

Registro N.	
del	

REGIONE CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E POLITICHE GIOVANILI
 UOD Servizio Territoriale Provinciale _____

Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani
 D.G.R. 744 del 13.11.2018 e smi - D.G.R. 880 del 17.12.2018 (integrazione)
 Verbale di controllo di I Livello on desk

Periodo di riferimento dal al Verbale n.

Il presente verbale, redatto e sottoscritto dal funzionario incaricato e firmato digitalmente dal Dirigente della U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale di _____, è trasmesso a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), per la notifica, al Soggetto Beneficiario che provvederà a firmarlo digitalmente e a restituirlo a mezzo PEC allo stesso Ufficio che lo inoltrerà alla struttura competente per le attività di liquidazione. Il Soggetto Beneficiario ha la facoltà di presentare alla struttura di STAFF 50.11.92 all'indirizzo dg11.uod04.rendicontazionegg@pec.regione.campania.it, memorie scritte e documenti avverso il presente verbale entro il termine perentorio di 10 giorni consecutivi dalla data di consegna della pec di notifica. La struttura di STAFF 50.11.92, d'intesa con la D.G. 50.11.00, valuterà le memorie e gli atti prodotti per l'accoglimento o la conferma delle risultanze del verbale contestato dandone comunicazione al Soggetto Beneficiario e a questa UOD, nel termine di 20 giorni a decorrere dalla data di consegna della PEC del Soggetto Beneficiario.

Identificativi soggetto beneficiario

Codice Unico di Progetto CUP	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------

Dati soggetto beneficiario

Categoria	<input type="text"/>				
Denominazione	<input type="text"/>				
Indirizzo sede legale	<input type="text"/>				
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>	Prov	<input type="text"/>
Codice fiscale/Partita IVA	<input type="text"/>				

Dati Rappresentante Legale

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
CF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nato il	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Prov.	<input type="text"/>	Stato	<input type="text"/>

Modalità di liquidazione

Codice IBAN	<input type="text"/>
--------------------	----------------------

Cod. Misura	Servizio erogato	N. utenti	N. ore Riconosciute	UCS	Importo totale Richiesto	Importo totale Ammissibile al Programma	Note
1.B	Accesso al programma, presa in carico, orientamento.						
1.C	Orientamento Specialistico di II Livello.						
2.A	Formazione mirata all'inserimento lavorativo.						
2.B	Reinserimento di 15-18enni in percorsi formativi.						
2.C	Assunzione e Formazione						
3	Accompagnamento al lavoro.						
5	Tirocinio extra-curriculare.						

Riepilogo valori finanziari

Somma importo richiesto dal beneficiario		€ 0,00
Somma importo riconosciuto e da liquidare		€ 0,00

Nella stesura del presente verbale si è esaminato in particolare:

- * fattura proforma dettagliata per singola misura;
- * PIP Piano Intervento Personalizzato sottoscritto dalle parti;
- * DRU Dichiarazione Riassuntiva Unica, per singolo utente;
- * SAP Scheda Anagrafico-Professionale
- * Documentazione giustificativa prevista per le singole Misure;
- * prospetto riepilogativo del periodo di riferimento redatto per Misura e per ordine cronologico di DRU, sottoscritto dal Rappresentante Legale;
- * fotocopia documento di identità del rappresentante Legale;
- * attestazione status NEET presentata dall'Operatore

Risultanze del Controllo

Dall'analisi della documentazione raccolta nel corso dell'attività di controllo, è emerso quanto segue:

(osservazione e descrizione delle fasi di controllo)

Avanzamento esiti	Richiesto		Riconosciuto
controllo istanze precedenti	€		€
controllo istanza attuale	€		€
Totale	€		€

Funzionario incaricato del controllo

Cognome e Nome	
Cognome e Nome	
U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale	
data di redazione e sottoscrizione	

Firma dei Funzionari

(apposta sul documento originale cartaceo agli atti della UOD Servizio Territoriale Provinciale di _____)

Il Dirigente U.O.D. _____
 (Nome e Cognome)
 (documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005)
