecniche della didattica 2. Elementi di psicologia della comunicazione 3. Tecniche di conduzione dei gruppi 4. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 5. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning 6. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone 7. Elementi di linguaggi di markup (es. html) 8. Elementi di pedagogia degli adulti 9. Elementi di sociologia della comunicazione digitale 10. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione 11. Regole di netiquette 12. Tecniche di scrittura veloce su tastiera 13. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	37.5
Durata massima singola UF _fasecovid	75

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3

Denominazione unità formativa	Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning (1322)
Risultato atteso	Partecipanti adeguatamente informati e tecnicamente supportati
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e responsabili amministrativi 2. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma 3. Facilitare la comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma 4. Fornire informazione e supporto per le operazioni di autenticazione e ingresso in piattaforma 5. Fornire informazioni su procedure e scadenze 6. Fornire informazioni su programmi di studio e materiali didattici 7. Fornire informazioni sulle certificazioni di competenze rilasciate 8. Fornire informazioni sulle modalità previste per la verifica dell'apprendimento 9. Fornire supporto ai soggetti in formazione relativamente alla produzione della documentazione necessaria 10. Offrire ai soggetti in formazione collaborazione per la soluzione di problemi tecnici 11. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette 12. Segnalare ai soggetti in formazione eventi e risorse web interessanti rispetto al loro programma di apprendimento 13. Sviluppare e mantenere pagine faq 14. Tenere costantemente aggiornate le informazioni nella bacheca elettronica
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di psicologia della comunicazione 2. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 3. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning 4. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone 5. Elementi di pedagogia degli adulti 6. Elementi di sociologia della comunicazione digitale 7. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 8. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione 9. Regole di netiquette 10. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo 11. Tipologie, caratteristiche e tempistiche della documentazione per l'attuazione di interventi formativi
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	37.5
Durata massima singola UF _fasecovid	75

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4

Denominazione unità formativa	Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning (1323)
Risultato atteso	Partecipanti adeguatamente supportati sugli aspetti relazionali e comunicativi dell'attività di e-learning
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di gestione dei conflitti 2. Applicare tecniche di creazione e animazione di una virtual community 3. Applicare tecniche di decodifica dei bisogni e delle aspettative di individui e gruppi 4. Applicare tecniche di mediazione e di facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e altri attori coinvolti a diverso titolo nelle attività formative 5. Applicare tecniche di mediazione e di facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e docenti 6. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e responsabili amministrativi 7. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma 8. Applicare tecniche motivazionali 9. Applicare tecniche di osservazione strutturata e destrutturata della cmc 10. Attivare, all'esigenza, contatti con esperti tematici 11. Controllare regolarmente lo stato e l'avanzamento dei soggetti in formazione 12. Fornire o suggerire materiali di studio aggiuntivi 13. Identificare situazioni di difficoltà dei soggetti in formazione e fornire adeguata assistenza 14. Moderare in modo efficace i topic dei forum 15. Moderare le discussioni sincrone e asincrone 16. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette 17. Utilizzare strumenti di rilevazione quali-quantitativa per il monitoraggio della soddisfazione e delle criticità percepite dai soggetti in formazione
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di sociologia 2. Elementi di psicologia della comunicazione 3. Tecniche di osservazione 4. Elementi di psicologia e psicologia sociale 5. Elementi di psicologia relazionale 6. Tecniche di conduzione dei gruppi 7. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 8. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning 9. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone 10. Elementi di pedagogia degli adulti 11. Elementi di sociologia della comunicazione digitale 12. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 13. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione 14. Regole di netiquette 15. Tecniche di somministrazione di strumenti di rilevazione qualitativi e quantitativi 16. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	37.5
Durata massima singola UF _fasecovid	75

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Esperto di monitoraggio e valutazione di interventi formativi
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.05 - Valutazione degli esiti di interventi per la formazione, l'occupabilità e l'apprendimento permanente
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente
Descrizione sintetica della qualificazione	L'Esperto di monitoraggio e valutazione di interventi formativi si occupa della programmazione, pianificazione, realizzazione e comunicazione delle attività di monitoraggio e valutazione di interventi formativi. Partendo dall'analisi delle esigenze valutative, definisce obiettivi, tecniche e metodi di valutazione. Predisporre e utilizza strumenti di ricerca valutativa.
Referenziazione ATECO 2007	P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi delle esigenze valutative (1302) 2. Comunicazione e divulgazione dei risultati della valutazione (1303) 3. Progettazione e pianificazione dell'intervento valutativo (1307) 4. Realizzazione dell'intervento valutativo (1311) 	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1

Denominazione unità di competenza	Analisi delle esigenze valutative
Livello EQF	6
Risultato atteso	Esigenze valutative correttamente analizzate e interpretate.
Oggetto di osservazione	Le operazioni di analisi delle esigenze valutative
Indicatori	Adeguate applicazione di metodi e tecniche della valutazione al caso specifico da valutare.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di analisi organizzativa 2. Definire la tipologia di valutazione adeguata 3. Individuare caratteristiche e articolazione dell'intervento formativo evaluando 4. Raccogliere informazioni dal committente per individuare specifiche esigenze valutative 5. Individuare ed esaminare le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di sociologia 2. Metodi e strumenti per l'analisi organizzativa 3. Metodologia della ricerca sociale 4. Metodi e tecniche di valutazione 5. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 6. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2

Denominazione unità di competenza	Comunicazione e divulgazione dei risultati della valutazione
Livello EQF	6
Risultato atteso	Intervento valutativo adeguatamente divulgato, spiegato e compreso.
Oggetto di osservazione	Le operazioni di comunicazione e divulgazione dei risultati della valutazione.
Indicatori	Efficace applicazione di tecniche di comunicazione al fine di divulgare i risultati della valutazione e promuoverne l'utilizzo.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curare la comunicazione interna ed esterna dei risultati della valutazione 2. Definire modalità e strumenti per l'utilizzo dei risultati della valutazione 3. Fornire al committente supporto per la comprensione e l'uso dei risultati della valutazione 4. Partecipare a sessioni di lavoro e divulgative inerenti i metodi e i risultati dell'intervento di valutazione (workshop, seminari, etc.) 5. Predisporre materiali divulgativi sull'intervento di valutazione e i suoi risultati 6. Promuovere l'uso concreto dei risultati della valutazione in un'ottica di miglioramento
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e strumenti per l'analisi organizzativa 2. Tecniche di comunicazione efficace 3. Tecniche di conduzione dei gruppi 4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 5. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 6. Tecniche di gestione dei conflitti
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3

Denominazione unità di competenza	Progettazione e pianificazione dell'intervento valutativo
Livello EQF	6
Risultato atteso	Intervento valutativo adeguatamente progettato e pianificato.
Oggetto di osservazione	Le operazioni di progettazione e pianificazione dell'intervento valutativo.
Indicatori	Adeguate applicazione di metodi e tecniche della valutazione allo specifico disegno di valutazione.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di benchmarking 2. Applicare tecniche di rilevazione dei dati 3. Determinare la tipologia di risorse (umane e non) necessarie alla realizzazione dei task 4. Predisporre diagrammi per la pianificazione temporale delle attività 5. Predisporre planning operativi delle attività 6. Definire gli obiettivi della valutazione 7. Determinare i prodotti attesi dall'intervento valutativo 8. Determinare la tempistica dell'intervento valutativo 9. Determinare le procedure di campionamento da adottare 10. Determinare strumenti e procedure di analisi dei dati 11. Individuare le categorie di soggetti coinvolti nell'intervento valutativo 12. Individuare vincoli e risorse disponibili per l'intervento valutativo 13. Predisporre gli indicatori per la valutazione 14. Progettare e pianificare procedure, strumenti e indicatori di meta-valutazione
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e strumenti per l'analisi organizzativa 2. Metodologia della ricerca sociale 3. Normativa in materia di tutela della privacy 4. Metodi e tecniche di valutazione 5. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 6. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 7. Strumenti e tecniche per la produzione della reportistica 8. Statistica descrittiva e inferenziale
Referenziazione ISTAT CP2011	2.1.1.3.2 - Statistici 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 3.1.1.3.0 - Tecnici statistici

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4

Denominazione unità di competenza	Realizzazione dell'intervento valutativo
Livello EQF	6
Risultato atteso	Intervento valutativo adeguatamente realizzato
Oggetto di osservazione	Le operazioni di realizzazione dell'intervento valutativo
Indicatori	Adeguate applicazione di metodi e tecniche della valutazione alla realizzazione dell'intervento valutativo
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestire i dati personali nel rispetto della normativa sulla privacy 2. Utilizzare tecniche di analisi qualitativa e quantitativa dei dati 3. Applicare tecniche di rilevazione qualitativa e quantitativa dei dati 4. Predisporre report finali di valutazione 5. Utilizzare software per l'analisi statistica dei dati 6. Applicare metodi e tecniche di action-research 7. Ottenere le necessarie autorizzazioni per la rilevazione e la gestione dei dati 8. Realizzare la meta-valutazione dell'intervento 9. Realizzare accordi con partner di benchmarking
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e strumenti per l'analisi organizzativa 2. Normativa in materia di tutela della privacy 3. Metodi e tecniche di valutazione 4. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 5. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 6. Metodologia e tecnica della ricerca sociale 7. Strumenti e modalità di reportistica 8. Statistica descrittiva e inferenziale
Referenziazione ISTAT CP2011	<p>2.1.1.3.2 - Statistici</p> <p>2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare</p> <p>3.1.1.3.0 - Tecnici statistici</p>

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	Esperto di monitoraggio e valutazione di interventi formativi
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.05 - Valutazione degli esiti di interventi per la formazione, l'occupabilità e l'apprendimento permanente
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente
Qualificazione regionale di riferimento	Esperto di monitoraggio e valutazione di interventi formativi
Descrizione qualificazione	L'Esperto di monitoraggio e valutazione di interventi formativi si occupa della programmazione, pianificazione, realizzazione e comunicazione delle attività di monitoraggio e valutazione di interventi formativi. Partendo dall'analisi delle esigenze valutative, definisce obiettivi, tecniche e metodi di valutazione. Predisporre e utilizza strumenti di ricerca valutativa.
Referenziazione ATECO 2007	P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
Codice ISCED-F 2013	0111 Education science
Durata minima complessiva del percorso (ore)	500
Durata minima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	0
Durata massima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	150
Durata minima ore laboratorio(ore)_fasecovid (ore)	0
Durata massima ore laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale minima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale massima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	300
Durata minima aula_fasecovid (ore)	200
Durata massima aula_fasecovid (ore)	350
Durata massima FAD asincrona/sincrona sulla durata aula_fasecovid (valore%)	80
Durata minima delle attività di aula rivolte alle KC_fasecovid (ore)	50
Durata massima delle attività di aula rivolte alle KC_fasecovid (ore)	50

Durata minima aula al netto delle durate massime delle KC_fasecovid (ore)	150
Durata massima aula al netto delle durate minime delle KC_fasecovid (ore)	300
Note COVID 19	
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività'. Non e' ammessa alcuna deroga.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente all'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Esperto di monitoraggio e valutazione di interventi formativi".
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto.
Eventuali ulteriori indicazioni	
ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE	
1 - Analisi delle esigenze valutative 2 - Comunicazione e divulgazione dei risultati della valutazione 3 - Progettazione e pianificazione dell'intervento valutativo 4 - Realizzazione dell'intervento valutativo	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1

Denominazione unità formativa	Analisi delle esigenze valutative
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Analisi delle esigenze valutative (1302)
Risultato atteso	Esigenze valutative correttamente analizzate e interpretate.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di analisi organizzativa 2. Definire la tipologia di valutazione adeguata 3. Individuare caratteristiche e articolazione dell'intervento formativo evaluando 4. Raccogliere informazioni dal committente per individuare specifiche esigenze valutative 5. Individuare ed esaminare le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di sociologia 2. Metodi e strumenti per l'analisi organizzativa 3. Metodologia della ricerca sociale 4. Metodi e tecniche di valutazione 5. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 6. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	37.5
Durata massima singola UF _fasecovid	75

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2

Denominazione unità formativa	Comunicazione e divulgazione dei risultati della valutazione
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Comunicazione e divulgazione dei risultati della valutazione (1303)
Risultato atteso	Intervento valutativo adeguatamente divulgato, spiegato e compreso.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curare la comunicazione interna ed esterna dei risultati della valutazione 2. Definire modalità e strumenti per l'utilizzo dei risultati della valutazione 3. Fornire al committente supporto per la comprensione e l'uso dei risultati della valutazione 4. Partecipare a sessioni di lavoro e divulgative inerenti i metodi e i risultati dell'intervento di valutazione (workshop, seminari, etc.) 5. Predisporre materiali divulgativi sull'intervento di valutazione e i suoi risultati 6. Promuovere l'uso concreto dei risultati della valutazione in un'ottica di miglioramento
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e strumenti per l'analisi organizzativa 2. Tecniche di comunicazione efficace 3. Tecniche di conduzione dei gruppi 4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 5. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 6. Tecniche di gestione dei conflitti
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	37.5
Durata massima singola UF _fasecovid	75

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3

Denominazione unità formativa	Progettazione e pianificazione dell'intervento valutativo
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Progettazione e pianificazione dell'intervento valutativo (1307)
Risultato atteso	Intervento valutativo adeguatamente progettato e pianificato.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di benchmarking 2. Applicare tecniche di rilevazione dei dati 3. Determinare la tipologia di risorse (umane e non) necessarie alla realizzazione dei task 4. Predisporre diagrammi per la pianificazione temporale delle attività 5. Predisporre planning operativi delle attività 6. Definire gli obiettivi della valutazione 7. Determinare i prodotti attesi dall'intervento valutativo 8. Determinare la tempistica dell'intervento valutativo 9. Determinare le procedure di campionamento da adottare 10. Determinare strumenti e procedure di analisi dei dati 11. Individuare le categorie di soggetti coinvolti nell'intervento valutativo 12. Individuare vincoli e risorse disponibili per l'intervento valutativo 13. Predisporre gli indicatori per la valutazione 14. Progettare e pianificare procedure, strumenti e indicatori di meta-valutazione
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e strumenti per l'analisi organizzativa 2. Metodologia della ricerca sociale 3. Normativa in materia di tutela della privacy 4. Metodi e tecniche di valutazione 5. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 6. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 7. Strumenti e tecniche per la produzione della reportistica 8. Statistica descrittiva e inferenziale
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	37.5
Durata massima singola UF _fasecovid	75

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4

Denominazione unità formativa	Realizzazione dell'intervento valutativo
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Realizzazione dell'intervento valutativo (1311)
Risultato atteso	Intervento valutativo adeguatamente realizzato
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestire i dati personali nel rispetto della normativa sulla privacy 2. Utilizzare tecniche di analisi qualitativa e quantitativa dei dati 3. Applicare tecniche di rilevazione qualitativa e quantitativa dei dati 4. Predisporre report finali di valutazione 5. Utilizzare software per l'analisi statistica dei dati 6. Applicare metodi e tecniche di action-research 7. Ottenere le necessarie autorizzazioni per la rilevazione e la gestione dei dati 8. Realizzare la meta-valutazione dell'intervento 9. Realizzare accordi con partner di benchmarking
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e strumenti per l'analisi organizzativa 2. Normativa in materia di tutela della privacy 3. Metodi e tecniche di valutazione 4. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 5. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 6. Metodologia e tecnica della ricerca sociale 7. Strumenti e modalità di reportistica 8. Statistica descrittiva e inferenziale
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	37.5
Durata massima singola UF _fasecovid	75

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Esperto della gestione amministrativa e finanziaria e della rendicontazione di interventi formativi
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.04 - Gestione amministrativa e rendicontazione di progetti
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente
Descrizione sintetica della qualificazione	L'Esperto della gestione amministrativa e finanziaria e della rendicontazione di interventi formativi si occupa della gestione amministrativa e finanziaria di un organismo formativo, programmando le risorse finanziarie a disposizione e monitorando l'andamento della gestione sia per quanto riguarda la situazione economica sia i rapporti di lavoro dei dipendenti e collaboratori dell'ente. In caso di progetti finanziati con fondi pubblici, si occupa di tutti gli aspetti legati alla rendicontazione intermedia e finale del progetto, supportando gli organismi competenti nelle operazioni di controllo circa l'ammissibilità delle spese e la corretta applicazione delle norme e delle procedure. Opera generalmente con rapporti di lavoro autonomo, anche se in strutture formative pubbliche e private di una certa complessità e dimensione può avere un inquadramento di lavoro dipendente. Svolge la sua attività su un livello di responsabilità elevata con ampi margini di autonomia, rispondendo dei risultati del proprio lavoro alla direzione. E' spesso coadiuvato da altri collaboratori.
Referenziazione ATECO 2007	N.78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
1. Rendicontazione dell'intervento formativo (1277) 2. Gestione economico-finanziaria e amministrativa dell'intervento formativo (1295) 3. Programmazione economico-finanziaria dell'intervento formativo (1312)	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1

Denominazione unità di competenza	Rendicontazione dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Risultato atteso	Procedure di rendicontazione correttamente svolte
Oggetto di osservazione	Le operazioni di rendicontazione dell'intervento formativo.
Indicatori	Corretta applicazione di norme, regole e tecniche per la rendicontazione di interventi formativi,
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare software gestionali per l'amministrazione e la contabilità 2. Assistere e coadiuvare nelle operazioni di controllo i rappresentanti degli organismi competenti 3. Controllare l'ammissibilità delle spese 4. Predisporre e trasmettere la documentazione necessaria per i controlli da parte degli organismi competenti 5. Provvedere alla rendicontazione finale: chiusura progetto e completamento piste di controllo 6. Provvedere alla rendicontazione periodica delle spese e alla predisposizione dei rapporti intermedi 7. Tenere e archiviare la documentazione rendicontativa
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di contabilità e budgeting 2. Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy 3. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 4. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 5. Caratteristiche e funzionamento dei programmi di finanziamento europei 6. Documentazione attuativa e gestionale in materia di formazione 7. Regole e tempistica dell'erogazione di finanziamenti locali, regionali, nazionali, europei 8. Controlli della Commissione Europea e degli altri organismi incaricati 9. Redazione e preparazione della documentazione ai fini della valutazione 10. Rendicontazione finale: chiusura progetto e completamento piste di controllo 11. Ammissibilità delle spese 12. Normativa e regolamenti per la rendicontazione di interventi formativi
Referenziazione ISTAT CP2011	<p>2.5.1.4.1 - Specialisti in contabilità</p> <p>2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare</p> <p>3.3.1.2.1 - Contabili</p>

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2

Denominazione unità di competenza	Gestione economico-finanziaria e amministrativa dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Risultato atteso	Documenti amministrativi ed economico-finanziari correttamente predisposti.
Oggetto di osservazione	Le operazioni di gestione finanziaria, economica e amministrativa dell'intervento formativo.
Indicatori	Predisposizione completa e corretta dei documenti di gestione economico-finanziaria ed amministrativa.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppare la ricerca delle risorse necessarie allo sviluppo delle attività e delle infrastrutture formative (locali, laboratori, etc.) 2. Curare gli aspetti documentali e gli obblighi cui ottemperare per ricevere l'erogazione dei finanziamenti 3. Gestire gli aspetti amministrativi e contabili dell'intervento formativo 4. Gestire gli aspetti amministrativi e contabili legati al cofinanziamento tra partner di progetto e soggetto capofila 5. Gestire i rapporti e la documentazione con il soggetto che si occupa degli aspetti fiscali dell'intervento 6. Intervenire in itinere sull'articolazione dell'intervento effettuando revisioni e ricalibrature in funzione delle criticità rilevate 7. Monitorare l'avanzamento economico-finanziario del progetto rispetto alla programmazione economico-finanziaria 8. Predisporre e gestire la documentazione per i rapporti con banche e assicurazioni 9. Predisporre la documentazione riguardante la contrattualistica e controllo della correttezza formale e la legittimità dei documenti 10. Predisporre report e documenti di sintesi per la presentazione/divulgazione degli aspetti economico-finanziari dell'intervento 11. Provvedere alla registrazione delle spese durante la fase di esecuzione dell'intervento formativo 12. Provvedere alle operazioni finanziarie durante la fase di esecuzione dell'intervento formativo 13. Utilizzare software gestionali per l'amministrazione e la contabilità
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 2. Elementi di normativa fiscale e tributaria 3. Principi e tecniche di budgeting 4. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 5. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali 6. Nozioni di contabilità 7. Caratteristiche e funzionamento dei programmi di finanziamento europei 8. Documentazione attuativa e gestionale in materia di formazione 9. Metodi e tecniche di analisi economico-finanziaria 10. Tecniche per la predisposizione di documenti di progettazione economico-finanziaria
Referenziazione ISTAT CP2011	<p>2.5.1.4.1 - Specialisti in contabilità</p> <p>2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare</p> <p>3.3.1.2.1 - Contabili</p>

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3

Denominazione unità di competenza	Programmazione economico-finanziaria dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Risultato atteso	Documenti di programmazione economico-finanziaria predisposti in modo esauriente e completo
Oggetto di osservazione	Le operazioni di programmazione economico-finanziaria dell'intervento formativo
Indicatori	Adeguate applicazione di tecniche di programmazione economico-finanziaria e predisposizione dei relativi documenti
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisporre il budget 2. Utilizzare software gestionali per l'amministrazione e la contabilità 3. Predisporre report e documenti di sintesi per la presentazione/divulgazione degli aspetti economico-finanziari dell'intervento 4. Preparare la proposta finanziaria nell'ambito di proposte progettuali di interventi di formazione (es. risposta ad avvisi pubblici e call for proposals) 5. Valutare l'ammissibilità delle voci di spesa in conformità ai diversi programmi nazionali ed europei di educazione e formazione 6. Valutare la coerenza e sostenibilità finanziaria dell'intervento formativo
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di budgeting e contabilità dei costi 2. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 3. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione 4. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali 5. Principali programmi UE nei vari settori 6. Documentazione attuativa e gestionale in materia di formazione 7. Metodi e tecniche di analisi economico-finanziaria 8. Tecniche per la predisposizione di documenti di progettazione economico-finanziaria 9. Regole e tempistica dell'erogazione di finanziamenti locali, regionali, nazionali, europei 10. Strategie, teoria e tecniche della progettazione formativa
Referenziazione ISTAT CP2011	<p>2.5.1.4.1 - Specialisti in contabilità</p> <p>2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare</p>

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	Esperto della gestione amministrativa e finanziaria e della rendicontazione di interventi formativi
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.04 - Gestione amministrativa e rendicontazione di progetti
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente
Qualificazione regionale di riferimento	Esperto della gestione amministrativa e finanziaria e della rendicontazione di interventi formativi
Descrizione qualificazione	L'Esperto della gestione amministrativa e finanziaria e della rendicontazione di interventi formativi si occupa della gestione amministrativa e finanziaria di un organismo formativo, programmando le risorse finanziarie a disposizione e monitorando l'andamento della gestione sia per quanto riguarda la situazione economica sia i rapporti di lavoro dei dipendenti e collaboratori dell'ente. In caso di progetti finanziati con fondi pubblici, si occupa di tutti gli aspetti legati alla rendicontazione intermedia e finale del progetto, supportando gli organismi competenti nelle operazioni di controllo circa l'ammissibilità delle spese e la corretta applicazione delle norme e delle procedure. Opera generalmente con rapporti di lavoro autonomo, anche se in strutture formative pubbliche e private di una certa complessità e dimensione può avere un inquadramento di lavoro dipendente. Svolge la sua attività su un livello di responsabilità elevata con ampi margini di autonomia, rispondendo dei risultati del proprio lavoro alla direzione. E' spesso coadiuvato da altri collaboratori.
Referenziazione ATECO 2007	N.78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
Codice ISCED-F 2013	0413 Management and administration
Durata minima complessiva del percorso (ore)	500
Durata minima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	0
Durata massima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	150
Durata minima ore laboratorio(ore)_fasecovid (ore)	0
Durata massima ore laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale minima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale massima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	300
Durata minima aula_fasecovid (ore)	200

Durata massima aula_fasecovid (ore)	350
Durata massima FAD asincrona/sincrona sulla durata aula_fasecovid (valore%)	80
Durata minima delle attività di aula rivolte alle KC_fasecovid (ore)	50
Durata massima delle attività di aula rivolte alle KC_fasecovid (ore)	50
Durata minima aula al netto delle durate massime delle KC_fasecovid (ore)	150
Durata massima aula al netto delle durate minime delle KC_fasecovid (ore)	300
Note COVID 19	
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	<p>Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga</p>
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Esperto della gestione amministrativa e finanziaria e della rendicontazione di interventi formativi".
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto.
Eventuali ulteriori indicazioni	

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

- 1 - Rendicontazione dell'intervento formativo
- 2 - Gestione economico-finanziaria e amministrativa dell'intervento formativo
- 3 - Programmazione economico-finanziaria dell'intervento formativo

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1

Denominazione unità formativa	Rendicontazione dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Rendicontazione dell'intervento formativo (1277)
Risultato atteso	Procedure di rendicontazione correttamente svolte
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare software gestionali per l'amministrazione e la contabilità 2. Assistere e coadiuvare nelle operazioni di controllo i rappresentanti degli organismi competenti 3. Controllare l'ammissibilità delle spese 4. Predisporre e trasmettere la documentazione necessaria per i controlli da parte degli organismi competenti 5. Provvedere alla rendicontazione finale: chiusura progetto e completamento piste di controllo 6. Provvedere alla rendicontazione periodica delle spese e alla predisposizione dei rapporti intermedi 7. Tenere e archiviare la documentazione rendicontativa
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di contabilità e budgeting 2. Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy 3. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 4. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 5. Caratteristiche e funzionamento dei programmi di finanziamento europei 6. Documentazione attuativa e gestionale in materia di formazione 7. Regole e tempistica dell'erogazione di finanziamenti locali, regionali, nazionali, europei 8. Controlli della Commissione Europea e degli altri organismi incaricati 9. Redazione e preparazione della documentazione ai fini della valutazione 10. Rendicontazione finale: chiusura progetto e completamento piste di controllo 11. Ammissibilità delle spese 12. Normativa e regolamenti per la rendicontazione di interventi formativi
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	50
Durata massima singola UF _fasecovid	100

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2

Denominazione unità formativa	Gestione economico-finanziaria e amministrativa dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Gestione economico-finanziaria e amministrativa dell'intervento formativo (1295)
Risultato atteso	Documenti amministrativi ed economico-finanziari correttamente predisposti.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppare la ricerca delle risorse necessarie allo sviluppo delle attività e delle infrastrutture formative (locali, laboratori, etc.) 2. Curare gli aspetti documentali e gli obblighi cui ottemperare per ricevere l'erogazione dei finanziamenti 3. Gestire gli aspetti amministrativi e contabili dell'intervento formativo 4. Gestire gli aspetti amministrativi e contabili legati al cofinanziamento tra partner di progetto e soggetto capofila 5. Gestire i rapporti e la documentazione con il soggetto che si occupa degli aspetti fiscali dell'intervento 6. Intervenire in itinere sull'articolazione dell'intervento effettuando revisioni e ricalibrizioni in funzione delle criticità rilevate 7. Monitorare l'avanzamento economico-finanziario del progetto rispetto alla programmazione economico-finanziaria 8. Predisporre e gestire la documentazione per i rapporti con banche e assicurazioni 9. Predisporre la documentazione riguardante la contrattualistica e controllo della correttezza formale e la legittimità dei documenti 10. Predisporre report e documenti di sintesi per la presentazione/divulgazione degli aspetti economico-finanziari dell'intervento 11. Provvedere alla registrazione delle spese durante la fase di esecuzione dell'intervento formativo 12. Provvedere alle operazioni finanziarie durante la fase di esecuzione dell'intervento formativo 13. Utilizzare software gestionali per l'amministrazione e la contabilità
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 2. Elementi di normativa fiscale e tributaria 3. Principi e tecniche di budgeting 4. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 5. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali 6. Nozioni di contabilità 7. Caratteristiche e funzionamento dei programmi di finanziamento europei 8. Documentazione attuativa e gestionale in materia di formazione 9. Metodi e tecniche di analisi economico-finanziaria 10. Tecniche per la predisposizione di documenti di progettazione economico-finanziaria
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	50
Durata massima singola UF _fasecovid	100

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3

Denominazione unità formativa	Programmazione economico-finanziaria dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Programmazione economico-finanziaria dell'intervento formativo (1312)
Risultato atteso	Documenti di programmazione economico-finanziaria predisposti in modo esauriente e completo
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisporre il budget 2. Utilizzare software gestionali per l'amministrazione e la contabilità 3. Predisporre report e documenti di sintesi per la presentazione/divulgazione degli aspetti economico-finanziari dell'intervento 4. Preparare la proposta finanziaria nell'ambito di proposte progettuali di interventi di formazione (es. risposta ad avvisi pubblici e call for proposals) 5. Valutare l'ammissibilità delle voci di spesa in conformità ai diversi programmi nazionali ed europei di educazione e formazione 6. Valutare la coerenza e sostenibilità finanziaria dell'intervento formativo
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di budgeting e contabilità dei costi 2. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 3. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione 4. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali 5. Principali programmi UE nei vari settori 6. Documentazione attuativa e gestionale in materia di formazione 7. Metodi e tecniche di analisi economico-finanziaria 8. Tecniche per la predisposizione di documenti di progettazione economico-finanziaria 9. Regole e tempistica dell'erogazione di finanziamenti locali, regionali, nazionali, europei 10. Strategie, teoria e tecniche della progettazione formativa
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	50
Durata massima singola UF _fasecovid	100

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Esperto di progettazione formativa
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.03 - Progettazione di interventi occupabilità e l'apprendimento permanente ADA.18.01.11 - Personalizzazione degli interventi formativi
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente Erogazione di servizi di formazione professionale
Descrizione sintetica della qualificazione	L'Esperto di progettazione formativa si occupa della progettazione di interventi formativi professionali ed extrascolastici e delle diverse misure di accompagnamento alla formazione. Preliminarmente alla elaborazione del progetto, analizza il contesto socio-economico ed i fabbisogni formativi degli utenti. Sviluppa i contenuti di dettaglio del progetto, ne accerta la fattibilità tecnica e finanziaria, definisce procedure di valutazione e di revisione del progetto delle alternative. Cura le relazioni con eventuali partner di progetto. Si occupa, inoltre, della ricerca e reperimento di fonti di finanziamento. Opera prevalentemente come lavoratore autonomo ma può essere dipendente in strutture formative pubbliche o private di medie e grandi dimensioni. Svolge la sua attività su un livello di responsabilità elevata con ampi margini di autonomia, rispondendo dei risultati del proprio lavoro alla direzione. E' spesso coadiuvato da altri collaboratori.
Referenziazione ATECO 2007	N.78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dei fabbisogni formativi e studio preliminare alla progettazione di interventi formativi (1278) 2. Progettazione di interventi formativi (1288) 3. Definizione delle procedure e degli strumenti di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo (1319) 4. Progettazione di misure di accompagnamento ad interventi formativi (3373) 5. Valutazione in itinere dell'intervento formativo e procedure di revisione della progettazione (3374) 	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1

Denominazione unità di competenza	Analisi dei fabbisogni formativi e studio preliminare alla progettazione di interventi formativi
Livello EQF	6
Risultato atteso	Adeguate conoscenza del contesto socio-economico target e dei relativi fabbisogni formativi
Oggetto di osservazione	Le operazioni di analisi dei fabbisogni formativi e di studio dei contesti socio-economici.
Indicatori	Adeguate applicazione di metodi e tecniche della ricerca sociale ad attività di analisi del contesto e dei fabbisogni formativi
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare metodi e tecniche di ricerca sociale 2. Analizzare le tendenze occupazionali 3. Analizzare l'offerta e la domanda formativa esistenti 4. Creare e gestire contatti con soggetti-chiave del territorio, al fine di approfondire la lettura e l'anticipazione dei fenomeni in atto 5. Effettuare analisi di sfondo sulle caratteristiche socio-economiche del territorio 6. Elaborare report di sintesi dei fabbisogni rilevati 7. Raccogliere e rielaborare dati di fonti statistiche ufficiali 8. Raccogliere ed analizzare dati di I e II livello relativi al sistema socio-economico e produttivo del contesto obiettivo e a specifici comparti 9. Ricercare e selezionare partner per collaborazioni (enti di formazione, scuole, imprese, associazioni di categoria, ecc.) 10. Ricercare, valutare e selezionare avvisi pubblici e call for proposals ai quali rispondere 11. Ricercare, valutare e selezionare idee progettuali
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 2. Metodologia e tecnica della ricerca sociale 3. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione 4. Caratteristiche e funzionamento delle istituzioni europee 5. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali 6. Principali programmi UE nei vari settori 7. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2

Denominazione unità di competenza	Progettazione di interventi formativi
Livello EQF	6
Risultato atteso	Intervento formativo adeguatamente progettato
Oggetto di osservazione	Le operazioni di progettazione formativa
Indicatori	Adeguata applicazione di tecniche e strumenti per la progettazione formativa; puntuale applicazione di metodologie didattiche e ambienti di apprendimento innovativi; esatta preparazione dei progetti formativi in relazione ai vari finanziamenti.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di valutazione ex ante dei risultati e degli impatti dell'intervento 2. Articolare la cronologia e la calendarizzazione dell'intervento 3. Definire gli obiettivi dell'intervento 4. Articolare l'intervento per moduli 5. Definire i contenuti dei moduli e delle unità didattiche 6. Definire le competenze in uscita dall'intervento 7. Definire le procedure di verifica dell'avanzamento dell'intervento 8. Definire procedure di valutazione in itinere ed ex post dell'intervento 9. Determinare le metodologie didattiche da adottare 10. Predisporre il budget dell'intervento (in autonomia o in collaborazione con un esperto di aspetti di pianificazione finanziaria) 11. Predisporre la documentazione necessaria per la presentazione di un'idea progettuale o per la risposta ad avvisi pubblici e call for proposals 12. Predisporre report e documenti per la comunicazione e divulgazione interna ed esterna del progetto 13. Applicare tecniche di progettazione secondo il Project Cycle Management 14. Utilizzare lo strumento del Logical Framework Analysis
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e tecniche di valutazione 2. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 3. Elementi di pedagogia 4. Elementi di budgeting e contabilità dei costi 5. Strumenti e modalità di reportistica 6. Metodi e tecniche della didattica (per le diverse tipologie di utenza) 7. Modelli e tecniche di progettazione formativa e di programmazione didattica 8. Caratteristiche e funzionamento delle istituzioni europee 9. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali 10. Principali programmi UE nei vari settori 11. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento 12. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione 13. Project Cycle Management (PCM) e la Logical Framework Analysis (LFA)
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3

Denominazione unità di competenza	Definizione delle procedure e degli strumenti di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo
Livello EQF	6
Risultato atteso	Strumenti e procedure efficaci di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo
Oggetto di osservazione	Le operazioni di definizione delle procedure e degli strumenti di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo
Indicatori	Adeguata applicazione di tecniche docimologiche e di progettazione
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definire indicatori e standard minimi di prestazione per la valutazione delle competenze raggiunte in funzione degli standard professionali di riferimento 2. Definire tempi e procedure per la verifica del possesso delle competenze dei partecipanti, in funzione della progettazione 3. Partecipare alla definizione del sistema di attribuzione dei punteggi di valutazione delle competenze 4. Partecipare alla predisposizione delle prove per la valutazione delle competenze
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e tecniche di valutazione 2. Metodologie e tecniche di progettazione formativa 3. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 4. Metodi e tecniche della didattica (per le diverse tipologie di utenza) 5. Elementi di docimologia
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4

Denominazione unità di competenza	Progettazione di misure di accompagnamento ad interventi formativi
Livello EQF	6
Risultato atteso	Azioni di accompagnamento ad interventi formativi adeguatamente progettati
Oggetto di osservazione	Le operazioni di progettazione di misure di accompagnamento ad interventi formativi
Indicatori	Adeguate applicazione di tecniche e strumenti per la progettazione formativa
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettare azioni di accompagnamento al lavoro, inserimento, reinserimento lavorativo 2. Progettare azioni di assesment center e bilancio delle competenze 3. Progettare azioni di counselling 4. Progettare azioni di mentoring e coaching 5. Progettare azioni di motivazione, rimotivazione ed empowerment 6. Progettare azioni di orientamento 7. Progettare percorsi accompagnamento/orientamento alla transizione tra settori/sistemi educativi/formativi
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di budgeting 2. Metodi e tecniche della didattica 3. Metodi e tecniche di valutazione 4. Metodologie e tecniche di progettazione formativa 5. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 6. Elementi di pedagogia 7. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione 8. Caratteristiche e funzionamento delle istituzioni europee 9. Principali programmi UE nei vari settori 10. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento 11. Caratteristiche e metodi dell'orientamento 12. Caratteristiche e metodi di assesment center e bilancio di competenze 13. Caratteristiche e metodi di coaching 14. Caratteristiche e metodi di counselling 15. Caratteristiche e metodi di interventi di motivazione e rimotivazione 16. Caratteristiche e metodi di mentoring
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.5

Denominazione unità di competenza	Valutazione in itinere dell'intervento formativo e procedure di revisione della progettazione
Livello EQF	6
Risultato atteso	Intervento formativo adeguatamente monitorato e ricalibrato
Oggetto di osservazione	Le operazioni di valutazione in itinere e riprogettazione dell'intervento formativo
Indicatori	Adeguate applicazioni delle tecniche di monitoraggio/valutazione
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipare a riunioni di coordinamento con gli attori coinvolti a diverso titolo nelle attività formative 2. Predisporre procedure e strumenti di monitoraggio e valutazione dell'intervento 3. Intervenire in itinere sull'articolazione dell'intervento effettuando revisioni e ricalibramenti in funzione delle criticità rilevate 4. Predisporre la reportistica relativa alla valutazione dell'intervento 5. Gestire la rilevazione e l'analisi dei dati di monitoraggio e valutazione dell'intervento 6. Modificare in itinere il piano di spesa dell'intervento in relazione alle criticità rilevate
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di contabilità e budgeting 2. Metodi e tecniche di valutazione 3. Metodologie e tecniche di progettazione formativa 4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 5. Tecniche di budgeting 6. Strumenti e modalità di reportistica 7. Metodi e tecniche della didattica (per le diverse tipologie di utenza) 8. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	Esperto di progettazione formativa
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.03 - Progettazione di interventi occupabilità e l'apprendimento permanente ADA.18.01.11 - Personalizzazione degli interventi formativi
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente Erogazione di servizi di formazione professionale
Qualificazione regionale di riferimento	Esperto di progettazione formativa
Descrizione qualificazione	L'Esperto di progettazione formativa si occupa della progettazione di interventi formativi professionali ed extrascolastici e delle diverse misure di accompagnamento alla formazione. Preliminarmente alla elaborazione del progetto, analizza il contesto socio-economico ed i fabbisogni formativi degli utenti. Sviluppa i contenuti di dettaglio del progetto, ne accerta la fattibilità tecnica e finanziaria, definisce procedure di valutazione e di revisione del progetto delle alternative. Cura le relazioni con eventuali partner di progetto. Si occupa, inoltre, della ricerca e reperimento di fonti di finanziamento. Opera prevalentemente come lavoratore autonomo ma può essere dipendente in strutture formative pubbliche o private di medie e grandi dimensioni. Svolge la sua attività su un livello di responsabilità elevata con ampi margini di autonomia, rispondendo dei risultati del proprio lavoro alla direzione. E' spesso coadiuvato da altri collaboratori.
Referenziazione ATECO 2007	N.78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
Codice ISCED-F 2013	0111 Education science
Durata minima complessiva del percorso (ore)	500
Durata minima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	0
Durata massima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	150
Durata minima ore laboratorio(ore)_fasecovid (ore)	0
Durata massima ore laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale minima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale massima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	300
Durata minima aula_fasecovid (ore)	200

Durata massima aula_fasecovid (ore)	350
Durata massima FAD asincrona/sincrona sulla durata aula_fasecovid (valore%)	80
Durata minima delle attività di aula rivolte alle KC_fasecovid (ore)	50
Durata massima delle attività di aula rivolte alle KC_fasecovid (ore)	50
Durata minima aula al netto delle durate massime delle KC_fasecovid (ore)	150
Durata massima aula al netto delle durate minime delle KC_fasecovid (ore)	300
Note COVID 19	
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	<p>Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività'. Non e' ammessa alcuna deroga.</p>
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Esperto di progettazione formativa".
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto.
Eventuali ulteriori indicazioni	
ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE	

- 1 - Analisi dei fabbisogni formativi e studio preliminare alla progettazione di interventi formativi
- 2 - Progettazione di interventi formativi
- 3 - Definizione delle procedure e degli strumenti di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo
- 4 - Progettazione di misure di accompagnamento ad interventi formativi
- 5 - Valutazione in itinere dell'intervento formativo e procedure di revisione della progettazione

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1

Denominazione unità formativa	Analisi dei fabbisogni formativi e studio preliminare alla progettazione di interventi formativi
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Analisi dei fabbisogni formativi e studio preliminare alla progettazione di interventi formativi (1278)
Risultato atteso	Adeguata conoscenza del contesto socio-economico target e dei relativi fabbisogni formativi
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare metodi e tecniche di ricerca sociale 2. Analizzare le tendenze occupazionali 3. Analizzare l'offerta e la domanda formativa esistenti 4. Creare e gestire contatti con soggetti-chiave del territorio, al fine di approfondire la lettura e l'anticipazione dei fenomeni in atto 5. Effettuare analisi di sfondo sulle caratteristiche socio-economiche del territorio 6. Elaborare report di sintesi dei fabbisogni rilevati 7. Raccogliere e rielaborare dati di fonti statistiche ufficiali 8. Raccogliere ed analizzare dati di I e II livello relativi al sistema socio-economico e produttivo del contesto obiettivo e a specifici comparti 9. Ricercare e selezionare partner per collaborazioni (enti di formazione, scuole, imprese, associazioni di categoria, ecc.) 10. Ricercare, valutare e selezionare avvisi pubblici e call for proposals ai quali rispondere 11. Ricercare, valutare e selezionare idee progettuali
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 2. Metodologia e tecnica della ricerca sociale 3. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione 4. Caratteristiche e funzionamento delle istituzioni europee 5. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali 6. Principali programmi UE nei vari settori 7. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	30
Durata massima singola UF _fasecovid	60

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2

Denominazione unità formativa	Progettazione di interventi formativi
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Progettazione di interventi formativi (1288)
Risultato atteso	Intervento formativo adeguatamente progettato
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di valutazione ex ante dei risultati e degli impatti dell'intervento 2. Articolare la cronologia e la calendarizzazione dell'intervento 3. Definire gli obiettivi dell'intervento 4. Articolare l'intervento per moduli 5. Definire i contenuti dei moduli e delle unità didattiche 6. Definire le competenze in uscita dall'intervento 7. Definire le procedure di verifica dell'avanzamento dell'intervento 8. Definire procedure di valutazione in itinere ed ex post dell'intervento 9. Determinare le metodologie didattiche da adottare 10. Predisporre il budget dell'intervento (in autonomia o in collaborazione con un esperto di aspetti di pianificazione finanziaria) 11. Predisporre la documentazione necessaria per la presentazione di un'idea progettuale o per la risposta ad avvisi pubblici e call for proposals 12. Predisporre report e documenti per la comunicazione e divulgazione interna ed esterna del progetto 13. Applicare tecniche di progettazione secondo il Project Cycle Management 14. Utilizzare lo strumento del Logical Framework Analysis
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e tecniche di valutazione 2. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 3. Elementi di pedagogia 4. Elementi di budgeting e contabilità dei costi 5. Strumenti e modalità di reportistica 6. Metodi e tecniche della didattica (per le diverse tipologie di utenza) 7. Modelli e tecniche di progettazione formativa e di programmazione didattica 8. Caratteristiche e funzionamento delle istituzioni europee 9. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali 10. Principali programmi UE nei vari settori 11. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento 12. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione 13. Project Cycle Management (PCM) e la Logical Framework Analysis (LFA)
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	30
Durata massima singola UF _fasecovid	60

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3

Denominazione unità formativa	Definizione delle procedure e degli strumenti di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Definizione delle procedure e degli strumenti di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo (1319)
Risultato atteso	Strumenti e procedure efficaci di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definire indicatori e standard minimi di prestazione per la valutazione delle competenze raggiunte in funzione degli standard professionali di riferimento 2. Definire tempi e procedure per la verifica del possesso delle competenze dei partecipanti, in funzione della progettazione 3. Partecipare alla definizione del sistema di attribuzione dei punteggi di valutazione delle competenze 4. Partecipare alla predisposizione delle prove per la valutazione delle competenze
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e tecniche di valutazione 2. Metodologie e tecniche di progettazione formativa 3. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 4. Metodi e tecniche della didattica (per le diverse tipologie di utenza) 5. Elementi di docimologia
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	30
Durata massima singola UF _fasecovid	60

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4

Denominazione unità formativa	Progettazione di misure di accompagnamento ad interventi formativi
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Progettazione di misure di accompagnamento ad interventi formativi (3373)
Risultato atteso	Azioni di accompagnamento ad interventi formativi adeguatamente progettati
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettare azioni di accompagnamento al lavoro, inserimento, reinserimento lavorativo 2. Progettare azioni di assesment center e bilancio delle competenze 3. Progettare azioni di counselling 4. Progettare azioni di mentoring e coaching 5. Progettare azioni di motivazione, rimotivazione ed empowerment 6. Progettare azioni di orientamento 7. Progettare percorsi accompagnamento/orientamento alla transizione tra settori/sistemi educativi/formativi
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di budgeting 2. Metodi e tecniche della didattica 3. Metodi e tecniche di valutazione 4. Metodologie e tecniche di progettazione formativa 5. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 6. Elementi di pedagogia 7. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione 8. Caratteristiche e funzionamento delle istituzioni europee 9. Principali programmi UE nei vari settori 10. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento 11. Caratteristiche e metodi dell'orientamento 12. Caratteristiche e metodi di assesment center e bilancio di competenze 13. Caratteristiche e metodi di coaching 14. Caratteristiche e metodi di counselling 15. Caratteristiche e metodi di interventi di motivazione e rimotivazione 16. Caratteristiche e metodi di mentoring
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	30
Durata massima singola UF _fasecovid	60

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.5

Denominazione unità formativa	Valutazione in itinere dell'intervento formativo e procedure di revisione della progettazione
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Valutazione in itinere dell'intervento formativo e procedure di revisione della progettazione (3374)
Risultato atteso	Intervento formativo adeguatamente monitorato e ricalibrato
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipare a riunioni di coordinamento con gli attori coinvolti a diverso titolo nelle attività formative 2. Predisporre procedure e strumenti di monitoraggio e valutazione dell'intervento 3. Intervenire in itinere sull'articolazione dell'intervento effettuando revisioni e ricalibramenti in funzione delle criticità rilevate 4. Predisporre la reportistica relativa alla valutazione dell'intervento 5. Gestire la rilevazione e l'analisi dei dati di monitoraggio e valutazione dell'intervento 6. Modificare in itinere il piano di spesa dell'intervento in relazione alle criticità rilevate
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di contabilità e budgeting 2. Metodi e tecniche di valutazione 3. Metodologie e tecniche di progettazione formativa 4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 5. Tecniche di budgeting 6. Strumenti e modalità di reportistica 7. Metodi e tecniche della didattica (per le diverse tipologie di utenza) 8. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	30
Durata massima singola UF _fasecovid	60

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Esperto della gestione di strutture ed interventi formativi
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.01 - Organizzazione e gestione di servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente ADA.18.01.02 - Programmazione e coordinamento di servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente ADA.18.01.12 - Coordinamento operativo delle attività formative
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente Erogazione di servizi di formazione professionale
Descrizione sintetica della qualificazione	L'Esperto della gestione di strutture ed interventi formativi si occupa degli aspetti gestionali del singolo progetto formativo o, in qualità di direttore di una struttura formativa, di tutte le attività offerte. Verifica la fattibilità tecnica e finanziaria del progetto, pianifica le attività coordinando le risorse, cura le relazioni con i soggetti interni ed esterni coinvolti nella attività formative. Opera un controllo sulla gestione delle risorse strutturali e finanziarie della struttura e dei progetti monitorando le fasi di avanzamento e valutando i risultati ottenuti. Opera generalmente con rapporti di lavoro autonomo, anche se in strutture formative di una certa complessità e dimensione può avere un inquadramento di lavoro dipendente. Possiede elevati margini di autonomia e di responsabilità collocandosi al vertice delle strutture organizzative che erogano servizi di formazione.
Referenziazione ATECO 2007	P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	1.3.1.9.1 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nei servizi di istruzione, formazione e ricerca 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento e supervisione del monitoraggio e della valutazione delle performance dell'intervento formativo (1279) 2. Gestione della comunicazione e delle relazioni interne ed esterne dell'intervento formativo (1294) 3. Gestione e controllo della realizzazione dell'intervento formativo (1296) 4. Verifica della fattibilità dell'intervento formativo (1301) 5. Pianificazione dell'intervento formativo (3375) 	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1

Denominazione unità di competenza	Coordinamento e supervisione del monitoraggio e della valutazione delle performance dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Risultato atteso	Valutazione delle performance correttamente eseguita e proficuamente utilizzata ai fini del miglioramento delle performance.
Oggetto di osservazione	Le operazioni di coordinamento e supervisione del monitoraggio e della valutazione delle performance dell'intervento formativo,
Indicatori	Tecniche di coordinamento e supervisione di azioni di valutazione della performance
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretare i risultati delle attività di monitoraggio e valutazione 2. Curare la comunicazione interna ed esterna dei risultati della valutazione 3. Utilizzare software di project management 4. Predisporre procedure e strumenti di monitoraggio e valutazione dell'intervento 5. Supervisionare le attività di rilevazione, elaborazione ed analisi dei dati per la valutazione degli interventi
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e tecniche di valutazione 2. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 3. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 4. Metodi e tecniche di project management 5. Strategie, teoria e tecniche della progettazione formativa
Referenziazione ISTAT CP2011	<p>1.3.1.9.1 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nei servizi di istruzione, formazione e ricerca</p> <p>2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare</p>

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2

Denominazione unità di competenza	Gestione della comunicazione e delle relazioni interne ed esterne dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Risultato atteso	Caratteristiche e risultati dell'intervento formativo adeguatamente pubblicizzati e divulgati; flussi comunicativi adeguatamente gestiti.
Oggetto di osservazione	Le operazioni di gestione della comunicazione di progetto.
Indicatori	Adeguata applicazione di tecniche di marketing della comunicazione; adeguata applicazione di tecniche di gestione dei flussi comunicativi.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creare e gestire reti (network) di partenariato e di collaborazione 2. Curare i rapporti con i media 3. Gestire le relazioni con committenti, partner di progetto e altri stakeholders 4. Individuare strategie di diffusione adeguate a pubblicizzare l'intervento e divulgarne i risultati 5. Intervenire in occasione di eventi comunicativi relativi all'intervento (es. conferenze stampa, convegni) 6. Moderare riunioni e incontri di lavoro con i soggetti partecipanti all'intervento 7. Predisporre documenti (es. note, comunicati, schemi di sintesi) informativi delle attività di progetto 8. Supervisionare e controllare le attività di pubblicizzazione/divulgazione dell'intervento 9. Supervisionare l'organizzazione di incontri di coordinamento tra i soggetti partecipanti all'intervento
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di comunicazione efficace 2. Tecniche di gestione e conduzione dei gruppi 3. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 4. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 5. Tecniche di gestione dei conflitti 6. Marketing relazionale: principi generali e caratteristiche 7. Caratteristiche dei sistemi territoriali di domanda e offerta di servizi educativi e formativi 8. Nozioni di base di teoria e tecnica delle comunicazioni di massa
Referenziazione ISTAT CP2011	<p>1.3.1.9.1 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nei servizi di istruzione, formazione e ricerca</p> <p>2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare</p>

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3

Denominazione unità di competenza	Gestione e controllo della realizzazione dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Risultato atteso	Attività adeguatamente supervisionate e controllate.
Oggetto di osservazione	Le operazioni di gestione e controllo dell'intervento formativo.
Indicatori	Adeguate applicazione delle tecniche di project-management.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborare report periodici sull'andamento delle attività per documentare e diffondere lo status delle attività progettuali e/o delle eventuali variazioni apportate in itinere 2. Gestire i rapporti con i fornitori di servizio 3. Utilizzare software di project management 4. Applicare tecniche di risk management 5. Controllare l'andamento delle attività rispetto alla pianificazione 6. Controllare l'andamento economico/finanziario dell'intervento 7. Intervenire, in caso di necessità, per ricalibrare tempi e risorse 8. Selezionare le risorse umane necessarie all'intervento 9. Supervisionare alle procedure di inquadramento contrattuale delle risorse umane coinvolte 10. Supervisionare l'acquisizione delle risorse materiali necessarie allo svolgimento delle attività 11. Supervisionare la corretta tenuta della documentazione dell'intervento 12. Supervisionare lo svolgimento delle attività
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di contabilità dei costi 2. Normativa in materia di tutela della privacy 3. Elementi di diritto del lavoro e di contrattualistica 4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 5. Principi e metodi per il risk management 6. Metodi e strumenti di selezione del personale 7. Principi e tecniche di project management 8. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 9. Principali soluzioni software per il project management 10. Tecniche di risk assessment
Referenziazione ISTAT CP2011	<p>1.3.1.9.1 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nei servizi di istruzione, formazione e ricerca</p> <p>2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare</p> <p>4.1.1.4.0 - Addetti alla gestione del personale</p>

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4

Denominazione unità di competenza	Verifica della fattibilità dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Risultato atteso	Studio di fattibilità adeguatamente condotto
Oggetto di osservazione	Le operazioni di verifica della fattibilità dell'intervento formativo.
Indicatori	Correttezza delle procedure di stima della fattibilità tecnica ed economica dell'intervento formativo
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di valutazione ex ante dei risultati e degli impatti dell'intervento 2. Applicare tecniche di risk management 3. Effettuare stime di fattibilità economica finanziaria dell'intervento formativo 4. Effettuare stime di fattibilità tecnica dell'intervento formativo 5. Predisporre documenti e schemi di descrizione e illustrazione dell'intervento 6. Predisporre programmi di massima delle fasi dell'intervento (progettazione, esecuzione, valutazione)
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di budgeting 2. Tecniche di project management 3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione 4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 5. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 6. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali 7. Principali programmi UE nei vari settori 8. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento 9. Strategie, teoria e tecniche della progettazione formativa 10. Tecniche di risk assessment
Referenziazione ISTAT CP2011	<p>1.3.1.9.1 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nei servizi di istruzione, formazione e ricerca</p> <p>2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare</p>

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.5

Denominazione unità di competenza	Pianificazione dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Risultato atteso	Intervento formativo adeguatamente pianificato.
Oggetto di osservazione	Le operazioni di pianificazione dell'intervento formativo.
Indicatori	Adeguate applicazioni delle tecniche e degli strumenti di pianificazione.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare software di project management 2. Applicare tecniche di risk management 3. Applicare tecniche di risk assesment 4. Assegnare risorse umane e materiali alle singole attivita' dell'intervento 5. Determinare la tipologia di risorse (umane e non) necessarie alla realizzazione dei task 6. Identificare le attività elementari (task) dell'intervento e le loro relazioni di interdipendenza 7. Predisporre diagrammi per la pianificazione temporale delle attivita' 8. Predisporre planning operativi delle attivita' 9. Stimare le quantità di lavoro necessarie (effort) per ciascun task e i tempi di realizzazione degli stessi
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di budgeting 2. Tecniche di project management 3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione 4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 5. Tecniche di risk management 6. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 7. Principali soluzioni software per il project management 8. Marketing relazionale: principi generali e caratteristiche 9. Strategie, teoria e tecniche della progettazione formativa 10. Tecniche di risk assesment
Referenziazione ISTAT CP2011	<p>1.3.1.9.1 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nei servizi di istruzione, formazione e ricerca</p> <p>2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare</p>

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	Esperto della gestione di strutture ed interventi formativi
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.01 - Organizzazione e gestione di servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente ADA.18.01.02 - Programmazione e coordinamento di servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente ADA.18.01.12 - Coordinamento operativo delle attività formative
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente Erogazione di servizi di formazione professionale
Qualificazione regionale di riferimento	Esperto della gestione di strutture ed interventi formativi
Descrizione qualificazione	L'Esperto della gestione di strutture ed interventi formativi si occupa degli aspetti gestionali del singolo progetto formativo o, in qualità di direttore di una struttura formativa, di tutte le attività offerte. Verifica la fattibilità tecnica e finanziaria del progetto, pianifica le attività coordinando le risorse, cura le relazioni con i soggetti interni ed esterni coinvolti nella attività formative. Opera un controllo sulla gestione delle risorse strutturali e finanziarie della struttura e dei progetti monitorando le fasi di avanzamento e valutando i risultati ottenuti. Opera generalmente con rapporti di lavoro autonomo, anche se in strutture formative di una certa complessità e dimensione può avere un inquadramento di lavoro dipendente. Possiede elevati margini di autonomia e di responsabilità collocandosi al vertice delle strutture organizzative che erogano servizi di formazione.
Referenziazione ATECO 2007	P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	1.3.1.9.1 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nei servizi di istruzione, formazione e ricerca 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
Codice ISCED-F 2013	0413 Management and administration
Durata minima complessiva del percorso (ore)	500
Durata minima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	0
Durata massima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	150
Durata minima ore laboratorio(ore)_fasecovid (ore)	0
Durata massima ore laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale minima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale massima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	300

Durata minima aula_fasecovid (ore)	200
Durata massima aula_fasecovid (ore)	350
Durata massima FAD asincrona/sincrona sulla durata aula_fasecovid (valore%)	80
Durata minima delle attività di aula rivolte alle KC_fasecovid (ore)	50
Durata massima delle attività di aula rivolte alle KC_fasecovid (ore)	50
Durata minima aula al netto delle durate massime delle KC_fasecovid (ore)	150
Durata massima aula al netto delle durate minime delle KC_fasecovid (ore)	300
Note COVID 19	
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	<p>Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività'. Non e' ammessa alcuna deroga.</p>
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	<p>Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.</p>
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	<p>1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Esperto della gestione di strutture ed interventi formativi".</p>
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto.
Eventuali ulteriori indicazioni	

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

- 1 - Coordinamento e supervisione del monitoraggio e della valutazione delle performance dell'intervento formativo
- 2 - Gestione della comunicazione e delle relazioni interne ed esterne dell'intervento formativo
- 3 - Gestione e controllo della realizzazione dell'intervento formativo
- 4 - Verifica della fattibilità dell'intervento formativo
- 5 - Pianificazione dell'intervento formativo

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1

Denominazione unità formativa	Coordinamento e supervisione del monitoraggio e della valutazione delle performance dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Coordinamento e supervisione del monitoraggio e della valutazione delle performance dell'intervento formativo (1279)
Risultato atteso	Valutazione delle performance correttamente eseguita e proficuamente utilizzata ai fini del miglioramento delle performance.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretare i risultati delle attività di monitoraggio e valutazione 2. Curare la comunicazione interna ed esterna dei risultati della valutazione 3. Utilizzare software di project management 4. Predisporre procedure e strumenti di monitoraggio e valutazione dell'intervento 5. Supervisionare le attività di rilevazione, elaborazione ed analisi dei dati per la valutazione degli interventi
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e tecniche di valutazione 2. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 3. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 4. Metodi e tecniche di project management 5. Strategie, teoria e tecniche della progettazione formativa
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	30
Durata massima singola UF _fasecovid	60

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2

Denominazione unità formativa	Gestione della comunicazione e delle relazioni interne ed esterne dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Gestione della comunicazione e delle relazioni interne ed esterne dell'intervento formativo (1294)
Risultato atteso	Caratteristiche e risultati dell'intervento formativo adeguatamente pubblicizzati e divulgati; flussi comunicativi adeguatamente gestiti.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creare e gestire reti (network) di partenariato e di collaborazione 2. Curare i rapporti con i media 3. Gestire le relazioni con committenti, partner di progetto e altri stakeholders 4. Individuare strategie di diffusione adeguate a pubblicizzare l'intervento e divulgarne i risultati 5. Intervenire in occasione di eventi comunicativi relativi all'intervento (es. conferenze stampa, convegni) 6. Moderare riunioni e incontri di lavoro con i soggetti partecipanti all'intervento 7. Predisporre documenti (es. note, comunicati, schemi di sintesi) informativi delle attività di progetto 8. Supervisionare e controllare le attività di pubblicizzazione/divulgazione dell'intervento 9. Supervisionare l'organizzazione di incontri di coordinamento tra i soggetti partecipanti all'intervento
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di comunicazione efficace 2. Tecniche di gestione e conduzione dei gruppi 3. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 4. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 5. Tecniche di gestione dei conflitti 6. Marketing relazionale: principi generali e caratteristiche 7. Caratteristiche dei sistemi territoriali di domanda e offerta di servizi educativi e formativi 8. Nozioni di base di teoria e tecnica delle comunicazioni di massa
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	30
Durata massima singola UF _fasecovid	60

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3

Denominazione unità formativa	Gestione e controllo della realizzazione dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Gestione e controllo della realizzazione dell'intervento formativo (1296)
Risultato atteso	Attività adeguatamente supervisionate e controllate.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborare report periodici sull'andamento delle attività per documentare e diffondere lo status delle attività progettuali e/o delle eventuali variazioni apportate in itinere 2. Gestire i rapporti con i fornitori di servizio 3. Utilizzare software di project management 4. Applicare tecniche di risk management 5. Controllare l'andamento delle attività rispetto alla pianificazione 6. Controllare l'andamento economico/finanziario dell'intervento 7. Intervenire, in caso di necessità, per ricalibrare tempi e risorse 8. Selezionare le risorse umane necessarie all'intervento 9. Supervisionare alle procedure di inquadramento contrattuale delle risorse umane coinvolte 10. Supervisionare l'acquisizione delle risorse materiali necessarie allo svolgimento delle attività 11. Supervisionare la corretta tenuta della documentazione dell'intervento 12. Supervisionare lo svolgimento delle attività
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di contabilità dei costi 2. Normativa in materia di tutela della privacy 3. Elementi di diritto del lavoro e di contrattualistica 4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 5. Principi e metodi per il risk management 6. Metodi e strumenti di selezione del personale 7. Principi e tecniche di project management 8. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 9. Principali soluzioni software per il project management 10. Tecniche di risk assessment
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	30
Durata massima singola UF _fasecovid	60

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4

Denominazione unità formativa	Verifica della fattibilità dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Verifica della fattibilità dell'intervento formativo (1301)
Risultato atteso	Studio di fattibilità adeguatamente condotto
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di valutazione ex ante dei risultati e degli impatti dell'intervento 2. Applicare tecniche di risk management 3. Effettuare stime di fattibilità economica finanziaria dell'intervento formativo 4. Effettuare stime di fattibilità tecnica dell'intervento formativo 5. Predisporre documenti e schemi di descrizione e illustrazione dell'intervento 6. Predisporre programmi di massima delle fasi dell'intervento (progettazione, esecuzione, valutazione)
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di budgeting 2. Tecniche di project management 3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione 4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 5. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 6. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali 7. Principali programmi UE nei vari settori 8. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento 9. Strategie, teoria e tecniche della progettazione formativa 10. Tecniche di risk assessment
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	30
Durata massima singola UF _fasecovid	60

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.5

Denominazione unità formativa	Pianificazione dell'intervento formativo
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Pianificazione dell'intervento formativo (3375)
Risultato atteso	Intervento formativo adeguatamente pianificato.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare software di project management 2. Applicare tecniche di risk management 3. Applicare tecniche di risk assesment 4. Assegnare risorse umane e materiali alle singole attivita' dell'intervento 5. Determinare la tipologia di risorse (umane e non) necessarie alla realizzazione dei task 6. Identificare le attività elementari (task) dell'intervento e le loro relazioni di interdipendenza 7. Predisporre diagrammi per la pianificazione temporale delle attivita' 8. Predisporre planning operativi delle attivita' 9. Stimare le quantità di lavoro necessarie (effort) per ciascun task e i tempi di realizzazione degli stessi
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di budgeting 2. Tecniche di project management 3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione 4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 5. Tecniche di risk management 6. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 7. Principali soluzioni software per il project management 8. Marketing relazionale: principi generali e caratteristiche 9. Strategie, teoria e tecniche della progettazione formativa 10. Tecniche di risk assesment
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	30
Durata massima singola UF _fasecovid	60