

## PAR Campania Garanzia Giovani Indice fascicolo di progetto “ \_\_\_\_\_ ”

**Asse (1 o 1 bis):**

**Misura:**

**Responsabile di Misura:**

**Responsabile Unico del Procedimento:**

**Archiviazione**

**Stanza:**

**Armadietto:**

**N. Faldoni:**

Programmazione, selezione e approvazione della graduatoria		
<i>Programmazione</i>		
Documentazione	Riferimenti	Note
1.1 Atto di programmazione		
1.2 Decreto di approvazione dell'avviso/bando di gara		
1.3 Evidenza della pubblicazione dell'avviso /bando di gara		
1.4.....		
1.5.....		
Selezione e approvazione della graduatoria		
Documentazione	Riferimenti	Note
2.1 Atto di nomina del Nucleo/Commissione di valutazione		
2.2 Curriculum vitae membri della commissione ( <i>in caso di membri esterni</i> ) e dichiarazioni di indipendenza		
2.3 Trasmissione proposte progettuali		
2.4 Verbali ed esiti della valutazione		
2.5 Trasmissione delle risultanze della valutazione al RUP/RdM		

## PAR Campania Garanzia Giovani

### Indice fascicolo di progetto “ \_\_\_\_\_ ”

2.6 Decreto di presa d'atto delle risultanze e approvazione della graduatoria		
2.7 Eventuale produzione di ricorsi, adozione degli esiti dei ricorsi con atto ufficiale e relativa comunicazione agli interessati		
2.8 Atto di impegno		
2.9 Atto di approvazione dello schema di atto di concessione/contratto/atto di impegno		
2.10 (altro)		
2.11 (altro)		
Status NEET		
<b>Documentazione</b>	<i>Riferimenti</i>	<i>Note</i>
3.1 PIP e DRU		
3.2 Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa allo stato occupazionale e allo stato di istruzione/formazione		
3.3 Check list status NEET presa in carico e avvio misura		
<b>Attuazione fisica e finanziaria del progetto</b>		
<b>Documentazione</b>	<i>Riferimenti</i>	<i>Note</i>
4.1 Documentazione propedeutica alla firma dell'Atto di concessione/contratto		
4.2 Atti di concessione/contratto/atto di impegno		
4.3 Comunicazione conto corrente dedicato		
4.4 Pubblicazione Avviso/Bando di selezione ( <i>laddove applicabile</i> )		
4.5 Trasmissione documentazione relativa alla selezione degli allievi ( <i>laddove applicabile</i> )		
4.6 Comunicazione inizio attività corsuali ( <i>laddove applicabile</i> )		
4.7 Modulistica di inizio corso provvisorio ( <i>laddove applicabile</i> )		
4.8 Modulistica di inizio corso definitivo ( <i>laddove applicabile</i> )		
4.9 Comunicazione fine delle attività corsuali ( <i>laddove applicabile</i> )		

## PAR Campania Garanzia Giovani

### Indice fascicolo di progetto “ \_\_\_\_\_ ”

<b>4.10</b> Comunicazione inizio e fine stage/laboratori e documentazione a supporto <i>(laddove applicabile)</i>		
<b>4.11</b> Trasmissione documentazione relativa agli esami finali <i>(laddove applicabile)</i>		
<b>4.12</b> Comunicazioni varie (es. variazioni/sostituzioni tutor, docenti, calendario) <i>(laddove applicabile)</i>		
<b>4.13</b> Richiesta autorizzazione/rimodulazione budget e relative autorizzazioni <i>(laddove applicabile)</i>		
<b>4.14</b> Richiesta domanda di rimborso e documentazione a supporto (conto corrente dedicato, comunicazione inizio attività progettuali, polizza fideiussoria, ecc...)		
<b>4.15</b> Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale per il controllo di 1° livello pre liquidazione		
<b>4.16</b> Atto di liquidazione e disposizione di pagamento quietanzata		
<b>4.17</b> Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale per il controllo di 1° livello pre-certificazione <i>(laddove applicabile)</i>		
<b>4.18 (altro)</b>		
<b>4.19 (altro)</b>		
<b>4.20 (altro)</b>		
<b>4.21</b> Rendicontazione spese sostenute a seguito dell'erogazione dell'importo della domanda di rimborso <i>(laddove applicabile)</i>		
<b>4.22</b> Svincolo polizza fidejussoria <i>(laddove applicabile)</i>		
<b>4.23 (altro)</b>		
<b>4.24 (altro)</b>		
<b>Documentazione per la gestione e il controllo</b>		
<b>Documentazione</b>	<i>Riferimenti</i>	<i>Note</i>
<b>5.1</b> Verbali di controllo Unità per le verifiche in loco		
<b>5.2</b> Verbali di controllo Autorità di Audit e controdeduzioni		
<b>5.3</b> Verbali di controllo Autorità di Certificazione e controdeduzioni		
<b>5.4</b> Verbali di controllo Commissione Europea controdeduzioni		

**PAR Campania Garanzia Giovani**  
**Indice fascicolo di progetto “ \_\_\_\_\_ ”**

<b>5.5</b> Verbali di controllo Corte dei Conti Europea e controdeduzioni		
<b>5.6</b> Pista di controllo		
<b>5.7</b> Scheda sintetica irregolarità e/o scheda recupero e azioni correttive (es. decreto di revoca)		
<b>5.8 (altro)</b>		
<b>5.9 (altro)</b>		